



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรภาษาอังกฤษ

คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประจำปีการศึกษา 2559

(1 สิงหาคม 2559 – 31 กรกฎาคม 2560)

20 กรกฎาคม 2560

คำนำ

รายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559 ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำขึ้นเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555 โปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

เนื้อหาของรายงานประกอบด้วยการประเมินตามองค์ประกอบ 6 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดังนั้นผลที่ได้จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรครั้งนี้ หลักสูตรจักได้นำไปกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม การพัฒนานักศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอันจะนำไปสู่เป้าหมายและเป้าประสงค์ของหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป และสอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ 
(นางสาวชิตติธิดา สินรักษา)
ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษ

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	5
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	5
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	6
หมวดที่ 2 อาจารย์	7
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	7
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	7
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	20
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	22
หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต	24
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	26
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	26
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	39
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	52
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	55
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	55
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	57
หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน	59
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	71
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	71
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	80
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	91
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	96
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร	102
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	103
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	103

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น	115
หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	116
หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	116
สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	118
ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหลักสูตร	118
ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	120
ภาคผนวก	121

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรภาษาอังกฤษ ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2555 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2559 ซึ่งเปิดสอนในปี พ.ศ.2555 เป็นต้นมา ได้จัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรี มีนักศึกษาจำนวน 178 คน มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท การประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตร ภาษาอังกฤษ เป็นไปตามกระบวนการของระบบประกันคุณภาพของคณะมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยใช้ เกณฑ์อุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งได้ดำเนินการประเมินตนเองในรอบปี การศึกษา พ.ศ. 2559 (1 สิงหาคม 2559 ถึง 31 กรกฎาคม 2560)

ผลการประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตรภาษาอังกฤษ ทำการประเมิน จำนวน 6 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้ โดยหลักสูตรภาษาอังกฤษได้ประเมินตนเองมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ **ระดับดี** ได้คะแนน เฉลี่ย 3.23 โดยสรุปดังต่อไปนี้

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบที่	ชื่อองค์ประกอบ	คะแนนประเมิน ตนเอง	ระดับคุณภาพ
1	การกำกับมาตรฐาน	ผ่านการประเมิน	หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	บัณฑิต	4.47	ดีมาก
3	นักศึกษา	3.00	ปานกลาง
4	อาจารย์	2.00	น้อย
5	หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	3.75	ดี
6	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.00	ปานกลาง
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้		3.23	ดี

จากผลสรุปคะแนนประเมินแต่ละองค์ประกอบ เห็นได้ว่า ผลการประเมินหลักสูตรมีพัฒนาการที่**ดีขึ้น** จากปีการศึกษา 2558 อย่างไรก็ตามหลักสูตรภาษาอังกฤษยังคงต้องปรับปรุงเร่งด่วนในองค์ประกอบที่ 4 เนื่องจากยังไม่มีอาจารย์ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการและองค์ประกอบที่ 6 เนื่องจากยังมีสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนไม่ครบถ้วนเพียงพอ และองค์ประกอบที่ได้คะแนนประเมินสูงสุด

คือ องค์ประกอบที่ 2 เมื่อรวมผลการประเมินทุกองค์ประกอบมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับ ดี ได้คะแนนเฉลี่ย 3.23

สำหรับการประเมินคุณภาพในครั้งนี้ หลักสูตรภาษาอังกฤษได้มีการวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางให้หลักสูตรภาษาอังกฤษ มีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

จุดเด่น

1. หลักสูตรมีการกำกับการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์โดยมีการประเมิน
2. หลักสูตรมีระบบการจัดการอัตรากำลังของนักศึกษาดีและชัดเจน
3. หลักสูตรมีอัตรากำลังของอาจารย์ร้อยละ 100
4. มีการจัดรูปแบบการเรียนการสอนให้นักศึกษามีส่วนร่วมและได้แสดงออกในการเรียน
5. มีกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่หลากหลาย ตรงกับความสนใจของผู้เรียน

แนวทางเสริมจุดเด่น

1. ติดตามผลการจัดการอัตรากำลังของนักศึกษา และการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด
2. สนับสนุนให้อาจารย์จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและหลากหลาย
3. สนับสนุนให้อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาแต่ละชั้นปี
4. หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการสนับสนุนงบประมาณในการทำกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ
5. มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตนเองของผู้สอนอย่างเพียงพอ
6. ให้การดูแล ติดตามการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนา

1. มีอาจารย์ชาวต่างชาติเพิ่มมากขึ้น
2. ไม่มีอาจารย์ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก
3. ไม่มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
4. ไม่มีการนำเสนอบทความทางวิชาการ

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

1. จัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเสริมทักษะทางด้านภาษา
2. มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเองโดยการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกโดยทั่วถึง
3. ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในด้านต่างๆ

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี
สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2559

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 หลักสูตรภาษาอังกฤษ (รหัสหลักสูตร 25500681100697) ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2555

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ) ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (English)

ชื่อย่อ B.A. (English)

1.3 ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

โปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษขึ้น โดยยึดหลักสากลของการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมเจ้าของภาษาและเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน รวมถึงการสอดแทรกแนวคิดของนักวิชาการในศาสตร์ต่างๆ ของโลกในทุกๆ แง่มุมเพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

นอกจากนี้ ด้วยเหตุที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีพันธกิจที่สำคัญประการหนึ่งคือ เป็นสถาบันที่ให้บริการด้านการศึกษาที่หลากหลายเพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพและคุณธรรม รวมถึงส่งเสริม สืบสานและสร้างสรรค์ ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ หลักสูตรจึงเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและการจัดการผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำไปประกอบอาชีพต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้เรียนได้รู้จักคิดด้วยตนเอง รู้จักแก้ไขปัญหาและมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

2. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	1. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. สร้างโอกาสให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การสื่อสารภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น	2. หลักสูตรจัดโครงการเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การสื่อสารภาษาอังกฤษ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และนำนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันและโครงการต่างๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษ
3. มีการประเมินผลระบบและกลไก	3. หลักสูตรปรับระบบและกลไก โดยการเพิ่มขึ้นตอนในการประเมินผลระบบและกลไก

3. อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดที่ระบุใน มคอ.2)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นางสาวณัฏฐิกา บุญรัมย์	-	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2538 2546
2	นางสาวทิตติตา สีนรักษา	-	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2540 2552
3	นางสาวอมรรัตน์ จิรันดร	-	ศศ.บ. ภาษาศาสตร์ ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548 2553
4	นางสาวพัชรวดี อักษรพิมพ์	-	ค.บ. ภาษาอังกฤษ ศษ.ม. การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549 2554
5	นางสาวจิณณา หมดตะหวี	-	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2551 2553

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นางสาวทิตติตา สีนรักษา	-	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒประสานมิตร	2541 2553
2	นางสาวอมรรัตน์ จิรันดร	-	ศศ.บ. ภาษาศาสตร์ ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553 2548
3	นางสาวพัชรวดี อักษรพิมพ์	-	ค.บ. ภาษาอังกฤษ ศษ.ม. การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยศิลปากร	2554 2549
4	นางสาวตะวัน รัตนประเสริฐ	-	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2550

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีจบ
			ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554
5	นางสาวศุภรวิทย์ ประเสริฐ	-	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552 2557

4. อาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ประจำ

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งวิชาการ
1. ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง	ศศ.ด การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ	-
2. ดร.นิลิตา ฤทธาภิรมย์	ศศ.ด ภาษาอังกฤษศึกษาหลักสูตรนานาชาติ	-
3. นางสาวอริศรา สุขขวัญ	ศศ.ม การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ	-
4. นางสาวอรรวิทย์ ปานนาค	ศศ.ม การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ	-
5. นางสาวณัฏฐพร เตียวสกุล	ศศ.ม ภาษาศาสตร์ประยุกต์	-
6. นางสาวโสภิตา ขาวหนูนา	ศศ.ม การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ	-
7. นายวิสุทธิ์ กระจ่างศิริศิลป์	ศศ.ม ภาษาศาสตร์ประยุกต์	-
8. อาจารย์ Nigel Watson	ศศ.บ วรรณกรรมภาษาอังกฤษ	-

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารเรียนต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมิน	แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้ 1. นางสาวทิติฐิตา สีนรักษา 2. นางสาวอมรรัตน์ จิรันดร 3. นางสาวพัชรวดี อักษรพิมพ์ 4. นางสาวตะวัน รัตนประเสริฐ และ 5. นางสาวศุภรวิทย์ ประเสริฐ โดยไม่มีอาจารย์ท่านใดใน 5 ท่านนี้ เป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตร	✓		1.1 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรในเอกสาร มคอ.2
2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับหลักสูตร โดยมีรายละเอียดคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้ 1. นางสาวทิติฐิตา สีนรักษา ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ 2. นางสาวอมรรัตน์ จิรันดร ศศ.บ. ภาษาศาสตร์ ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ 3. นางสาวพัชรวดี อักษรพิมพ์ ค.บ. ภาษาอังกฤษ ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ 4. นางสาวตะวัน รัตนประเสริฐ ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	✓		2.1 มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน	แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ 5. นางสาวศุภรวิทย์ ประเสริฐ ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ			
11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและผ่านการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2559 และหลักสูตรฉบับปรับปรุงนี้จะนำมาใช้เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2560	✓		11.1 มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2559

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☒ ผ่าน	☒ ผ่าน	บรรลุ

หมายเหตุ : หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และผลเป็น “ไม่ผ่าน” คะแนนเป็นศูนย์

หมวดที่ 2 อาจารย์

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

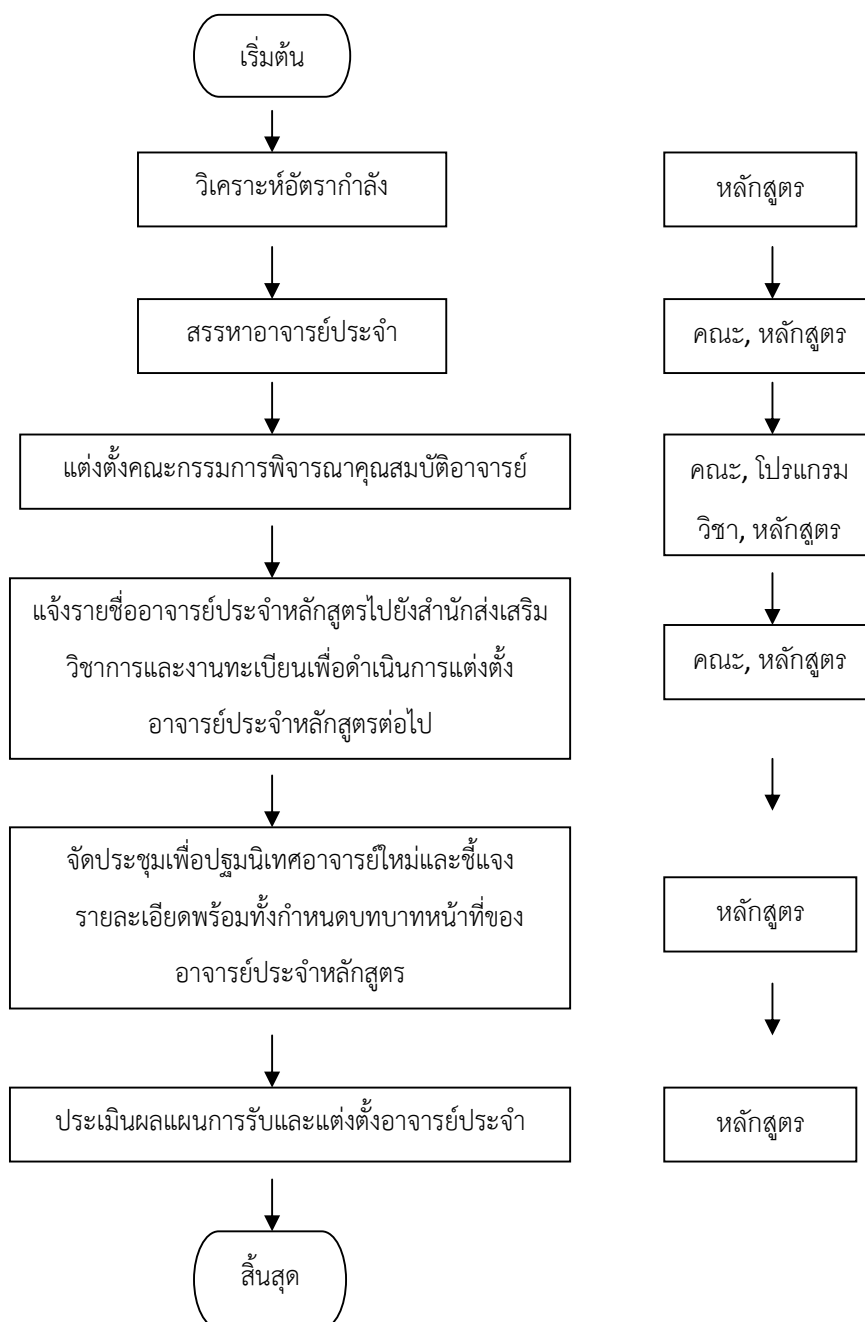
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

หมายเหตุ** การบริหารและการพัฒนาอาจารย์ ให้หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรเท่านั้น

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรในปีการศึกษา 2557 และ 2558 พบว่าหลักสูตรภาษาอังกฤษมีแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นระบบ แต่ยังคงมีปัญหาในด้านขาดการประเมินผลแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษจึงได้ประชุมหลักสูตรเรื่อง แผนการบริหารหลักสูตร เพื่อประเมินระบบและกลไก รวมทั้งแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และได้มีการปรับเปลี่ยนระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยการเพิ่มขั้นตอนของการประเมินผลแผนการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ในระบบ ดังนี้	4.1-1 รายงานการประชุม เรื่อง แผนการบริหารหลักสูตร 4.1-2 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการหลักสูตร 4.1-3 แผนพัฒนาตนเอง 4.1.4 รายงานการประชุม เรื่องการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2559

ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร



ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร สามารถอธิบายได้ดังนี้

1.1 วิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ระยะ 5 ปี

หลักสูตรจัดทำแผนการวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรระยะ 5 ปี (พ.ศ.2558 - พ.ศ.2562) เพื่อปรับให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยทำการสำรวจอัตรากำลังที่คงอยู่ ที่ศึกษาต่อ ที่เกษียณอายุราชการ รวมทั้งที่กำลังจะกลับมาจากการ

ลาศึกษาต่อ

เมื่อได้ข้อมูลของอัตรากำลังทั้งหมด หลักสูตรจะกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะมาแทนอัตราผู้เกษียณ/ลาออก/ลาศึกษาต่อ

1.2 แนวทางในการสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะและหลักสูตรร่วมกันกำหนดคุณสมบัติเพื่อคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติเฉพาะของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือปริญญาเอกในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษหรือการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษอย่างน้อย 3 ปี
- มีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ IELTS ระดับ 6 หรือเทียบเท่า
- มีตำแหน่งทางวิชาการ

1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติอาจารย์

หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนจากคณะ โปรแกรมวิชา และหลักสูตร ในการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.4 แจ้งรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อไป

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์และได้ข้อสรุปแล้ว หลักสูตรและคณะจะดำเนินการแจ้งรายชื่อไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อไป

1.5 การปฐมนิเทศอาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่

หลังจากได้อาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่แล้ว หลักสูตรจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร กำหนดบทบาทหน้าที่ การดำเนินงานและการบริหารหลักสูตรให้อาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่ทราบ

1.6 ประเมินผลแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรจัดประชุมเพื่อประเมินผลแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งประเมินระบบและกลไกในการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร นอกจากนั้น ประชุมทบทวนแผนอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เพียงพออยู่เสมอ

การดำเนินการตามระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรจัดประชุมเพื่อดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ ซึ่งพบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรยังคงเพียงพอ ไม่ต้องสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่ แต่จากแผนการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะ 5 ปี (พ.ศ.2558 – พ.ศ. 2562) พบว่ามีอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 ท่าน คือ อ.ศุภรวิทย์ ประเสริฐ มีความประสงค์จะลาศึกษาต่อภายในช่วงระยะเวลา 5 ปีนี้ ดังนั้นหลักสูตรจึงได้ประชุมร่วมกันเพื่อเตรียมการสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตรท่านใหม่โดยการพิจารณาคคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนในโปรแกรมวิชา โดยยึดเกณฑ์จากระดับการศึกษาปริญญาเอกและตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรมีความเห็นสอดคล้องกันว่า ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง มีคุณสมบัติเหมาะสม หลักสูตรจึงได้จัดพีเลียงซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในการชี้แจงการดำเนินงานและหน้าที่ภายในหลักสูตรให้อาจารย์ทราบเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์ในการเข้าเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และเพื่อให้งานในหลักสูตรดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

การประชุมและทบทวนระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษประชุมและทบทวนระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรหลังจากใช้ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งพบว่าระบบและกลไกสามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพในการดำเนินการแล้ว ระบบที่กำหนดไว้จะทำให้หลักสูตรได้วางแผนอัตรากำลังและเตรียมการรองรับในการสรรหาอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและดำเนินการให้อาจารย์เรียนรู้รายละเอียด ระบบการทำงาน และการบริหารหลักสูตรก่อนล่วงหน้าจากอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งระบบและกลไกนี้จะทำให้หลักสูตรได้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ สามารถเข้ามาดำเนินงานและบริหารหลักสูตรได้อย่างต่อเนื่อง

แต่จากการประชุมและทบทวนระบบพบว่า

1. การให้อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดปัจจุบันเป็นพีเลียงในการชี้แจงการดำเนินงานรายละเอียดและหน้าที่ภายในหลักสูตรให้อาจารย์ที่จะมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่ทราบนั้นยังไม่เพียงพอ หลักสูตรจะต้องกำหนดให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุมของหลักสูตรทุกครั้ง เพื่อให้อาจารย์ได้ทราบรายละเอียด รวมทั้งได้เสนอความคิดเห็นในประเด็นต่างๆและเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานในภายหน้า

2. แผนการวิเคราะห์อัตรากำลังที่หลักสูตรได้จัดทำนั้นเป็นแผนในระยะสั้น ซึ่งจะช่วยให้หลักสูตรบริหารจัดการอัตรากำลังได้ในช่วงระยะเวลา 5 ปีเท่านั้น หลักสูตรควรปรับและจัดทำ

แผนอัตรากำลังให้เป็นแผนรองรับอัตรากำลังในระยะยาว โดยการจัดทำแบบสำรวจอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งอาจารย์ผู้สอนในโปรแกรมเพื่อเก็บข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการลาออก ลาศึกษาต่อและเกษียณระยะ 10 ปี ซึ่งผลจากการประชุมและทบทวนระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรภาษาอังกฤษจึงได้ดำเนินการในปีต่อไป	
- ระบบการบริหารอาจารย์ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรในปีการศึกษา 2557 และ 2558 พบว่าหลักสูตรภาษาอังกฤษมีแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นระบบแต่ยังคงมีปัญหาในด้านขาดการประเมินผลแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษจึงได้ประชุมหลักสูตรเรื่อง แผนการบริหารหลักสูตร เพื่อประเมินระบบและกลไก รวมทั้งแผนการบริหารอาจารย์ และได้มีการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารอาจารย์ โดยการเพิ่มขั้นตอนของการประเมินผลระบบการบริหารอาจารย์ไว้ในระบบ ดังนี้ ระบบการบริหารอาจารย์ <pre> graph TD subgraph Left_Column [] direction TB A[ประชุมวางแผนกำหนดนโยบายและแผนบริหารอาจารย์] --> B[ประชุมวางแผนกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์] B --> C[กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน] C --> D[ประเมินผลระบบการบริหารอาจารย์] end subgraph Right_Column [] direction TB E[หลักสูตร] --> F[หลักสูตร] F --> G[ประธานหลักสูตร] G --> H[หลักสูตร] end </pre> ระบบการบริหารอาจารย์ สามารถอธิบายได้ดังนี้ 1.1 ประชุมวางแผนกำหนดนโยบายและแผนบริหารอาจารย์ หลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนกำหนดนโยบายและแผนบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ในประเด็นต่อไปนี้ 1.1.1 การวางแผนอัตรากำลังระยะยาว - หลักสูตรจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการลาออก ลาศึกษาต่อหรือเกษียณอายุราชการของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยจัดทำแผนการวิเคราะห์	4.1-5 ม ค อ . 2 รายละเอียดของหลักสูตร 4.1-1 รายงานการประชุม เรื่อง แผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร 4.1.6 แบบสำรวจความต้องการในการสอนรายวิชาต่างๆ 4.1.7 แบบประเมินผลการสอนของอาจารย์ 4.1.8 รายงานการประชุม เรื่องการพิจารณาอาจารย์ผู้สอน 4.1-4 รายงานการประชุม เรื่องการประเมินผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559

อัตรากำลังระยะ 5 ปี (พ.ศ.2558 – พ.ศ.2562)

- หลักสูตรประชุมทบทวนแผนอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ 5 คนอยู่เสมอ

- ในกรณีที่ต้องมีการสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรต้องจัดการประชุมร่วมกับโปรแกรมวิชาและคณะเพื่อพิจารณาอาจารย์ผู้สอนในโปรแกรม โดยพิจารณาจากความรู้ (จบการศึกษาระดับปริญญาเอก) และการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

1.1.2 การกำหนดหน้าที่และภาระงานในการบริหารจัดการหลักสูตร

- หลักสูตรประชุมเพื่อสำรวจและวิเคราะห์ภาระงานที่ต้องดำเนินการภายในหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อจัดทำแผนบริหารอาจารย์โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1.2.1 ภาระงานด้านการเรียนการสอน

- การจัดตารางสอน

หลักสูตรภาษาอังกฤษร่วมกับโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศกำหนดภาระงานสอนและอาจารย์ผู้สอน เนื่องจากโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศประกอบด้วย 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรภาษาอังกฤษ และ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ทางโปรแกรมวิชาจึงกำหนดฝ่ายจัดตารางสอนของโปรแกรมซึ่งได้แก่คณะกรรมการบริหารโปรแกรม เพื่อการจัดสรรภาระงานสอนและอาจารย์ผู้สอนให้กับทั้ง 2 หลักสูตร โดยฝ่ายจัดตารางสอนแจ้งรายวิชาที่เปิดสอนในที่ประชุมโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ, อาจารย์ผู้สอนในโปรแกรมวิชาลงชื่อในแบบฟอร์มแจ้งรายวิชา ตามวิชาที่เชี่ยวชาญ ถนัด หรือมีประสบการณ์ในการสอน, ฝ่ายจัดตารางสอนประชุมเพื่อพิจารณาอาจารย์ผู้สอน และฝ่ายจัดตารางสอนแจ้งผลการจัดตารางสอนให้อาจารย์ผู้สอนในโปรแกรมวิชาทราบ

- การติดตามและประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร

หลักสูตรจัดทำแบบประเมินผลการสอนของอาจารย์และแบบประเมินการทวนสอบของนักศึกษา

1.1.2.2 ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

- การจัดโครงการพัฒนานักศึกษา

หลักสูตรประชุมก่อนปีงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการให้กับนักศึกษาทุกชั้นปีในหลักสูตร

- การกำกับติดตามมคอ.3 และมคอ.5

หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนในรายวิชาต่างๆ ส่งมคอ.3 ให้หลักสูตรตรวจสอบก่อนทำการอัปโหลดลงในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรจะมีแบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดต่างๆ จากการตรวจ รวมทั้งจุดที่อาจารย์ต้องปรับเปลี่ยนแก้ไข

- การกำกับติดตามมคอ.7

หลักสูตรจัดประชุมประเมินผลการดำเนินงานทุกปีการศึกษาเพื่อประเมินผลระบบและกลไกของทุกองค์ประกอบ เพื่อนำมาใช้ในการเขียนมคอ.7

1.2 ประชุมวางแผนกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ในด้านการขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือการเข้าร่วมอบรมและสัมมนา โดยดำเนินการทำแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนวางแผนพัฒนาตนเอง ทั้งเรื่องแผนการศึกษาต่อ และการขอยื่นตำแหน่งทางวิชาการ

1.3 หลักสูตรกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน

ประธานหลักสูตรกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนบริหารอาจารย์รวมทั้งแผนพัฒนาอาจารย์ทุกสิ้นภาคการศึกษา

1.4 ประเมินผลระบบการบริหารอาจารย์

หลักสูตรจัดประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งประเมินระบบและกลไกในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

การดำเนินการตามระบบและกลไกในการบริหารอาจารย์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การวางแผนอัตรากำลังระยะยาว

หลักสูตรจัดทำแบบสำรวจไว้เมื่อปีการศึกษา 2558 โดยเป็นแผนอัตรากำลังระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) และมีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ พบว่ามีอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 ท่าน มีความประสงค์จะลาศึกษาต่อภายในช่วงระยะเวลา 5 ปีนี้ ดังนั้น หลักสูตรจึงได้เตรียมการสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตรท่านใหม่โดยการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนในโปรแกรมวิชา โดยยึดเกณฑ์จากระดับการศึกษาปริญญาเอกและตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรมีความเห็นสอดคล้องกันว่า ดร.สลิลา วงศ์กระจำมีคุณสมบัติเหมาะสม หลักสูตรจึงได้จัดพี่เลี้ยงซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในการชี้แจงการดำเนินงานและหน้าที่ภายในหลักสูตรให้อาจารย์ทราบเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์ในการเข้าเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และเพื่อให้งานในหลักสูตรดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

2. การกำหนดหน้าที่และภาระงานในการบริหารจัดการหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรประชุมเพื่อสำรวจและวิเคราะห์ภาระงานที่ต้องดำเนินการภายในหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อจัดทำแผนบริหารอาจารย์โดยมีรายละเอียดดังนี้

* ภาระงานด้านการเรียนการสอน

2.2.1 การจัดตารางสอน มอบหมายให้ อ.พัชรวดี อักษรพิมพ์ ประสานงานกับ

โปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศในการดูแลด้านรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการสอนรายวิชาต่างๆ ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความถนัด งานวิจัย และวิทยานิพนธ์ที่ทำ

2.2.2 การติดตามและประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร มอบหมายให้ อ.จิตติธิตา สีนรักษา และ อ.อมรรัตน์ จิรันดร เป็นผู้ดำเนินการ โดยการจัดทำแบบประเมินผลการสอนของอาจารย์และแบบประเมินการทวนสอบของนักศึกษา

*ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

2.2.3 อ.จิตติธิตา สีนรักษา เป็นผู้ดูแลและบริหารภาพรวมทั้งหมดของหลักสูตร

2.2.4 ภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา มอบหมายให้

อ.จิตติธิตา สีนรักษา และ อ.ตะวัน รัตนประเสริฐ เป็นผู้ดูแลโครงการพัฒนานักศึกษา

2.2.5 การกำกับติดตาม มคอ.3 และ มคอ.5 มอบหมายให้ อ.อมรรัตน์ จิรันดร, อ.ตะวัน รัตนประเสริฐ และ อ.ศุภรวิทย์ สมหมาย เป็นผู้ติดตามตรวจสอบ

2.2.6 การกำกับติดตาม มคอ.7 มอบหมายให้ อ.จิตติธิตา สีนรักษา และ อ.พัชรชาติ อักษรพิมพ์ เป็นผู้ติดตาม

3. วางแผนกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรประชุมเพื่อทำแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนวางแผนพัฒนาตนเอง ทั้งเรื่องแผนการศึกษาต่อ และการขอขึ้นตำแหน่งทางวิชาการ ผลักดันให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอบรมและสัมมนา

การประชุมและทบทวนระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษประชุมและทบทวนระบบและกลไกในการบริหารอาจารย์ในด้านนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่าระบบที่วางไว้มีประสิทธิภาพต่อคุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรแล้ว แต่พบว่า

1. การวางแผนอัตรากำลังระยะยาว ยังคงเป็นไปตามแผน อาจารย์ประจำหลักสูตร มีอัตรากำลังอยู่ 100% แต่เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการหลักสูตรและเพื่อเตรียมการสำหรับอาจารย์ที่มีเตรียมการจะไปศึกษาต่อ หลักสูตรจึงเตรียมการโดยการเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

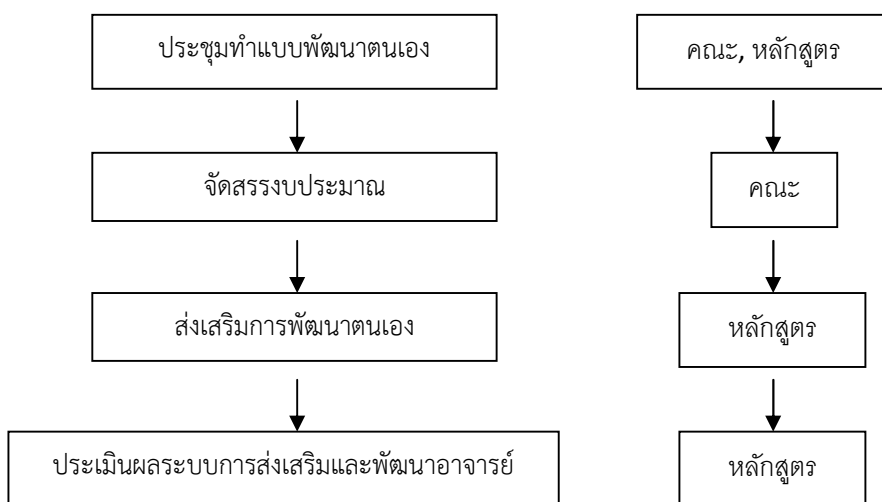
2. หลักสูตรยังขาด ระบบการสนับสนุนการขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้กับ

อาจารย์ในหลักสูตร 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรวางแผนพัฒนาตนเอง ทั้งเรื่องแผนการศึกษาต่อ และการขอขึ้นตำแหน่งทางวิชาการ ในระยะเวลาค่อนข้างนาน อีกทั้งกระบวนการในการดำเนินการเพื่อขอขึ้นตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปค่อนข้างช้า หลักสูตรจึงต้องปรับเปลี่ยน โดยจัดประชุมภาคการศึกษาละ 2 ครั้งเพื่อติดตาม กำกับ ดูแลผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด และผลักดันส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการพัฒนาตนเองให้เร็วขึ้น 4. หลักสูตรได้ประเมินแผนบริหารอาจารย์และการกำหนดหน้าที่ในการบริหารจัดการหลักสูตรของอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรพบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์โดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อทราบว่า การประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์อยู่ในระดับมากที่สุดถึง 6 ข้อ เรียงตามค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อยคือ การวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร, อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง, การจัดรายวิชามีความสอดคล้องกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน, ความชัดเจนในการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร และ การประเมินการสอนของอาจารย์และนำผลมาใช้ ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ ส่วนผลการประเมินที่ได้ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด 3 ข้อ คือ อาจารย์ได้รับการส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการและศึกษาต่อ, การเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งในและ ระหว่างหลักสูตร และความเหมาะสมของจำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ในหลักสูตร หลักสูตรจะนำผลการมาประเมินนี้มาปรับเปลี่ยนแผนการบริหารจัดการหลักสูตรต่อไป 5. ในด้านการกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรได้ ประเมินผลและพบว่าภาระหน้าที่ในด้านต่างๆ นี้มีความเหมาะสมครอบคลุมแล้ว แต่ ยังมีปัญหาในด้านการกำกับติดตาม มคอ.3 และ มคอ.5 ในรายวิชาที่สอนโดยอาจารย์ ชาวต่างชาติที่ดำเนินการจัดส่งได้ไม่ทันกำหนด หลักสูตรจึงต้องทำแบบฟอร์มมคอ.เป็น ภาษาอังกฤษเพื่อให้อาจารย์ชาวต่างชาติกรอรายละเอียด ซึ่งผลจากการประชุมและทบทวนระบบและกลไกในการบริหารอาจารย์ หลักสูตร ภาษาอังกฤษจึงได้ดำเนินการในปีต่อไป	
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรในปีการศึกษา 2557 และ 2558 พบว่าหลักสูตรภาษาอังกฤษมีแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร	4.1.10 แบบเสนอ โครงการวิจัย 4.1-11 คำสั่งการ

ที่เป็นระบบ แต่ยังคงมีปัญหาในด้านขาดการประเมินผลแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษจึงได้ประชุมหลักสูตร เพื่อประเมินระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และได้มีการปรับเปลี่ยนระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยการเพิ่มขั้นตอนของการประเมินผลระบบการบริหารอาจารย์ไว้ในระบบ ดังนี้

ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์



ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ สามารถอธิบายได้ดังนี้

1. ประชุมทำแบบพัฒนาดตนเอง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และหลักสูตรมีนโยบายสนับสนุนงบประมาณให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาการเป็นประจำทุกปี หลักสูตรจึงจัดทำแบบพัฒนาดตนเองเพื่อสำรวจความต้องการของอาจารย์ในการพัฒนาดตนเอง

2. จัดสรรงบประมาณ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดสรรงบประมาณสำหรับคณาจารย์ทุกคนในคณะคนละ 10,000 บาทและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มอีกคนละ 5,000 บาท รวมเป็นคนละ 15,000 บาท/ปีการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาการเป็นประจำทุกปี

3. ส่งเสริมการพัฒนาดตนเอง

หลักสูตรประชาสัมพันธ์ข้อมูล การอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการต่างๆให้

เป็นวิทยากร

4.1-12 รายงานจำนวนและรายชื่อ

อาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการในแต่ละปีการศึกษา

4.1-13 คำสั่งการเข้าร่วมโครงการพัฒนาทางวิชาการ

4.1-14 รายงานจำนวนและรายชื่ออาจารย์ที่เป็นวิทยากรในการบริการวิชาการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ

4. ประเมินผลระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรจัดประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งประเมินระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

การดำเนินการตามระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักสูตรจัดทำแบบพัฒนาตนเองและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาตนเองตามที่กำหนดในมคอ.2 คือให้อาจารย์พัฒนาความรู้ (มคอ.2 หน้า77) ซึ่งในปี 2559 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พัฒนาตนเองดังต่อไปนี้

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน อาจารย์	สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
การจัดทำแผนสหกิจและแนว ทางการพัฒนาสหกิจศึกษา	1	ได้แนวคิดในการจัดทำแผนและแนวการ พัฒนาสหกิจศึกษา การพัฒนาการเรียน การสอนที่ทันสมัยได้มาตรฐาน ตรงตาม ความต้องการของตลาดแรงงาน และ สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานด้าน สหกิจศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
โครงการศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ดำเนินงานสหกิจศึกษา	1	ได้แนวคิดในการพัฒนาสหกิจศึกษา
การเลือกใช้สถิติในการวิจัย	5	เรียนรู้วิธีการเลือกใช้สถิติในการวิจัย
ELT in the Digital Age	2	ได้แนวคิดในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับ การสอนภาษาอังกฤษ

ศาสตร์ปฏิบัติ เพื่อการ สอนการออกเสียง ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง	2	เรียนรู้วิธีการสอนการออกเสียง ภาษาอังกฤษ	
ศาสตร์บูรณาการงานวิจัยเพื่อ การพัฒนาที่ยั่งยืน Liberal Arts National Conference Integrated Disciplines and Research for Sustainable Development	1	ได้แนวคิดในการทำวิจัยและให้คำปรึกษา นักศึกษาในวิชา Independent Study	
Active Learning: Classrooms of the Future	2	ได้แนวคิดเรื่องจิตปัญญาเพื่อนำมาใช้ในการ พัฒนานักศึกษา	
การประเมินโครงการ	5	เรียนรู้การเลือกใช้รูปแบบและสถิติสำหรับ การประเมินโครงการ และการเขียน รายงานการประเมินโครงการได้	
oogle for Education	5	เรียนรู้ทักษะการนำ Google for Education มาใช้ในการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน	
การพัฒนาศักยภาพการสอน ของอาจารย์โดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	4	เรียนรู้การใช้ Flipped learning, Ubiquitous Learning, Clouding Learning และ Outcom -based Trucki g	
การจัดการเรียนรู้ทักษะใน ศตวรรษที่ 21	4	ได้แนวคิดเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ แบบ Flipped Classroom	
KM ด้านการเรียนการสอน	1	มีทักษะในการจัดการความรู้ด้านการเรียน	

การวิจัย และด้านการปฏิบัติงาน		การสอน การวิจัย และด้านการปฏิบัติงาน	
The 10th National HUSO Conference Academic Research 2017	1	ได้แนวคิดในการทำวิจัย	
5th Thailand International Storytelling Festival	1	ได้แนวคิดเพื่อนำมาใช้ในการสอนวิชาวรรณคดีเด็ก	
การประชุมและทบทวนระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษประชุมและทบทวนระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ พบว่าระบบที่วางไว้นั้นส่งเสริมการเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาการเท่านั้น แต่ยังขาดการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้าน วุฒิการศึกษา การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นหลักสูตรจึงควรมีการจัดทำระบบเพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง โดยควรจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านวิชาการ, ด้านการวิจัย, ด้านการบริการวิชาการ และด้านการอบรมสัมมนาและการศึกษาดูงาน เพื่อให้อาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง และเป็นการผลักดันให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำวิจัยและบริการวิชาการมากขึ้นเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ อีกทั้งควรมีการติดตามผลการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 4 ด้าน			

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	3 คณะ	1 คณะ	3 คณะ	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า (I)

● 4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีอาจารย์ประจำทั้งหมด จำนวน 5 คน โดยมีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน - คน ดังนั้นร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 0	-

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 20	ค่าร้อยละของ อาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มี คุณวุฒิปริญญา เอก = 0 คิดเป็น 0 คะแนน	ค่าร้อยละของ อาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มี คุณวุฒิปริญญา เอก = 0 คิดเป็น 0 คะแนน	ไม่บรรลุ

● 4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีอาจารย์ประจำทั้งหมด จำนวน 5 คน เป็นอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน - คน ดังนั้น	-

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
คิดเป็นร้อยละ 0	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 20	ค่าร้อยละของ อาจารย์ประจำ หลักสูตรที่ดำรง ตำแหน่งทาง วิชาการ= 0 คิดเป็น 0 คะแนน	ค่าร้อยละของ อาจารย์ประจำ หลักสูตรที่ดำรง ตำแหน่งทาง วิชาการ= 0 คิดเป็น 0 คะแนน	ไม่บรรลุ

● 4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 0 ดังนั้น คิดเป็นร้อยละ 0	-

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ 20	ค่าร้อยละของ ผลรวมถ่วงน้ำหนัก ของผลงานวิชาการ ของอาจารย์ประจำ หลักสูตร = 0 คิดเป็น 0 คะแนน	ค่าร้อยละของผลรวม ถ่วงน้ำหนักของ ผลงานวิชาการของ อาจารย์ประจำ หลักสูตร = 0 คิดเป็น 0 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีผลการดำเนินงานผลที่เกิดกับอาจารย์ มีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน					เอกสารหลักฐานประกอบ
- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 ท่าน ซึ่งอาจารย์มีความเพียงพอต่อสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการจัดทำแบบสำรวจแนวโน้มอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2557-2559 อัตราการคงอยู่ ร้อยละ 100 ดังนี้					4.3-1 รายงานจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร
ลำดับ	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559		
1	นางสาวทิตติธิดา สินรักษา	นางสาวทิตติธิดา สินรักษา	นางสาวทิตติธิดา สินรักษา		
	นางสาวอมรรัตน์ จิรันดร	นางสาวอมรรัตน์ จิรันดร	นางสาวอมรรัตน์ จิรันดร		
3	นางสาวพัชราวดี อักษรพิมพ์	นางสาวพัชราวดี อักษรพิมพ์	นางสาวพัชราวดี อักษรพิมพ์		
4	นางสาวตะวัน รัตนประเสริฐ	นางสาวตะวัน รัตนประเสริฐ	นางสาวตะวัน รัตนประเสริฐ		
5	นางสาวศุภรวิทย์ ปรุ่งเสริม	นางสาวศุภรวิทย์ ปรุ่งเสริม	นางสาวศุภรวิทย์ ปรุ่งเสริม		
ร้อยละ อัตรา การคง อยู่	10	100	100		
- ความพึงพอใจของอาจารย์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษมีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อหารือด้านการบริหารจัดการหลักสูตร โดย					4.3-2 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการ

ผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐานประกอบ
อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการประชุมมากกว่า ร้อยละ 80 ทุกครั้ง ทำให้ การหาหรือการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผู้สอน การติดตามการจัดทำมคอ. มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการ หลักสูตร ในประเด็นการดำเนินงานตามหน้าที่ การจัดทำมคอ.3 - 7 ตลอดจนการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผู้สอน มีค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินแต่ละปี การศึกษาดังนี้ ดังนี้			หลักสูตร
ปีการศึกษา	ผลการประเมินความพึงพอใจ	ผลการเปรียบเทียบ	
2557	4.34	ประเมินเป็นปีแรก	
2558	4.40	เพิ่มขึ้น	
2559	4.44	เพิ่มขึ้น	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	3 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

1. ข้อมูลนักศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษาคงอยู่

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)				
		2555	2556	2557	2558	2559
2555	37	33	24	22	20	3
2556	56	-	46	35	35	35
2557	58	-	-	46	43	39
2558	59	-	-	-	52	50
2559	68	-	-	-	-	52
รวม	278	33	70	103	152	176

2. ปัจจัย/ที่มีผลต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

- นักศึกษาที่มีรายงานตัวและลงทะเบียนเรียน แต่เมื่อถึงเวลาเปิดเทอมไม่มาเรียน เนื่องจากสอบได้ที่มหาวิทยาลัยอื่นเช่นกัน
- ค่าครองชีพที่สูง เพราะนักศึกษาส่วนมากมาจากครอบครัวที่ฐานะลำบาก ประกอบกับไม่สามารถขอกู้ยืมกองทุนกยศ.ได้ จึงจำเป็นต้องลาออก
- นักศึกษาค้นพบตนเองว่าไม่เหมาะกับการเรียนระบบมหาวิทยาลัย และเหมาะกับการเรียนสายอาชีพที่จะก่อให้เกิดรายได้กับครอบครัวในระหว่างเรียนจึงเลือกไปเรียนสายอาชีพ
- นักศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด

3. จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

(ความหมายของสอบผ่านตามแผนคือ นักศึกษายังคงมีสถานะเป็นนักศึกษาในปีการศึกษานั้น โดยเริ่มต้นจากการศึกษาที่ใช้หลักสูตร)

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา (คน)			
	2555	2556	2557	2558
1	33	46	46	52
2	24	35	43	50
3	22	35	39	-
4	22	35	-	-
5	20	-	-	-
รวม	121	151	128	102
ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา	60.6	76	84.7	96.1

4. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 ร้อยละ 96

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 ร้อยละ 90

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 ร้อยละ 100

5. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน (เฉพาะหลักสูตรที่รายงาน) 20 คน

5.1 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร0..... คน

5.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร20..... คน

5.3 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร0..... คน

6. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

6.1 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ร้อยละ.....60.6.....

คำนวณจากข้อ 5.2 และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในรุ่นนั้น

6.2 ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
รายงานข้อสังเกตปัจจัยในการสำเร็จการศึกษา

1) นักศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด

2) นักศึกษามีปัญหาด้านการเงิน จึงจำเป็นต้องลาออก

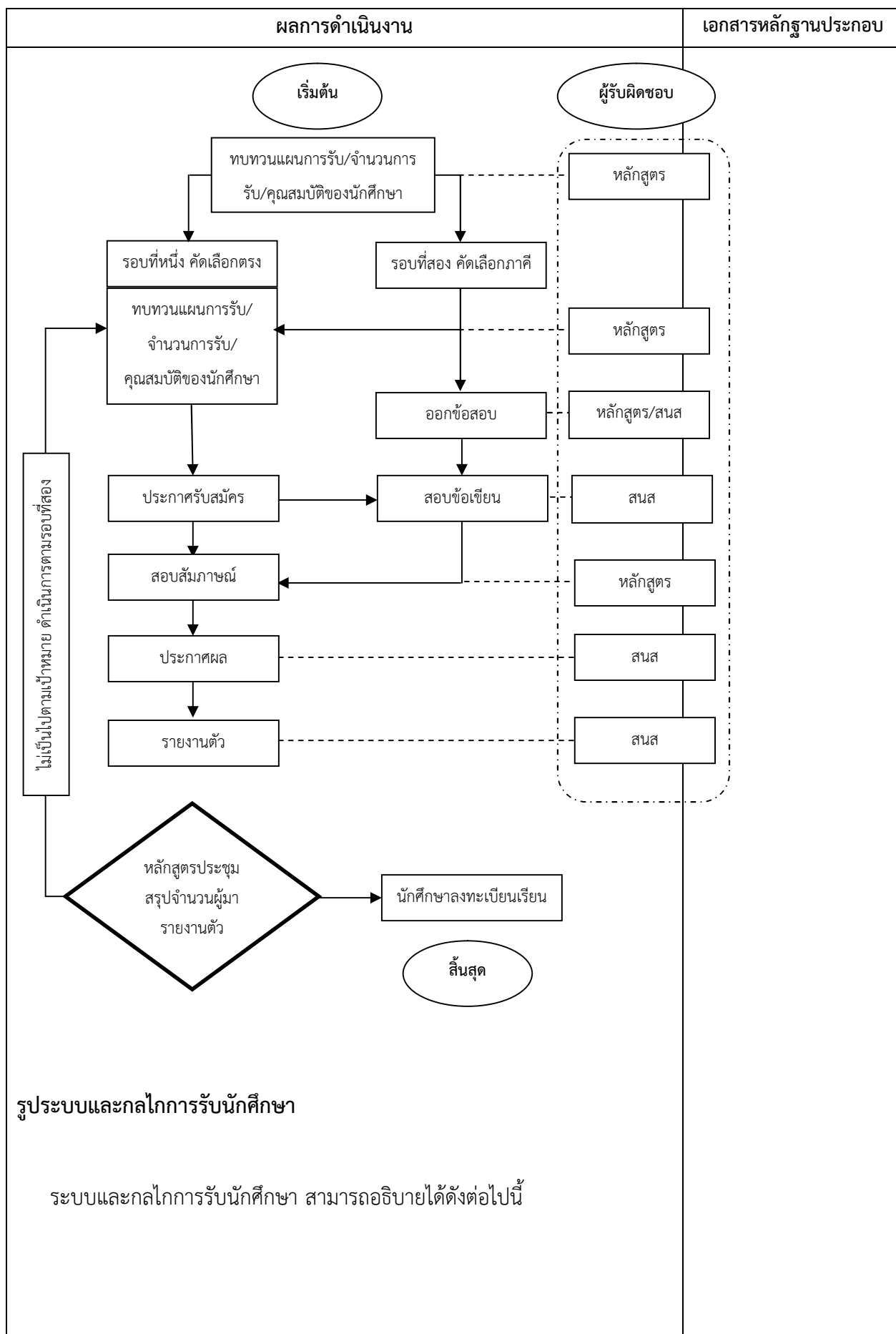
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- การรับนักศึกษา หลักสูตรได้มีการนำผลการรับนักศึกษาที่ได้ดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 มาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินการในปีการศึกษา 2559 ปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 หลักสูตรได้มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง และทางหลักสูตรได้มีการประชุมทบทวนผลที่เกิดขึ้น พบว่า การรับนักศึกษาที่ผ่านมา โดยเฉพาะปีการศึกษา 2558 พบว่า นักศึกษาที่ได้ผ่านกระบวนการสอบคัดเลือกของหลักสูตรที่ผ่านมา หลายคนยังขาดคุณลักษณะในเรื่องของการกล้าแสดงออก ซึ่งถือเป็นคุณลักษณะพื้นฐานต่อการใช้ภาษาอังกฤษในอนาคต และนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษในด้านต่างๆ เช่น การแสดง การรำ เป็นต้น มีจำนวนค่อนข้างน้อยเช่นเดียวกัน ทำให้ไม่มีนักศึกษาที่สามารถเฉพาะในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทำให้ในปีการศึกษา 2559 ต้องพิจารณาสิ่งต่างๆ เหล่านี้เพิ่มขึ้นจากเดิม ในกระบวนการรับนักศึกษา จากที่กล่าวมาทั้งหมด หลักสูตรจึงได้มีการดำเนินการในเรื่องของการรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2559 ดังต่อไปนี้ 1. ระบบและกลไกการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อทบทวนระบบและกลไกการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา ทำให้ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรยังคงใช้ระบบและกลไกการรับนักศึกษาต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ดังนี้	3.1-1 แผนรับนักศึกษา 3.1-2 มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 3.1-3 ประกาศการรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2559 3.1-4 รายงานการประชุมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อประจำปีการศึกษา 2559 3.1-5 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์เพื่อสอบสัมภาษณ์นักศึกษา 3.1-6 ใบรายงานสรุปผลการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2559 3.1-7 ตารางแสดงรายวิชาเตรียมปรับพื้นฐาน

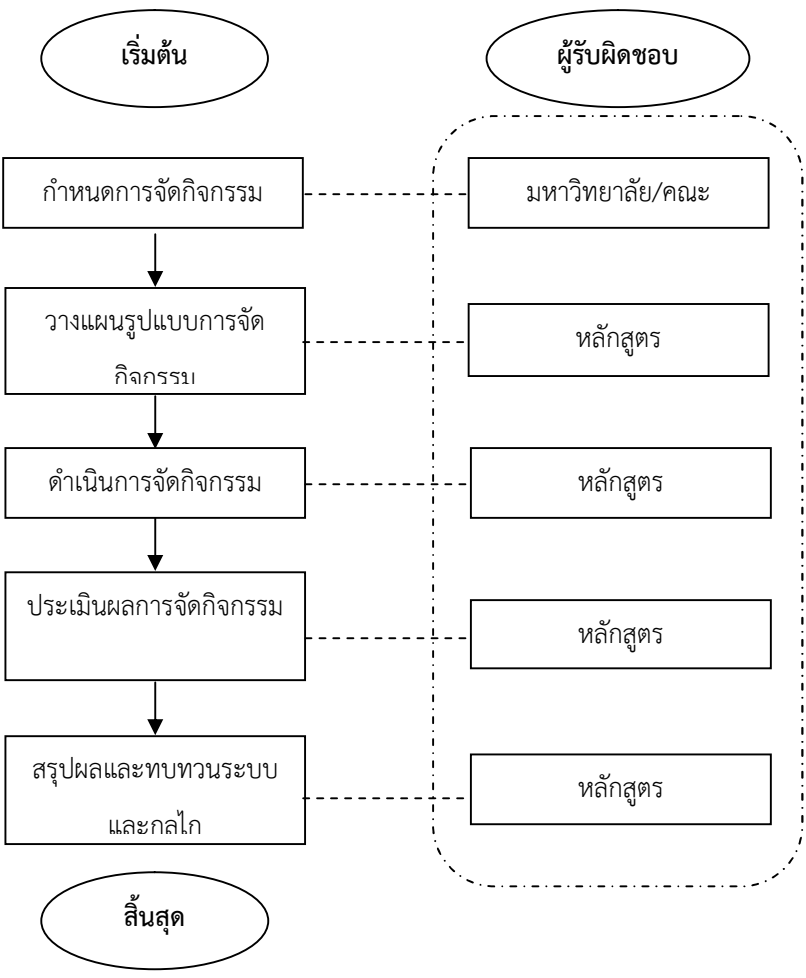


ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
2. การดำเนินงานรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไก ดังนี้ หลักสูตรได้ประชุมวางแผนจำนวนรับนักศึกษา คือ จำนวน 60 คน แบ่งเป็น นักศึกษา 2 ประเภท ได้แก่ 1) รอบคัดเลือกตรง จำนวน 30 คน และ 2) รอบกลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ จำนวน 30 คน โดยเปิดรับนักศึกษาจากทุกสายวิชาทั้งสายวิทย์ และสายศิลป์ และส่งแผนการรับให้กับ สนส. ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ 1. การรับนักศึกษารอบคัดเลือกตรง มหาวิทยาลัยดำเนินการรับสมัครและสอบข้อเขียนนักศึกษากลุ่มคัดเลือกตรง หลังจากนั้นจะมีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ จากนั้น หลักสูตรได้ประชุมกำหนดอาจารย์ที่เป็นกรรมการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากอาจารย์ประจำหลักสูตร 2 ท่าน ได้แก่ อาจารย์จิตติธิดา สีนรักษา และอาจารย์พัชรวดี อักษรพิมพ์ ในส่วนของเกณฑ์การสัมภาษณ์ หลักสูตรได้กำหนดเกณฑ์ในการสัมภาษณ์นักศึกษา โดยพิจารณาจากเกรดเฉลี่ยเฉพาะวิชาอังกฤษ 2.50 ขึ้นไป และกำหนดเกณฑ์คะแนนการสัมภาษณ์แบ่งเป็น 4 ด้าน ได้แก่ 1. ทักษะด้านภาษา 30 % โดยสังเกตจากการตอบโต้เป็นภาษาอังกฤษ และจากการทดสอบอ่านเนื้อเรื่อง แปลความหมาย และการอธิบายไวยากรณ์ 2. ทักษะในการแก้ปัญหา 20 % โดยสังเกตจากการตอบคำถามที่เป็นสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด 3. บุคลิกภาพ 20 % โดยเน้น ความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น และเพิ่มเติมในด้านความสามารถด้านอื่นๆที่นอกเหนือจากภาษาอังกฤษเช่น การแสดง การรำ การเล่นกีฬา 4. เจตคติต่อวิชาชีพ 30% โดยการสอบถามอาชีพที่ต้องการทำในอนาคต และการพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับอาชีพนั้น เมื่อสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว กรรมการสอบสัมภาษณ์รวมคะแนนนักศึกษาที่มีคะแนนเกิน 60 % ถือว่าผ่านการสัมภาษณ์ และจัดลำดับคะแนนสัมภาษณ์จากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด เพื่อให้มหาวิทยาลัยประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน 2. การรับนักศึกษาภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ (5 สถาบัน) มหาวิทยาลัยดำเนินการรับสมัครและสอบข้อเขียนนักศึกษากลุ่มภาคีฯ หลังจากนั้นจะมีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ จากนั้น หลักสูตรได้ประชุมกำหนด	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
อาจารย์ที่เป็นกรรมการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่สอนในหลักสูตร รวมทั้งหมด 4 ท่าน คือ อาจารย์จิตฐิตา สินรักษา อาจารย์พัชราวดี อักษรพิมพ์ อาจารย์ตะวัน รัตนประเสริฐ และอาจารย์อริศรา สุขขวัญ ในส่วนของการสัมภาษณ์ หลักสูตรกำหนดเกณฑ์ในการสัมภาษณ์นักศึกษา โดยใช้เกณฑ์เดียวกับนักศึกษารอบคัดเลือกตรง นั่นคือ 1. ทักษะด้านภาษา 30 % โดยสังเกตจากการตอบโต้เป็นภาษาอังกฤษ และจากการทดสอบอ่านเนื้อเรื่อง แปลความหมาย และการอธิบายไวยากรณ์ 2. ทักษะในการแก้ปัญหา 20 % โดยสังเกตจากการตอบคำถามที่เป็นสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด 3. บุคลิกภาพ 20 % โดยเน้น ความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น โดยประเมินจากการสอบถามกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม เช่น Speech contest ประสิทธิภาพแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ และความสามารถพิเศษด้านอื่น เช่น การแสดง การรำ การเล่นดนตรี หรือการเล่นกีฬา 4. เจตคติต่อวิชาชีพ 30% โดยการสอบถามอาชีพที่ต้องการทำในอนาคต และการพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับอาชีพนั้น เมื่อสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว กรรมการสอบสัมภาษณ์รวมคะแนนซึ่งต้องเป็นนักศึกษาที่มีคะแนนเกิน 60 % และจัดลำดับคะแนนสัมภาษณ์จากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด เพื่อให้มหาวิทยาลัยประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน จากการดำเนินการรับนักศึกษา ทางหลักสูตรประเมินผลที่เกิดขึ้นและสรุปผลการรับนักศึกษาทั้ง 2 รอบ พบว่า 1. แผนการรับนักศึกษารอบคัดเลือกตรง 30คน มีผู้ผ่านการสัมภาษณ์และยืนยันสิทธิ์ 25 คน ไม่ตรงตามแผนรับเนื่องจากนักศึกษากลุ่มนี้เป็นกลุ่มโควตาเรียนดี จึงสละสิทธิ์ในการสัมภาษณ์ ดังนั้นจึงต้องเพิ่มจำนวนนักศึกษารอบกลุ่มภาคี 2. แผนการรับนักศึกษารอบกลุ่มภาคีฯ 30 คน มีผู้ผ่านการสัมภาษณ์และรายงานตัว 32 คน 3. สรุปรวมนักศึกษารายงานตัวจำนวน 2 รอบ คือ 57 คน น้อยกว่าจำนวนที่หลักสูตรกำหนดไว้ ดังนั้นหลักสูตรจำเป็นต้องรับสมัครนักศึกษาเพิ่มรอบที่ 2 จำนวน 3 คน 4. การรับสมัครนักศึกษารอบที่ 2 จะเป็นการยื่นความจำนงค์นักศึกษาไม่ผ่านการสอบข้อเขียน อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้สัมภาษณ์นักศึกษา เป้าหมายที่หลักสูตร	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
วางไว้ เพียง 3 คน แต่มหาวิทยาลัยมีนโยบายรับนักศึกษาเพิ่มจากที่หลักสูตรกำหนดไว้ 10 % จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัว มี 11 คน รวมนักศึกษาทั้งหมดที่มารายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ คือ 68 คน มากกว่าจำนวนแผนรับที่หลักสูตรกำหนดไว้ 3. การประเมินและทบทวนระบบและกลไกการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้มีการประชุมสรุปและทบทวนการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา เพื่อจะทบทวนว่าระบบและกลไกที่ได้ปรับใช้ขึ้นนั้นมีผลเป็นอย่างไร โดยมีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาเป็นส่วนสำคัญในการทบทวนระบบและกลไกดังกล่าว พบว่า การดำเนินงานที่เกิดขึ้นเป็นไปตามระบบและกลไก และในส่วนของ การให้ความสำคัญกับการคัดเลือกนักศึกษาที่มุ่งเน้นการกล้าแสดงออกและความสามารถพิเศษนั้น ทำให้นักศึกษาในปีการศึกษา 2559 โดยรวมมีความกล้าแสดงออกมากยิ่งขึ้น แต่สิ่งที่ต้องดำเนินการให้เกิดขึ้นในปีการศึกษาถัดไป นั่นคือ จะต้องมีการระบุคุณสมบัติของนักศึกษาที่หลักสูตรต้องการ โดยพิจารณาจากเกรดเฉลี่ยกลุ่มทักษะทางภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่า 2.50 และควรรับนักศึกษาที่ต้องเป็นไปตาม มคอ.2 ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งหมดเป็นแนวทางให้หลักสูตรต้องดำเนินการในปีการศึกษาถัดไป	
- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรได้มีการนำผลการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาที่ได้ดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 มาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินการในปีการศึกษา 2559 ปีการศึกษา 2557 หลักสูตรได้เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัยโดยจัดทำเป็นโครงการการเรียนรู้ปรับพื้นฐาน ซึ่งถือเป็นนโยบายจากมหาวิทยาลัยที่ให้แต่ละหลักสูตร เน้นเตรียมความพร้อมเฉพาะด้านวิชาการในวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ ระยะเวลา 10 วัน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจากการทดสอบก่อนและหลังเรียน พบว่า คะแนนสอบหลังเรียนจะมีแนวโน้มสูงกว่า แต่ทั้งนี้ ยังไม่ได้ตอบสนองการเตรียมความพร้อมของหลักสูตร เนื่องจากเนื้อหาที่ใช้ในการเรียนในบางรายวิชา เช่น ภาษาอังกฤษ เน้นเฉพาะด้าน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ไวยากรณ์เพียงอย่างเดียว ซึ่งรูปแบบการเตรียมความพร้อมไม่ได้แยกนักศึกษาตามแต่ละหลักสูตร แต่เป็นการรวมนักศึกษาจากทุกหลักสูตรเรียนรวมกันจำนวน 100 คนขึ้นไป จึงไม่สามารถสอนโดยเน้นทักษะด้านการพูดและการฟังได้ ทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาที่ต้องการให้เห็นภาพรวมและทักษะที่จำเป็นต่อการเป็นนักศึกษาเอกภาษาอังกฤษ ซึ่งหลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อสรุปผลและหาแนวทางจัดการข้อจำกัดดังกล่าวในปีการศึกษาถัดไป ปีการศึกษา 2558 หลักสูตรยังคงใช้ระบบและกลไกต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา นั่นคือ ได้จัดการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นโครงการการเรียนปรับพื้นฐาน ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หลักสูตรเตรียมพร้อมนักศึกษา โดยจัดตามความต้องการของหลักสูตร โดยมีระยะเวลา 10 วัน จากนั้นหลักสูตรจึงได้ประชุมทบทวนวางแผนรูปแบบการสอนและคัดเลือกเนื้อหาที่จะใช้เพื่อการปรับพื้นฐาน ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเด็นหลัก ได้แก่ 1. ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่สัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตร และ 2. แนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจากการทดสอบก่อนและหลังเรียน พบว่าคะแนนสอบหลังเรียนจะมีแนวโน้มสูงกว่า และผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรมโดยรวมอยู่ในระดับมาก รวมไปถึงการแนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษามีอัตราการออกกลางคันลดน้อยลง เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2557 ซึ่งหลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินการ พบว่าหลักสูตรยังขาดการกำหนดระบบและกลไกที่ชัดเจน ซึ่งหลักสูตรจะได้มีการกำหนดแนวทางการประเมินให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้นในปีการศึกษาถัดไป นอกจากนี้ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรยังได้ร่วมกับโปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และการประชุมผู้ปกครอง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นมา พบว่า สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเป็นช่องทางในการสื่อสารและทำความเข้าใจกับผู้ปกครองได้เป็นอย่างดี จากที่กล่าวมาทั้งหมด หลักสูตรจึงได้มีการดำเนินการในเรื่องของการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ในปีการศึกษา 2559 ดังต่อไปนี้ 1. ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2559	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
หลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อทบทวนระบบและกลไกการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้มีการปรับระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาชั้นใหม่ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติจริงมากยิ่งขึ้น ดังนี้  <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[กำหนดการจัดกิจกรรม] Step1 --> Step2[วางแผนรูปแบบการจัดกิจกรรม] Step2 --> Step3[ดำเนินการจัดกิจกรรม] Step3 --> Step4[ประเมินผลการจัดกิจกรรม] Step4 --> Step5[สรุปผลและทบทวนระบบและกลไก] Step5 --> End([สิ้นสุด]) Step1 -.-> Doc1[มหาวิทยาลัย/คณะ] Step2 -.-> Doc2[หลักสูตร] Step3 -.-> Doc3[หลักสูตร] Step4 -.-> Doc4[หลักสูตร] Step5 -.-> Doc5[หลักสูตร] </pre> รูประบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา สามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้ 1. มหาวิทยาลัยและคณะแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ซึ่งเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้ การเรียนปรับพื้นฐาน ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่/	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ								
การประชุมผู้ปกครอง การรับน้อง 2. หลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนรูปแบบการจัดกิจกรรม ปี 2559 3. หลักสูตรดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมปี 2559 4. หลักสูตรประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5. หลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อสรุปผลและทบทวนการดำเนินกิจกรรมและวางแผนรูปแบบกิจกรรมที่จะใช้ในปีการศึกษา 2560 2. การดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกที่ได้ปรับขึ้นมาใหม่ ผ่านการจัดกิจกรรม 2 กิจกรรม ได้แก่ การปรับพื้นฐานความรู้นักศึกษา และการปฐมนิเทศ และการประชุมผู้ปกครอง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การปรับพื้นฐานความรู้นักศึกษา คณะแจ้งรายละเอียดการเรียนปรับพื้นฐาน ระหว่างวันที่ 27-28 กรกฎาคม และ 1-3 สิงหาคม 2559 รวมจำนวน 5 วัน โดยให้หลักสูตรเป็นผู้กำหนดเนื้อหาที่จะใช้ประกอบการเรียนปรับพื้นฐานจากนั้น อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกับผู้สอนภาษาอังกฤษเพื่อกำหนดเนื้อหาที่ใช้ประกอบการเรียนปรับพื้นฐาน สามารถแบ่งได้ เป็น 3 ประเด็นหลักดังนี้ 1. ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่สัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตร จากการวิเคราะห์ผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนปรับพื้นฐานปี 2558 พบว่า บางทักษะควรปรับปรุงให้สอดคล้องกับความสามารถนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และควรนำไปเตรียมความพร้อมเมื่อนักศึกษาเรียนระดับที่สูงขึ้น <table border="1" data-bbox="209 1599 986 2002"> <thead> <tr> <th data-bbox="209 1599 587 1727">การปรับความรู้พื้นฐาน ภาษาอังกฤษ 2558</th><th data-bbox="587 1599 986 1727">การปรับความรู้พื้นฐาน ภาษาอังกฤษ 2559</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="209 1727 587 1823">1. English structure</td><td data-bbox="587 1727 986 1823">1. English structure</td></tr> <tr> <td data-bbox="209 1823 587 1919">2. English pronunciation</td><td data-bbox="587 1823 986 1919">2. English pronun ia ion</td></tr> <tr> <td data-bbox="209 1919 587 2002">3. Using dictionary</td><td data-bbox="587 1919 986 2002">3. Using dictionary</td></tr> </tbody> </table>	การปรับความรู้พื้นฐาน ภาษาอังกฤษ 2558	การปรับความรู้พื้นฐาน ภาษาอังกฤษ 2559	1. English structure	1. English structure	2. English pronunciation	2. English pronun ia ion	3. Using dictionary	3. Using dictionary	
การปรับความรู้พื้นฐาน ภาษาอังกฤษ 2558	การปรับความรู้พื้นฐาน ภาษาอังกฤษ 2559								
1. English structure	1. English structure								
2. English pronunciation	2. English pronun ia ion								
3. Using dictionary	3. Using dictionary								

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
4. English reading strategies	4. English reading strategies	
5. Presentation skills	5. Presentation skills	
6. English in daily life	* มีการนำไปประยุกต์กับการสอน English pronunciation	
7. Translation	* ตัดนี้หาในสำนวนนี้เพราะไม่เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ควรเตรียมความพร้อมเมื่อนักศึกษารเรียนในระดับที่สูงขึ้น	
2. แนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย เช่น วิธีการลงทะเบียนเรียน แผนการเรียนตลอดหลักสูตร สถานที่สำคัญและหน่วยงานที่นักศึกษาจำเป็นต้องติดต่อภายในมหาวิทยาลัย 3. ความรู้พื้นฐานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากการวิเคราะห์แผนการเรียน นักศึกษาชั้นปีที่ 1 พบว่าจะเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปเป็นหลัก ดังนั้นเพื่อให้ นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย ควรเพิ่มเทคนิคในการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรหารือร่วมกับทางคณะเพื่อปรับพื้นฐานในด้านนี้ คณะจึงกำหนดรายวิชาพร้อมทั้งทักษะที่ควรเรียนและเป็นผู้ประสานงานผู้สอนให้กับหลักสูตร แบ่งเป็น 4 ประเด็นดังนี้		
ชื่อวิชา	หัวข้อเรื่อง	
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	การสรุปความและการถอดความ	
สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	การทำ Mind map แผนผังความคิด	
สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ใน	

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
	ศตวรรษที่ 21	
ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน	English MSG (Modern Social Genius)	
เมื่อหลักสูตรได้มีการวางแผนเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น หลักสูตรจึงได้ดำเนินการสอนปรับพื้นฐานตามแนวทางที่วางไว้ในเวลาที่กำหนด จากนั้น เมื่อหลักสูตรได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้ประเมินผลการเรียนปรับพื้นฐาน ซึ่งมีวิธีการประเมินผล ดังนี้ 1. ประเมินผลความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน 2. ประเมินผลหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนปรับพื้นฐาน แบ่งเป็น 5 ประเด็น คือ เนื้อหา สื่อการสอนและเอกสารประกอบการสอน วิทยากร ประโยชน์ที่ได้รับ และความพึงพอใจต่อการเรียนปรับพื้นฐานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และมีคำถามปลายเปิดเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะการเรียนพื้นฐานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (แบบประเมินจากหลักสูตร) 3. ประเมินผลโครงการเรียนปรับพื้นฐานภาพรวมทั้งหมด โดยใช้แบบสอบถาม แบ่งเป็น 3 ประเด็น คือ ด้านความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ผลสัมฤทธิ์ในการจัดโครงการ กิจกรรม เนื้อหาสาระ และด้านการนำความรู้ไปปรับใช้ (แบบประเมินจากคณะ) จากผลการประเมินที่เกิดขึ้น พบว่า 1. การเรียนปรับพื้นฐานในด้านความรู้ภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนพบว่า คะแนนสอบหลังเรียนมีการเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นการประเมินผลในระยะสั้นที่เห็นได้ชัดเจน นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการติดตามผลในระยะยาว โดยวิเคราะห์จากข้อมูล 2 ลักษณะคือ 1. การสอบถามจากผู้สอนในรายวิชาที่นักศึกษาต้องนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนปรับพื้นฐานไปใช้ในวิชาดังกล่าว เช่น วิชาการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน วิชาการใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย ที่เกี่ยวข้องกับ หัวข้อ English structure , using dictionary, presentation		

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
skills วิชา สัทศาสตร์เพื่อการใช้ เกี่ยวข้องกับหัวข้อ English pronunciation โดยผู้สอนสะท้อนภาพให้หลักสูตรเห็นว่า การปรับพื้นฐานเป็นส่วนช่วยเบื้องต้นให้นักศึกษาเข้าใจภาพรวมของวิชาที่เรียนและสามารถอธิบายเนื้อหาที่สอดคล้องระหว่างสิ่งที่เรียนในช่วงปรับพื้นฐานกับบทเรียนในวิชาได้ 2. การดูแลความสามารถภาษาอังกฤษจากคะแนน Ellis เปรียบเทียบคะแนนทดสอบก่อนเปิดภาคเรียน กับคะแนนทดสอบหลังจากจบภาคการศึกษาปี 2559 ซึ่งคะแนนสอบหลังเรียนสูงกว่าคะแนนก่อนเรียน 2. ผลการแนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย พบว่านักศึกษาปีการศึกษา 2559 มีอัตราคงอยู่กับหลักสูตร 76.4 % ซึ่งเป็นส่วนสะท้อนว่า หลักสูตรควรปรับปรุงเนื้อหาในการเตรียมความพร้อมเรื่องการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยโดยเน้นไปที่การให้นักศึกษาได้ปรับตัวให้เข้ากับสังคมใหม่ เน้นให้นักศึกษาเข้าใจว่าหลักสูตรนี้เรียนแล้วสามารถประกอบอาชีพอะไรมีเส้นทางชีวิตอย่างไร และเน้นให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างเพื่อนในชั้นเรียนและรุ่นพี่ เพื่อให้เกิดความรู้สึผูกพันกับสถาบันตั้งแต่ช่วงเรียนปรับพื้นฐาน 3. เครื่องมือที่ใช้ประเมินโครงการปรับพื้นฐาน ประกอบด้วย แบบประเมินจากหลักสูตร และแบบประเมินจากคณะ พบว่า แบบประเมินจากหลักสูตรสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการเรียนปรับพื้นฐานในปี 2560 ได้ เนื่องจากนักศึกษาจะแสดงความคิดเห็นต่อหัวข้อที่ได้เรียน และมีการเขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอยากให้มีการปรับปรุงในหัวข้อใดอย่างไร ในส่วนของแบบประเมินจากคณะจะมองเห็นภาพรวมความพึงพอใจในแต่ละด้านแต่ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากนักศึกษาดังนั้นในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรควรใช้แบบประเมินจากหลักสูตรควบคู่ไปกับแบบประเมินของคณะ เพื่อได้ข้อมูลที่หลากหลายเหมาะสำหรับการนำมาปรับปรุงในครั้งต่อไป <u>กิจกรรมที่ 2 ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และการประชุมผู้ปกครอง</u> มหาวิทยาลัยกำหนดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และการประชุมผู้ปกครอง โดยมี สนส. และกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้จัดโครงการ ทางด้านหลักสูตรได้มีส่วนในการดำเนินการ โดยการประชุมร่วมกันกำหนดกิจกรรมสำหรับการปฐมนิเทศ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
นักศึกษา โดยกำหนดเนื้อหาสำหรับปฐมนิเทศนักศึกษาและสำหรับการประชุมผู้ปกครองแตกต่างกัน โดยผู้รับผิดชอบหลักคือ อาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2559 ซึ่งได้แก่ อาจารย์ทิติฐิตา สีนรักษา และเมื่อดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย หลักสูตรได้ประเมินผลการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และการประชุมผู้ปกครอง พบว่านักศึกษาใหม่ มีความเข้าใจระบบการลงทะเบียน และสามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนที่กำหนดได้ อีกทั้งการได้พบผู้ปกครองทำให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครอง เช่น เบอร์โทรติดต่อ และประวัติของนักศึกษา ซึ่งเนื้อหาที่ใช้ในการปฐมนิเทศนักศึกษาในส่วนที่ทางหลักสูตรรับผิดชอบในการดำเนินการนั้น ควรมีความแตกต่างกับที่ทาง สนส. ดำเนินการ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน และให้เกิดความชัดเจนตรงตามแนวทางของหลักสูตร โดยเน้นการตระหนักรู้ในบทบาทความเป็นนักศึกษาเอกอังกฤฯ การเลือกวิชาเรียนที่เหมาะสมกับความสามารถและความสนใจของตนเอง และควรให้รุ่นพี่มีส่วนร่วมในการแนะนำการใช้ชีวิตและการวางแผนการเรียน และสำหรับการประชุมผู้ปกครองนอกจากแลกเปลี่ยนข้อมูล หลักสูตรควรนำเสนอผลงานและโครงการต่างๆที่ทำเพื่อพัฒนานักศึกษาเพื่อให้ผู้ปกครองเกิดความมั่นใจในศักยภาพการดูแลนักศึกษาของหลักสูตร 3. การประเมินและทบทวนระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้มีการประชุมสรุปและทบทวนการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา เพื่อจะทบทวนว่าระบบและกลไกที่ได้ปรับใช้ขึ้นนั้นมีผลเป็นอย่างไร โดยมีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาเป็นส่วนสำคัญในการทบทวนระบบและกลไกดังกล่าว ซึ่งพบว่า ระบบและกลไกสามารถนำไปใช้ได้ดีกว่าปีการศึกษา 2558 เนื่องจากมีการจัดวางระบบให้เอื้อต่อการดำเนินงานจริงมากยิ่งขึ้น ซึ่งทำให้ระบบและกลไกมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นตามไปด้วย เห็นได้จากกิจกรรมทั้งในสอนของการปรับพื้นฐานความรู้ และการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง ที่หลักสูตรได้มีส่วนร่วมตั้งแต่การวางแผน ปฏิบัติ และประเมินผล ที่เป็นระบบมากยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถนำระบบและกลไกไปใช้อย่างต่อเนื่องในปีการศึกษา 2560 แต่ควรจะมีการปรับปรุงในส่วนของการวางแผนรูปแบบการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับผลการ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ประเมินที่เกิดขึ้นในปีนี้ เช่น ควรจัดรูปแบบการสอนให้สอดคล้องกับการเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่เน้น Task based learning เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน อย่างเป็นระบบ มีการเพิ่มเนื้อหาด้านการสืบค้นโดยใช้เทคโนโลยี การคัดกรองข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การวางตัวในสังคมร่วมกับผู้อื่น และควรประเมินความรู้ด้วยวิธีการเขียน Self-reflection เพื่อเป็นข้อมูลในการสรุปความรู้ที่นักศึกษาได้รับและแนวทางที่นักศึกษาจะนำความรู้ไปใช้ในอนาคต ซึ่งทั้งหมดเป็นแนวทางให้หลักสูตรต้องดำเนินการในปีการศึกษาถัดไป	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

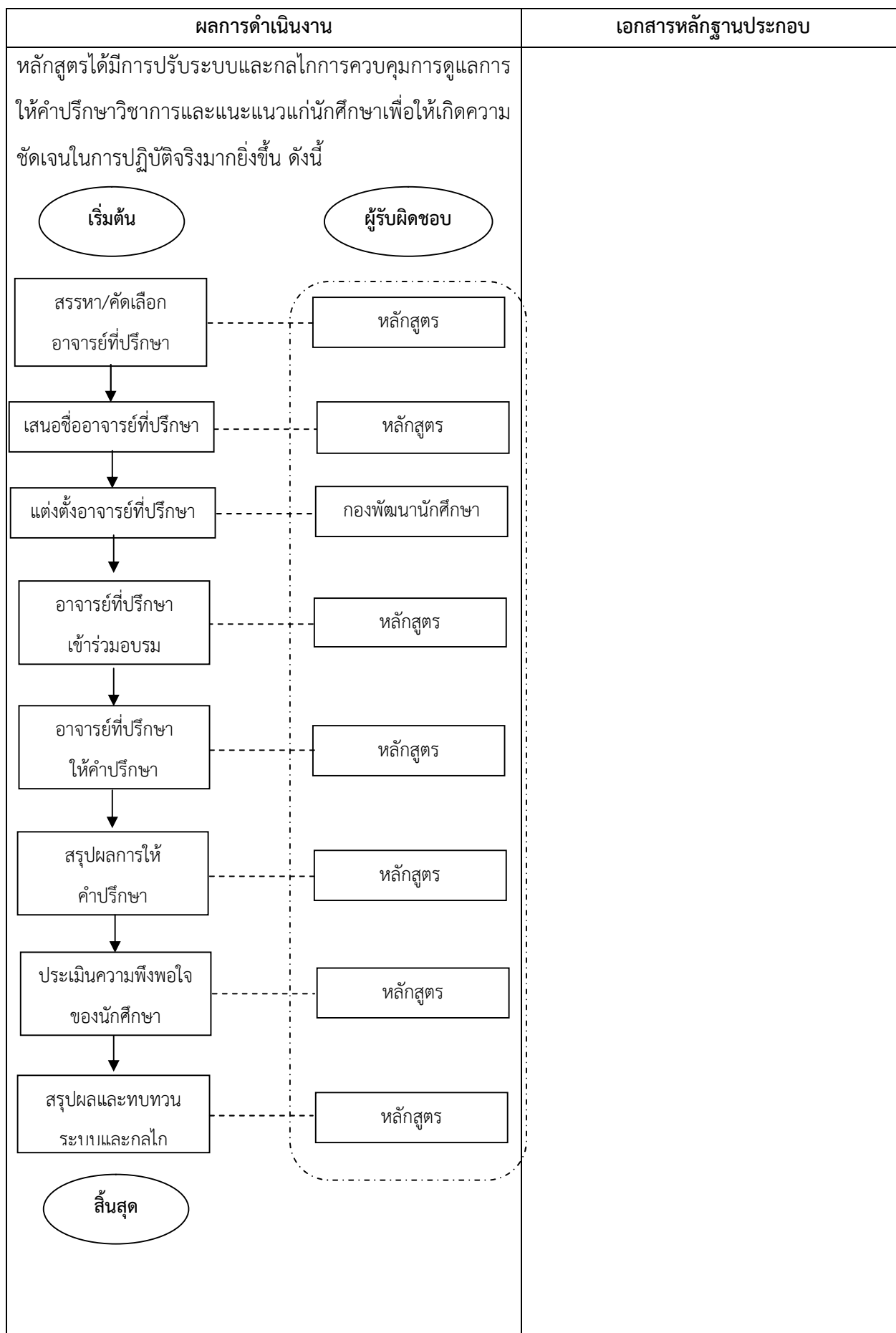
ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
3.1 การรับนักศึกษา	.3 คะแนน	1 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ - การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา หลักสูตรได้มีการนำผลการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาที่ได้ดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 มาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินการในปีการศึกษา 2559 ปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 หลักสูตรได้มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง และทางหลักสูตรได้มีการประชุมทบทวนผลที่เกิดขึ้น พบว่าหลักสูตรควรปรับระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษาให้มีความชัดเจนขึ้นกว่าเดิม โดยการปรับปรุงในส่วนของการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้คำปรึกษา และการนำผลสรุปผลที่ได้เพื่อแจ้งแก่อาจารย์ที่ปรึกษาได้ทราบถึงผลที่เกิดขึ้น จากที่กล่าวมาทั้งหมด หลักสูตรจึงได้มีการดำเนินการในเรื่องของการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ในปีการศึกษา 2559 ดังต่อไปนี้ 1. ระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อทบทวนระบบและกลไกการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา ทำให้ในปีการศึกษา 2559	



ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
รูประบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา สามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้ 1. หลักสูตรประชุมเพื่อสรรหาอาจารย์ที่ปรึกษา 2. หลักสูตรเสนอรายชื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 3. กองพัฒนานักศึกษาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 4. อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าร่วมโครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา 5. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษา 6. หลักสูตรประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อสรุปผลการให้คำปรึกษา 7. หลักสูตรประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้คำปรึกษา 8. หลักสูตรสรุปผลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา 9. หลักสูตรทบทวนระบบการให้คำปรึกษาและวางแผนสำหรับปีต่อไป 2. การดำเนินการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกที่ได้ปรับขึ้นมาใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ หลักสูตรประชุมเพื่อคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา โดยคัดเลือกจากอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการสอนนักศึกษาเอกภาษาอังกฤษ	

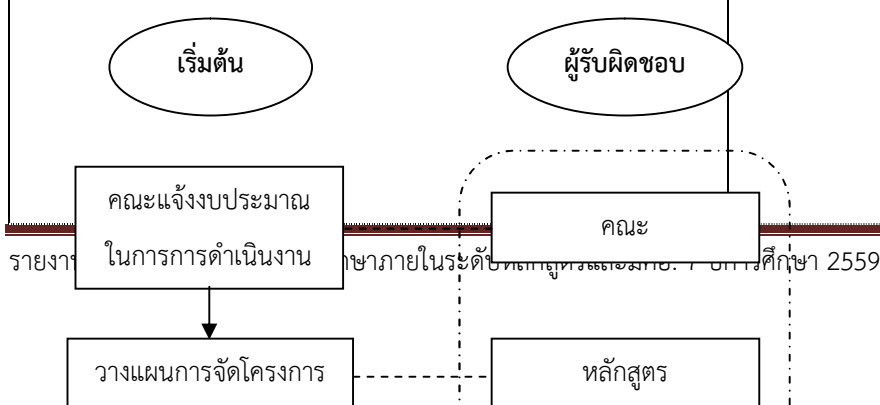
ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ซึ่งผลจากการประชุม ได้มีความเห็นชอบให้ อาจารย์จิตติธิตา สีนรักษา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 สำหรับนักศึกษาในชั้นปีอื่น ยังคงเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ท่านเดิมในการทำหน้าที่เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดูแล นักศึกษากลุ่มเดิมต่อจากในปีที่ผ่านมา จากนั้นหลักสูตรได้ส่ง รายชื่อของอาจารย์จิตติธิตา สีนรักษา ไปให้มหาวิทยาลัยออก คำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ และอาจารย์จิตติธิตา สีนรักษา ได้เข้าร่วมโครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งจัดโดยกองพัฒนา นักศึกษา เพื่อให้อาจารย์เข้าใจระบบการดูแลนักศึกษา นอกจากนี้ หลักสูตรได้เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปีเข้าร่วมประชุมในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนวิธีการดูแล นักศึกษาและเป็นการให้ข้อมูลกับอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ โดย หลักสูตรกำหนดบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้ 1. อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลให้คำปรึกษาเรื่องการ ลงทะเบียนเรียน โดยเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีที่ 1 เนื่องจากมหาวิทยาลัยเปลี่ยนระบบการลงทะเบียนใหม่ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องศึกษาแผนการเรียนและแนะนำวิธีการ ลงทะเบียน พร้อมทั้งติดตามผลการลงทะเบียนของนักศึกษา 2. อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดช่องทางในการ ติดต่อสื่อสาร และเก็บประวัติข้อมูลของนักศึกษา เช่น ผ่าน Facebook กลุ่มหรือ Facebook หลักสูตร หรือกำหนดวันที่ นักศึกษาสามารถพบได้ในแต่ละสัปดาห์ 3. อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลให้คำปรึกษาด้านการเรียน และการใช้ชีวิตในสังคม การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ตลอดจน การช่วยเหลือเมื่อนักศึกษามีข้อร้องเรียนต่างๆ ซึ่งอาจารย์ที่ ปรึกษาควรจัด Homeroom อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตาม กำหนดของมหาวิทยาลัย และกำหนดเวลาที่นักศึกษาสามารถ เข้าพบเพื่อรับคำปรึกษาอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
4. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษานักศึกษาตามบทบาทหน้าที่ที่หลักสูตรกำหนด 5. หลักสูตรติดตามผลการให้คำปรึกษาของอาจารย์แต่ละชั้นปี ซึ่งผลการให้คำปรึกษามีความแตกต่างกัน โดยประเมินจากแบบบันทึกการให้คำปรึกษาที่อาจารย์เขียน และจากช่องทางอื่นที่นักศึกษาติดต่ออาจารย์ เช่น Facebook พบว่านักศึกษานิยมใช้สื่อออนไลน์เป็นช่องทางหลักในการขอคำปรึกษา เพราะสะดวกต่อการให้คำปรึกษา แต่อย่างไรก็ตามสิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาจำเป็นต้องพึงระวังคือ นักศึกษาต้องเรียนรู้มารยาททางการติดต่อผ่านสื่อออนไลน์ควบคู่กันไป ในช่วงปลายปีการศึกษา หลักสูตรได้ทำการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละห้อง ซึ่งได้ผลการประเมินของนักศึกษาแต่ละห้อง ดังนี้ 1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 594302 มีความกังวลในเรื่องการปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมใหม่ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ นักศึกษาบางส่วนขอคำปรึกษาด้านการเรียน เพราะเลือกวิชาเรียนที่ตนไม่ถนัดจึงจำเป็นต้องตรึงอาจารย์ที่ปรึกษาให้การช่วยเหลือโดยการแนะนำการจัดตารางเรียนสำหรับเทอมถัดไป 2. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 584302 นักศึกษาบางส่วนขอคำปรึกษาในด้านการวางแผนการเรียน และเทคนิคการเรียน เนื่องจากเริ่มเข้าสู่การเรียนวิชาเอก นอกจากนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องจัดแผนการเรียนให้กับนักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤติด้านผลการเรียน 3. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 574302 นักศึกษาขอคำปรึกษาในด้านเทคนิคการเรียน และมีนักศึกษาบางส่วนที่มีปัญหาส่วนตัว และนักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤติด้านผลการเรียน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
อาจารย์ที่ปรึกษาต้องปรับแผนการเรียนรู้ และติดตามผลการเรียนเป็นระยะเพราะเป็นช่วงเสี่ยงต่อการรีไทร์ 4. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 564302 นักศึกษาส่วนมากเป็นกังวลเรื่องการฝึกประสบการณ์ และการทำวิจัยในวิชาศึกษาเอกเทศ อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำเรื่องการทำวิจัย และการคัดเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์ สำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนของนักศึกษานั้น ในปีที่ผ่านมา หลักสูตรกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องเรียนจากนักศึกษา ดังนี้ 1. หลักสูตรกำหนดช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนผ่าน 3 วิธีการคือ 1.1 ผ่านเพจหลักสูตรใน FACEBOOK 1.2 ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา 1.3 ผ่านตู้รับข้อเสนอแนะของหลักสูตร 2. หากมีการร้องเรียน อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันหาทางแก้ปัญหา 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งผลดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้นักศึกษาทราบ 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรสรุปข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นและวิธีการที่ใช้เพื่อแก้ปัญหา พร้อมทั้งติดตามผลหลังจากจัดการข้อร้องเรียน สำหรับผลที่เกิดจากการดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าว นั้น ในปีการศึกษา 2559 พบว่า หลักสูตรไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใดๆ จากทุกช่องทางที่หลักสูตรได้แจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนหน้า นอกจากนี้ หลักสูตรได้ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้คำปรึกษา โดยใช้วิธีการประเมินของมหาวิทยาลัยควบคุมการประเมินที่จัดทำโดยทางหลักสูตร	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวการใช้ชีวิต ค่าเฉลี่ย 4.37 อยู่ในระดับมาก 3. การประเมินและทบทวนระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้มีการประชุมสรุปและทบทวนการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา เพื่อจะทบทวนว่าระบบและกลไกที่ได้ปรับใช้ขึ้นนั้นมีผลเป็นอย่างไร โดยมีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาเป็นส่วนสำคัญในการทบทวนระบบและกลไกดังกล่าว ซึ่งพบว่า ระบบที่มีการปรับปรุงมาจากปีการศึกษา 2558 มีประสิทธิภาพที่ดี ทั้งในด้านการคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา การกำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นระบบมากยิ่งขึ้น ทำให้ผลความพึงพอใจของนักศึกษาสูงขึ้นตามไปด้วย ซึ่งสามารถนำระบบและกลไกไปใช้อย่างต่อเนื่องในปีการศึกษา 2560 แต่ควรที่จะเพิ่มเติมวิธีการดำเนินให้สมบูรณ์ขึ้นกว่าเดิม เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาควรสอนนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 โดยผ่านการเรียนในรายวิชา GEL 0201 ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน หรือวิชาเอกที่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้สอน เพื่อจะได้ใกล้ชิดกับนักศึกษามากยิ่งขึ้น รวมทั้ง ควรเพิ่มข้อมูลในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาได้ทราบ เช่น การติดตารางสอนของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งแสดง Office Hours ของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านบริเวณหน้าห้องพัก และแจ้งผ่าน Facebook กลุ่ม และ หลักสูตรควรสรุปแผนติดตามนักศึกษากลุ่มที่มีปัญหาด้านการเรียน ซึ่งทั้งหมดเป็นแนวทางให้หลักสูตรต้องดำเนินการในปีการศึกษาถัดไป	
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรได้มีการนำผลการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ได้ดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 มาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินการในปีการศึกษา 2559 ปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 หลักสูตรได้มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง และทางหลักสูตรได้มีการประชุมทบทวนผลที่เกิดขึ้น พบว่า โครงการที่จัดให้กับนักศึกษายังไม่ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และควรเน้นกิจกรรมที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาแต่ละชั้นปี จากที่กล่าวมาทั้งหมด หลักสูตรจึงได้มีการดำเนินการในเรื่องของการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในปีการศึกษา 2559 ดังต่อไปนี้ 1. ระบบและกลไกการควบคุมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อทบทวนระบบและกลไกการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา ทำให้ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้มีการปรับระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติจริงมากยิ่งขึ้น ดังนี้	



ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
รูปการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้ 1. คณะแจ้งจำนวนงบประมาณให้กับหลักสูตร 2. หลักสูตรประชุมร่วมกันวางแผนการจัดโครงการ 3. หลักสูตรเขียนแผนเสนอโครงการ 4. มหาวิทยาลัยอนุมัติการจัดโครงการ 5. หลักสูตรดำเนินการจัดโครงการ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
6. หลักสูตรประเมินผลโครงการ 7. หลักสูตรสรุปผลโครงการ 2. การดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกที่ได้ปรับขึ้นมาใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ หลักสูตรได้รับแจ้งงบประมาณ ปีการศึกษา 2560 จากคณะและโปรแกรมวิชา ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากงบประมาณปี 2559 เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น และมอบหมายให้หลักสูตรดำเนินการวางแผนโครงการพัฒนานักศึกษา จากนั้นหลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับจำนวนงบประมาณที่ได้รับ และให้ต่อเนื่องจากการจัดโครงการในปีที่ผ่านมา ซึ่งพบว่า โครงการที่จัดทั้งหมดบรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีบางโครงการที่สามารถจัดต่อเนื่องในงบประมาณปี 2560 ได้ แต่เมื่อพิจารณาด้านการพัฒนานักศึกษาตามทักษะในศตวรรษที่ 21 พบว่า บางทักษะขาดหายไป และการกระจายโครงการให้สอดคล้องกับคุณลักษณะและศักยภาพของนักศึกษาแต่ละชั้นปียังไม่ชัดเจน ดังนั้น การจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จึงได้มุ่งเน้นในการเชื่อมโยงกับทักษะดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1. โครงการเพื่อพัฒนากลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร ได้แก่ 1.1 โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ เป็นการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์จริง ติดตามผลการฝึกประสบการณ์ และนำเสนอผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
โดยแบ่งเป็น 3 กิจกรรม ได้แก่ 1) ปฐมนิเทศนักศึกษาปีก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ 2) นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ และ 3) สัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ 1.2 โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการโรงแรม ในรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการโรงแรม จัดขึ้นวันที่ 29 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมहरखाजेपी หาดใหญ่ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ระบบการทำงานของโรงแรมและเรียนรู้วิธีการรับประทานอาหารตะวันตก 1.3 โครงการศึกษาเรียนรู้ภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ จัดขึ้นวันที่ 4 เมษายน 2560 ณ สำนักงาน ปตท.สำรวจปิโตรเลียม อ.สิงหนคร จ. สงขลา เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การทำงานในภาคธุรกิจ 1.4 โครงการเปิดโลกทัศน์การใช้ภาษาอังกฤษในงานท่องเที่ยว ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว จัดขึ้นระหว่างวันที่ 21-23 ตุลาคม 2559 จังหวัดกระบี่ เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ธุรกิจท่องเที่ยว และศึกษาการทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานท่องเที่ยว 2. โครงการเพื่อพัฒนาทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ได้แก่ 2.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้เทคโนโลยีเพื่อทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 โดยเน้น 3 เรื่องหลักคือ การทำสื่อPowerpoint ประกอบการนำเสนอ งานเป็นภาษาอังกฤษ การใช้ Google Classroom และการใช้ Google form จัดขึ้นวันที่ 3 8 และ 10 พฤศจิกายน 2559 ณ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 3. โครงการเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นด้านการสื่อสารและความร่วมมือ ได้แก่ 3.1 โครงการภาษาอังกฤษจิตอาสา แบ่งเป็นกิจกรรมของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 ณ แหลมสมิหลาดูแลความสะดวกเรียบร้อยของชายหาดและสันตนาการนักท่องเที่ยว นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ณ สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา เป็นกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกการเข้าสังคม ช่วยเหลือผู้อื่น และเรียนรู้การเป็นผู้ให้ 3.2 โครงการสัมมนาภาษาอังกฤษสัมพันธ์ เพื่อให้ นักศึกษาฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษนอกชั้นเรียน และฝึกการทำงานเป็นทีม จัดขึ้นวันที่ 12 มีนาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 3.3 โครงการสงกรานต์สานสัมพันธ์ เพื่อให้นักศึกษา ฝึกการสื่อสารภาษาอังกฤษผ่านการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย จัดขึ้นวันที่ 5 เมษายน 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 4. โครงการที่พัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามลักษณะและ ทักษะที่จำเป็นของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ได้แก่ 4.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น” เป็นการเตรียมความพร้อม ก่อนนักศึกษาจะขึ้นชั้นปี 2 ก่อนจะเริ่มเรียนวิชาการเขียน ภาษาอังกฤษ จัดขึ้นวันที่ 3-4 มิถุนายน 2560 ณ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา 4.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 โครงการรู้จัก ทักษิณ เปิด ประตูเรียนรู้สู่การอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นได้ในบริบทสากล การพัฒนาทักษะการอ่านผ่านเนื้อหาบริบทในท้องถิ่น จัดขึ้น วันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 ณ พิพิธภัณฑ์คติ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ชนวิทยา สถาบันทักษิณคดี 4.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 โครงการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ (Reader's Gym ด้วยกิจกรรมการอ่านที่หลากหลาย) เป็นการพัฒนาทักษะการอ่านนักศึกษาที่เชื่อมโยงกับวิชาการวรรณคดีภาษาอังกฤษ จัดขึ้นวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 4.4 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 โครงการพัฒนาทักษะการทำวิจัยด้านภาษาอังกฤษ เนื่องจากนักศึกษาเรียนวิชาศึกษาเอกเทศเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจขั้นตอนการทำวิจัย เพื่อให้ นักศึกษาเรียนรู้กระบวนการทำวิจัยภาษาอังกฤษ จัดขึ้นระหว่างเดือน สิงหาคม- พฤศจิกายน 2559 4.5 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอบโทอิค (TOEIC) เพื่อพัฒนาศักยภาพทางภาษาสู่โลกการทำงาน จัดขึ้นวันที่ 1-3 พฤษภาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 4.6 โครงการ English Multi Skilled Contest ประกอบด้วยกิจกรรม โครงการ Speech contest, singing contest และ spelling bee เป็นโครงการที่พัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อฝึกให้นักศึกษาก้าวแสดงออก และฝึกการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ หลักสูตรได้ร่วมกับคณะในการประเมินผลโครงการที่ได้ดำเนินการ ซึ่งผลการประเมิน พบว่า ระดับผล ความพึงพอใจโดยภาพรวม มากกว่า 4.00 อยู่ในระดับมาก นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการเรียนได้ เช่น การใช้ Google classroom การทำ Google form Powerpoint presentation โดย ประเมินผลจากการนำไปใช้ในวิชาเรียน เช่น วิชาการวรรณคดี ภาษาอังกฤษเบื้องต้น และวิชาการเรียนภาษาอังกฤษด้วยการ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
แสดง เป็นต้น นอกจากนี้ หากพิจารณาในด้านการพัฒนานักศึกษาตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 พบว่า หลักสูตรมีการวางแผนจัดโครงการได้ครอบคลุม 3 กลุ่มทักษะ คือ 1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม 2. กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี 3. กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ ครบทั้ง 3 ด้าน ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่หลักสูตรได้ดำเนินการเพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2559 3. การประเมินและทบทวนระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้มีการประชุมสรุปและทบทวนการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา เพื่อจะทบทวนว่าระบบและกลไกที่ได้ปรับใช้ขึ้นนั้นมีผลเป็นอย่างไร โดยมีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาเป็นส่วนสำคัญในการทบทวนระบบและกลไกดังกล่าว ซึ่งพบว่า ระบบที่มีการปรับปรุงมาจากการศึกษา 2558 มีประสิทธิภาพที่ดี มีการเชื่อมโยงการจัดทำโครงการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางศตวรรษที่ 21 ทำให้ผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับสูงตามไปด้วย ซึ่งสามารถนำระบบและกลไกไปใช้อย่างต่อเนื่องในปีการศึกษา 2560 อย่างไรก็ตาม ส่วนสำคัญที่สุดของการพัฒนานักศึกษา นอกจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์สอนในหลักสูตร ร่วมกันคิดโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาแล้วนั้น หลักสูตรควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทบทวนโครงการที่ผ่านการดำเนินการแล้ว และให้นักศึกษาสะท้อนถึงผลที่เกิดขึ้นอีกครั้ง ว่าควรดำเนินการต่อหรือไม่ และควรสำรวจความต้องการของ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
นักศึกษาว่าต้องให้พัฒนาทักษะในด้านใด หรือมีโครงการใดที่ควรจัดให้เหมาะสมกับการเรียนในศตวรรษที่ 21 มากขึ้นกว่าเดิม ดังนั้น ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรควรจัดการประชุมร่วมกับนักศึกษาทุกคนเพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการที่ผ่านมา ระดมสมองช่วยกันคิดโครงการที่จะในปีงบประมาณปี 2561 ซึ่งทั้งหมดเป็นแนวทางให้หลักสูตรต้องดำเนินการในปีการศึกษาถัดไป	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	3 คะแนน	1 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน						เอกสารหลักฐานประกอบ
-อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร						3.3.1 รายงานจำนวนนักศึกษา
จำนวนนักศึกษาที่รับเข้า และคงอยู่						
ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่คงค้างอยู่	จำนวนที่หายไป	อัตราการคงอยู่ร้อยละ	
2560	56	-	35	21	62.5	
2557	58	-	39	19	67.2	
2558	59	-	50	9	84.7	
2559	68	-	52	16	76.4	
การคิดอัตราการคงอยู่						3.3.2 รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
- คิดจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่แต่ละปี						
1. จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าทั้งหมด 241คน						
2. จำนวนนักศึกษาที่หายไป 65 คน						
3. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (1)-(2) 176 คน (คิดแต่ละปีที่รับเข้า)						
- คิดอัตราการคงอยู่โดยคิดเป็นร้อยละ						
176 241 × 100 = 73.02						
-อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร						
ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่ม	จำนวนที่รับเข้า	อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาปกติ				

ผลการดำเนินงาน				เอกสารหลักฐานประกอบ
ใช้หลักสูตร)		จำนวน		
25 5	37	20	2555	
2556	56	35	2556	
2557	58	-	2557	
2558	59	-	2558	
ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา อธิบายปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาจากตารางการรายงานอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร 1. นักศึกษาที่มีรายชื่อและลงทะเบียนแรกเข้า แต่ไม่ปรากฏตัวในการเรียนตลอดปีการศึกษาที่ 1 เนื่องจากเลือกสอบหลายสถาบันและตัดสินใจเลือกเรียนที่อื่น ดังนั้นจำนวนที่รับเข้ารวมนักศึกษากลุ่มดังกล่าวด้วย 2. นักศึกษาชั้นปี1 ชั้นปี 2 นักศึกษากลุ่มนี้จะแบ่งเป็น กลุ่มที่ลาออกเพราะค้นพบว่าตนเองถนัดในการเรียนสาขาอื่นมากกว่าภาษาอังกฤษ นักศึกษาที่ไม่มีทุนทรัพย์ในการเรียน และนักศึกษากลุ่มที่พ้นสภาพ เนื่องจากผลการเรียนอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มนี้ ส่วนมากมีปัญหาส่วนตัว และไม่ถนัดในการเรียนภาษาอังกฤษ อีกทั้งขาดความรับผิดชอบหน้าที่ 3. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ไม่จบการศึกษาเนื่องจาก นักศึกษาไม่สามารถเรียนได้ตามแผนการเรียน ทำให้มีบางวิชาที่นักศึกษา Drop หรือ ติดE และไม่สามารถแก้ไขได้ทันในการเรียน 4 ปี และมีนักศึกษาบางส่วนที่มีปัญหาในวิชา IS การศึกษาเอกเทศ ซึ่งเป็นวิชาที่เกี่ยวกับการวิจัย นักศึกษาบางส่วนไม่สามารถทำวิจัยเสร็จได้ตามกำหนด				

ผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐานประกอบ	
ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา			3.3.3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนของหลักสูตร	
นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร แยกเป็นแต่ละปีดังนี้				
ปีการศึกษา	ผลการประเมิน	หมายเหตุ		
2557	NA	-		
2558	4.07	-		
559	4.14	-		
นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร แยกเป็นแต่ละปีดังนี้				
ความพึงพอใจ	ผลการประเมิน			
	2558	2559		
1.การจัดการหลักสูตร	4.10	4.14		
2. อาจารย์ผู้สอน	4.19	4.36		
3. สภาพแวดล้อมการเรียนรู้	3.61	3.74		
4. การจัดการเรียนการสอน	4.11	4.15		
5. การวัดประเมินผล	4.09	4.14		
6.การเรียนรู้ตลอดหลักสูตร พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน	4.24	4.16		
ภาพรวมทั้งหมด	4.07	4.14		

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ																		
ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ต่อคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี และโท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของหลักสูตรศิลปศาสตรภาษาอังกฤษมีดังนี้ ข้อมูลประกอบการพิจารณา <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th><th>รายการข้อมูลพื้นฐาน</th><th>จำนวน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด</td><td>20</td></tr> <tr> <td>2</td><td>จำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3</td><td>จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ</td><td>16</td></tr> <tr> <td>4</td><td>ผลการประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)ตาม</td><td>19.76</td></tr> <tr> <td>5</td><td>ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน</td><td>4.94</td></tr> </tbody> </table> *หมายเหตุ จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา		ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	20	2	จำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม	4	3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ	16	4	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)ตาม	19.76	5	ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน	4.94	2.2-1 รายงานการประเมินบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน																		
1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	20																		
2	จำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม	4																		
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ	16																		
4	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)ตาม	19.76																		
5	ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน	4.94																		

วิธีการคำนวณ

$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$	
$= \frac{19.76}{4}$	$= 4.94$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย 4.94	ค่าเฉลี่ย 4.51	ค่าเฉลี่ย 4.94	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)
ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐานประกอบ																																	
ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีดังนี้ ข้อมูลประกอบการพิจารณา วันที่สำรวจ 30 มิถุนายน 2560 <table><tr><th>ที่</th><th>รายการข้อมูลพื้นฐาน</th><th>จำนวน</th></tr><tr><td>1</td><td>จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด</td><td>20</td></tr><tr><td>2</td><td>จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ</td><td>20</td></tr><tr><td>3</td><td>จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) 1) ตรงสาขาที่เรียน 2) ไม่ตรงสาขาที่เรียน</td><td>15</td></tr><tr><td>4</td><td>จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา</td><td>0</td></tr><tr><td>6</td><td>จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ</td><td>0</td></tr><tr><td>7</td><td>จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท</td><td>0</td></tr><tr><td>8</td><td>จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร</td><td>0</td></tr><tr><td>9</td><td>เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ</td><td>14,160</td></tr><tr><td>10</td><td>ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี</td><td>ร้อยละ 80 = 4.00 คะแนน</td></tr></table>			ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	1	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	20	2	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ	20	3	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) 1) ตรงสาขาที่เรียน 2) ไม่ตรงสาขาที่เรียน	15	4	จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	1	5	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0	6	จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	0	7	จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0	8	จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	0	9	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	14,160	10	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 80 = 4.00 คะแนน	2.2-1 รายงานการประเมินบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน																																		
1	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	20																																		
2	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ	20																																		
3	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) 1) ตรงสาขาที่เรียน 2) ไม่ตรงสาขาที่เรียน	15																																		
4	จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	1																																		
5	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0																																		
6	จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	0																																		
7	จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0																																		
8	จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	0																																		
9	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	14,160																																		
10	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 80 = 4.00 คะแนน																																		
วิธีการคำนวณ 1.คำนวณค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี <table><tr><td>จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี</td><td>×</td><td>100</td><td>=</td><td>ร้อยละ.....</td></tr><tr><td colspan="5"> </td></tr><tr><td>จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="5"> </td></tr><tr><td colspan="5">= (15+1) x100 = 80</td></tr></table>			จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	×	100	=	ร้อยละ.....						จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด										= (15+1) x100 = 80													
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	×	100	=	ร้อยละ.....																																
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด																																				
= (15+1) x100 = 80																																				

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
$20 - (0+0+0)$ 2.แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 ค่าร้อยละของบัณฑิตป.ตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี $\times 00 = \dots\dots\dots$คะแนน 100	
$= \frac{80 \times 5}{100} = 4.00$ คะแนน	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ.....80.....4.....คะแนน	ร้อยละ.....68.97 3.45 คะแนน	ร้อยละ.....80..... 4.00 คะแนน	บรรลุ

การวิเคราะห์ผลที่ได้

บัณฑิตมีจำนวนการได้งานเพิ่มมากขึ้นจากที่ปีที่ผ่านมาอย่างชัดเจน นอกจากนี้มีแนวโน้มที่สนใจการประกอบอาชีพที่ต้องใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้นส่วนหนึ่งเป็นเพราะการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ผู้ใช้บัณฑิตพอใจในคุณภาพบัณฑิตเพิ่มมากขึ้น

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

นักศึกษารหัส 564302

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	การกระจายระดับคะแนน												จำนวน นักศึกษา	
		A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	W	มส	ขส	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
ภาคการศึกษาที่ 1															
1551133	รูปแบบการเขียนอนุเลขภาษาอังกฤษ	0	0	1	0	3	1	1	0	0	0	0	0	6	6
1553803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ	16	8	6	2	0	0	0	1	0	1	0	0	34	32
1554204	การแปลเบื้องต้น	1	1	4	10	12	2	2	0	0	1	0	1	33	32
1554906	การศึกษาเอกเทศ	13	8	4	1	0	0	2	0	5	1	0	0	34	28
ภาคการศึกษาที่ 2															
1552304	วรรณคดีอังกฤษสำหรับเด็ก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
1553404	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
1553602	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยสื่อคอมพิวเตอร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
1553614	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวขั้นสูง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
1554605	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
1554803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	26	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32
3561205	หลักการบริหารธุรกิจ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0

นักศึกษารหัส 574302

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	การกระจายระดับคะแนน												จำนวนนักศึกษา	
		A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	W	มส	ขส	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
ภาคการศึกษาที่ 1															
1551104	การเชื่อมโยงองค์ประกอบการอ่านภาษาอังกฤษ	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	1
1551115	การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	3	2
1551116	การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	3
1552101	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง	9	11	7	4	7	0	0	0	0	0	0	0	38	38
1552107	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	2	2	26	4	0	2	2	0	0	0	0	0	38	38
1552109	ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง	9	7	7	5	5	3	0	0	0	0	0	0	36	36
1552302	วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น	16	13	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	38
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3	7	6	4	6	5	4	0	0	0	0	0	35	35
4000306	การคิดและการตัดสินใจ	5	3	9	9	6	4	1	1	0	0	0	0	38	37
ภาคการศึกษาที่ 2															

1552103	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
1552110	การเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบ	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
1552113	รูปแบบการเขียนอนุเจตภาษาอังกฤษ	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2
1552304	วรรณคดีอังกฤษสำหรับเด็ก	1	5	10	7	7	5	2	0	0	1	0	0	38	37
1553404	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	5	4	12	11	3	2	1	0	0	0	0	0	38	38
1553602	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยสื่อคอมพิวเตอร์	10	6	9	7	1	0	0	0	1	4	0	0	38	33
1553614	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวขั้นสูง	11	12	6	6	2	0	0	0	1	0	0	0	38	37
1554605	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
3561205	หลักการบริหารธุรกิจ	1	0	12	12	7	5	1	0	0	0	0	0	38	38
5034102	พืชท้องถิ่นและการใช้ประโยชน์	0	0	1	3	2	0	0	0	0	0	0	0	6	6
5074409	เครื่องมือ	24	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	27

นักศึกษารหัส 584302

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	การกระจายระดับคะแนน													จำนวนนักศึกษา	
		A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	W	มส	ขส	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
ภาคการศึกษาที่ 1																
1531101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	4	6	12	14	9	3	0	1	0	0	0	0	49	48	
1551104	การเชื่อมโยงองค์ประกอบการอ่านภาษาอังกฤษ	3	6	17	7	11	4	1	0	0	0	0	0	49	49	
1551112	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	0	4	17	20	7	1	0	0	0	0	0	0	49	49	
1551116	การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	
1552113	รูปแบบการเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษ	0	1	5	8	15	12	8	0	0	1	0	0	50	49	
GEH0401	วิถีลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา	16	25	4	4	1	0	0	0	0	0	0	0	50	50	
GEH0404	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาดตน	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	1	
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	
GEL0304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	
GES0501	วิเคราะห์การคิด	12	9	7	11	6	5	0	0	0	0	0	0	50	50	
GES0502	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	10	5	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	19	19	
GES0503	ชีวิตกับเทคโนโลยี	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	3	
GES0701	อาหารและโภชนาการเบื้องต้น	7	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11	
ภาคการศึกษาที่ 2																
1051105	จิตวิทยาพัฒนาการ	3	3	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	10	8	
1081101	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
1532103	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ	3	0	9	7	11	7	5	7	0	0	0	0	49	42	
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการโรงแรม	16	14	8	8	2	0	0	0	2	0	0	0	50	48	
1552108	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	8	14	9	12	4	1	1	0	0	0	0	0	49	49	

1552110	การเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบ	6	14	11	5	5	7	1	0	0	1	0	0	50	49
1554605	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	8	8	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18
2333509	การถ่ายภาพดิจิทัล	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
2333612	การออกแบบบาติก	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
4863210	ขนมไทย	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
4863211	ขนมอบ	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
5043105	การผลิตสัตว์เลี้ยงสวยงาม	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
GEH0408	เรียนรู้คุณธรรมนำชีวิตพอเพียง	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
GEH0409	วิถีอาเซียน	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
GEL0301	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
GEL0302	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
GEL0304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
GEL0306	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
GES0503	ชีวิตกับเทคโนโลยี	3	7	4	2	1	0	0	0	0	1	0	0	18	17
GES0701	อาหารและโภชนาการเบื้องต้น	3	7	4	2	1	0	0	0	0	0	0	0	17	17
GES0702	การดูแลสุขภาพแบบบูรณาการ	14	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	16	15

นักศึกษา รหัส 594302

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	การกระจายระดับคะแนน											มส	ขส	จำนวนนักศึกษา	
		A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	W	ลงทะเบียน			สอบผ่าน	
ภาคการศึกษาที่ 1																
1551111	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	34	12	5	1	1	0	0	2	0	0	0	0	55	53	
1551115	การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	0	4	4	7	15	14	9	0	1	0	1	55	45	
GEH0402	ปรัชญาและศาสนา	2	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5	5	
GEH0403	มนุษย์กับความงาม	3	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	12	11	
GEH0404	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตน	2	4	10	1	1	0	0	0	0	0	0	1	20	19	
GEH0405	มนุษย์กับความเปลี่ยนแปลง	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	
GEH0406	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3	7	5	2	2	1	0	0	1	0	0	0	21	20	
GEH0409	วิถีอาเซียน	0	0	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	6	6	
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	9	8	8	5	0	0	0	0	0	0	1	31	30	
GEL0201	ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน	40	6	2	2	0	1	0	0	0	1	0	2	54	51	
GEL0301	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	
GEL0302	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	
GEL0304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	11	13	7	1	0	0	0	2	0	0	0	0	34	32	
GEL0305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	
GEL0306	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	
GES0501	วิเคราะห์การคิด	1	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	6	6	
GES0502	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	3	
GES0503	ชีวิตกับเทคโนโลยี	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	3	

GES0601	เกษตรเพื่อชีวิต	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
GES0701	อาหารและโภชนาการเบื้องต้น	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	3
GES0702	การดูแลสุขภาพแบบบูรณาการ	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	2
ภาคการศึกษาที่ 2															
1532202	สัทศาสตร์เพื่อการใช้	9	12	17	7	4	0	2	0	0	1	0	0	52	51
1551103	กลวิธีการอ่านอนุเลขภาษาอังกฤษ	11	20	5	9	2	2	0	0	0	3	0	0	52	49
1551116	การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย	4	9	6	5	8	6	3	0	0	2	0	0	43	41
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	6	8	22	11	5	0	0	0	0	0	0	0	52	52
GEH0402	ปรัชญาและศาสนา	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
GEH0403	มนุษย์กับความงาม	11	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	19	19
GEH0404	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตน	2	0	3	5	0	0	0	0	0	1	0	0	11	10
GEH0409	วิถีอาเซียน	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	1	3	11	2	0	0	0	0	0	0	0	20	20
GEL0201	ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
GEL0301	ภาษามาลายีเพื่อการสื่อสาร	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
GEL0302	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
GEL0304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
GES0501	วิเคราะห์การคิด	12	7	6	2	0	1	0	0	0	3	0	0	31	28
GES0502	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	5	5
GES0503	ชีวิตกับเทคโนโลยี	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
GES0701	อาหารและโภชนาการเบื้องต้น	2	9	10	5	3	1	0	0	0	0	0	0	30	30
GES0702	การดูแลสุขภาพแบบบูรณาการ	4	11	6	3	2	0	0	0	1	0	0	0	27	26

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
1551111	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1/2559	นักศึกษาได้เกรด A จำนวน 34 คน จากนักศึกษาจำนวน 55 คน	มีการทบทวนเกรดและสอบถามอาจารย์ผู้สอน	ผู้สอนชาวต่างชาติให้ความสำคัญกับการกล้าแสดงออก ดังนั้นเมื่อนักศึกษาจะใช้ภาษาอังกฤษไม่ถูกต้องแต่พยายามสื่อสารและมีพัฒนาการการพูดที่ดีขึ้น จึงพิจารณาเกรดจากส่วนนี้เป็นหลัก	-

3. รายวิชาที่ไม่เปิดสอนในปีการศึกษา

รายวิชา	ภาคการศึกษา
-	-

4. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน (กรณีที่ไม่ได้เปิดสอนให้นำมาจากตารางสอนในภาคนั้น ๆ)

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา /ภาคการศึกษา/คำอธิบายรายวิชา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

5. การแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน (กรณีสอนเนื้อหาไม่ครบ นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา)

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา /ภาคการศึกษา/คำอธิบายรายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีการแก้ไข
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

6. รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
1531101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	1/59	✓		ควรมีการแบ่งกลุ่มย่อยนักศึกษา เพื่อให้มีการจัดการเรียนการสอนได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เนื่องจากเป็นรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติ
1551104	การเชื่อมโยงองค์ประกอบกรอ่านภาษาอังกฤษ	1/59	✓		ปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มการศึกษาค้นคว้าทางภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมใน

					การเรียนรู้มากยิ่งขึ้น
1551111	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1/59	✓		ปรับสัดส่วนการเก็บคะแนนและเน้นกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนทักษะทางภาษาเพิ่มมากขึ้น
1551112	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	1/59	✓		ควรแบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่มย่อยจะ ได้สามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้น
1551115	การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1/59	✓		ปรับเนื้อหาเพื่อให้เหมาะสมกับเวลาและความสามารถของผู้เรียนปรับสัดส่วนการเก็บคะแนน รวมทั้งเพิ่มการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระ ออนไลน์
1552101	การเรียนรู้ภาษาด้วยการแสดง	1/59	✓		จัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติและการแสดงออกเพิ่มมากขึ้น
1552107	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	1/59	✓		จัดการเรียนการสอนโดยแบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็นกลุ่มย่อย 2 กลุ่ม
1552109	ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง	1/59	✓		เน้นให้นักศึกษานำเสนองาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ปรับสัดส่วนการเก็บคะแนน โดยเพิ่มการเก็บคะแนนย่อยและ ชิ้นงาน

1552113	รูปแบบการเขียนอนุเลข ภาษาอังกฤษ	1/59	✓		ปรับเนื้อหาให้เหมาะสม กับเวลาและ ความสามารถของผู้เรียน และฝึกทักษะการเขียน และวิเคราะห์ประโยค เพื่อความเข้าใจมาก ยิ่งขึ้น
1552302	วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น	1/59	✓		ผู้สอนจัดเตรียม ทรัพยากรในการค้นคว้า ให้นักศึกษาเพิ่มเติม เช่น สิ่งหนังสือ
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยว	1/59	✓		เพิ่มตัวอย่างสถานการณ์ จริงที่หลากหลายทั้งใน และต่างประเทศ ปรับปรุงเนื้อหาเรื่องการ ท่องเที่ยว 4.0 มาใช้ใน การสอนนักศึกษาและ เลือกสถานการณ์การใช้ ภาษาให้สอดคล้อง
1553803	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาอังกฤษ	1/59	✓		ผู้สอนควรเตรียมระบบ ตรวจสอบคำร้องขอออก ฝึก เพื่อไม่ให้เกิดความ ซ้ำซ้อน พร้อมทั้งระบบ ติดตามการหาสถานที่ ฝึกงาน เพื่อให้นักศึกษา ได้สถานที่ฝึกงานที่ดี มี ขอบข่ายงานที่ชัดเจน และได้ที่ฝึกงานในเวลา ที่กำหนด
1554204	การแปลเบื้องต้น	1/59	✓		ฝึกอ่านงานเขียนที่ หลากหลายเพิ่มขึ้น เพื่อ จะได้นำสำนวนลีลา รูป ประโยคต่างๆที่แปลในงาน เขียนประเภทต่างๆ เพื่อ นำมาใช้กับการแปล

1554906	การศึกษาเอกเทศ	1/59	✓		หลักสูตรควรมีรายวิชา Academic English ก่อนการเรียนวิชานี้ เพื่อปูพื้นฐานภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานวิชาการและการอ่านงานวิจัย
1553202	ศาสตร์ศาสตร์เพื่อการใช้	2/59	✓		ควรจัดโครงการแก้ปัญหาการออกเสียงภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาที่สนใจ โดยให้ผู้เรียนวิชานี้เป็นผู้สอน
1553404	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	2/59	✓		ปรับสัดส่วนการเก็บคะแนนเช่น เพิ่มคะแนนทดสอบย่อย
1554604	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการโรงแรม	2/59	✓		หลักสูตรควรมีงบประมาณเชิญวิทยากรจากโรงแรม 5 ดาว หรือให้นักศึกษาได้ศึกษาดูงานที่จังหวัดที่มีโรงแรมที่ได้มาตรฐาน เช่น ภูเก็ต กระบี่
1553614	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวขั้นสูง	2/59	✓		จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีการค้นคว้าเพิ่มเติมนอกห้องเรียนด้วยตนเอง
1552110	การเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบ	2/59	✓		ให้นักศึกษาฝึกอ่านงานเขียนที่หลากหลายมากขึ้นเพื่อจะได้นำเสนอรูปแบบประโยคต่างๆที่เจอจากงานเขียนประเภทต่างๆนำมาใช้กับการเขียน
1551103	กลวิธีการอ่านอนุเฉท	2/59	✓		จำนวนนักศึกษามากกว่า 30 คน ควรแยกเป็น 2 กลุ่ม

1532103	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ	2/59	✓		ปรับสัดส่วนเก็บคะแนน เพิ่มคะแนนทดสอบย่อย หรือชิ้นงานเพิ่มมากขึ้น
GEL0201	ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน	2/59	✓		ให้นักศึกษามีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นกับ งานที่น่าเสนอมากขึ้น
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2/59	✓		จัดทำเอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร

7. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	การประเมินคุณธรรม จริยธรรม ควรสอดแทรกใน วิชาให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำผิดคุณธรรม โดยยกกรณีศึกษาและให้มีการแสดงความเห็น กลุ่มย่อย	การประเมินคุณธรรม จริยธรรม ควรสอด แทรกในวิชาให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำ ผิดคุณธรรม โดยยกกรณีศึกษาและให้มีการ แสดงความเห็นกลุ่มย่อย
ความรู้	มีการเชิญวิทยากรจากภายนอก ที่ได้มี ประสบการณ์ในการได้รับผลกระทบจากการขาด จริยธรรมในวิชาชีพมาให้ความรู้	มีการเชิญวิทยากรจากภายนอก ที่ได้มี ประสบการณ์ในการได้รับผลกระทบจากการ ขาดจริยธรรมในวิชาชีพมาให้ความรู้
ทักษะทางปัญญา	-นักศึกษายังเน้นกรอบแนวทางแบบเดิมคือการให้ ผู้สอนlecture ทำให้ไม่เกิดการเรียนรู้	ควรมีการทดสอบความรู้เป็นระยะไม่ใช่เพียง การสอบกลางภาคและปลายภาค และเพิ่ม การทดสอบแบบอื่น เช่น จากการฝึกทำงาน เป็นกลุ่มที่มอบหมาย
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	นักศึกษาบางกลุ่มยังไม่มีระบบหรือกระบวนการ กลุ่มที่เหมาะสม	ผู้สอนต้องกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนให้ ชัดเจนและแจ้งให้ผู้เรียนได้ทราบ
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	นักศึกษาบางกลุ่มยังขาดความชำนาญในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการสืบค้นข้อมูล สารสนเทศเพื่อประกอบการเรียนการสอน	-ทางหลักสูตรจัดให้มีโครงการอบรมในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ - อาจารย์ประจำรายวิชาควรมีคำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

8. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ☐ ไม่มี ☒

จำนวนอาจารย์ใหม่ - คน

จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ - คน

8.1 สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

-

8.2 สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

-

8.3 หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

-

9. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
การจัดทำแผนสหกิจและแนวทางการพัฒนาสหกิจศึกษา	1		ได้แนวคิดในการจัดทำแผนและแนวการพัฒนาสหกิจศึกษา การพัฒนาการเรียนการสอนที่ทันสมัยได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานสหกิจศึกษา	1		ได้แนวคิดในการพัฒนาสหกิจศึกษา
การเลือกใช้สถิติในการวิจัย	5		เรียนรู้วิธีการเลือกใช้สถิติในการวิจัย
ELT in the Digital Age	2		ได้แนวคิดในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการ

			สอนภาษาอังกฤษ
สหศาสตร์ปฏิบัติ เพื่อการสอน การออกเสียงภาษาอังกฤษที่ ถูกต้อง	2		เรียนรู้วิธีการสอนการออกเสียงภาษาอังกฤษ
ศาสตร์บูรณาการงานวิจัยเพื่อ การพัฒนาที่ยั่งยืน Liberal Arts National Conference Integrated Disciplines and Research for Sustainable Development	1		ได้แนวคิดในการทำวิจัยและให้คำปรึกษา นักศึกษาในวิชา Independent Study
Active Learning: Classrooms of the Future	2		ได้แนวคิดเรื่องจิตปัญญาเพื่อนำมาใช้ในการ พัฒนานักศึกษา
การประเมินโครงการ	5		เรียนรู้การเลือกใช้รูปแบบและสถิติสำหรับการ ประเมินโครงการ และการเขียนรายงานการ ประเมินโครงการได้
Google for Education	5		เรียนรู้ทักษะการนำ Google for Education มา ใช้ในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
การพัฒนาศักยภาพการสอน ของอาจารย์โดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	4		เรียนรู้การใช้ Flipped learning, Ubiquitous Learning, Clouding Learning และ Outcome-based Learning
การจัดการเรียนรู้ทักษะใน ศตวรรษที่ 21	4		ได้แนวคิดเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Flipped Classroom
KM ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และด้านการ ปฏิบัติงาน	1		มีทักษะในการจัดการความรู้ด้านการเรียนการ สอน การวิจัย และด้านการปฏิบัติงาน

The 10th National HUSOC Conference Academic Research 2017	1		ได้แนวคิดในการทำวิจัย
5th Thailand International Storytelling Festival	1		ได้แนวคิดเพื่อนำมาใช้ในการสอนนิชาวรรณคดี เด็ก

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

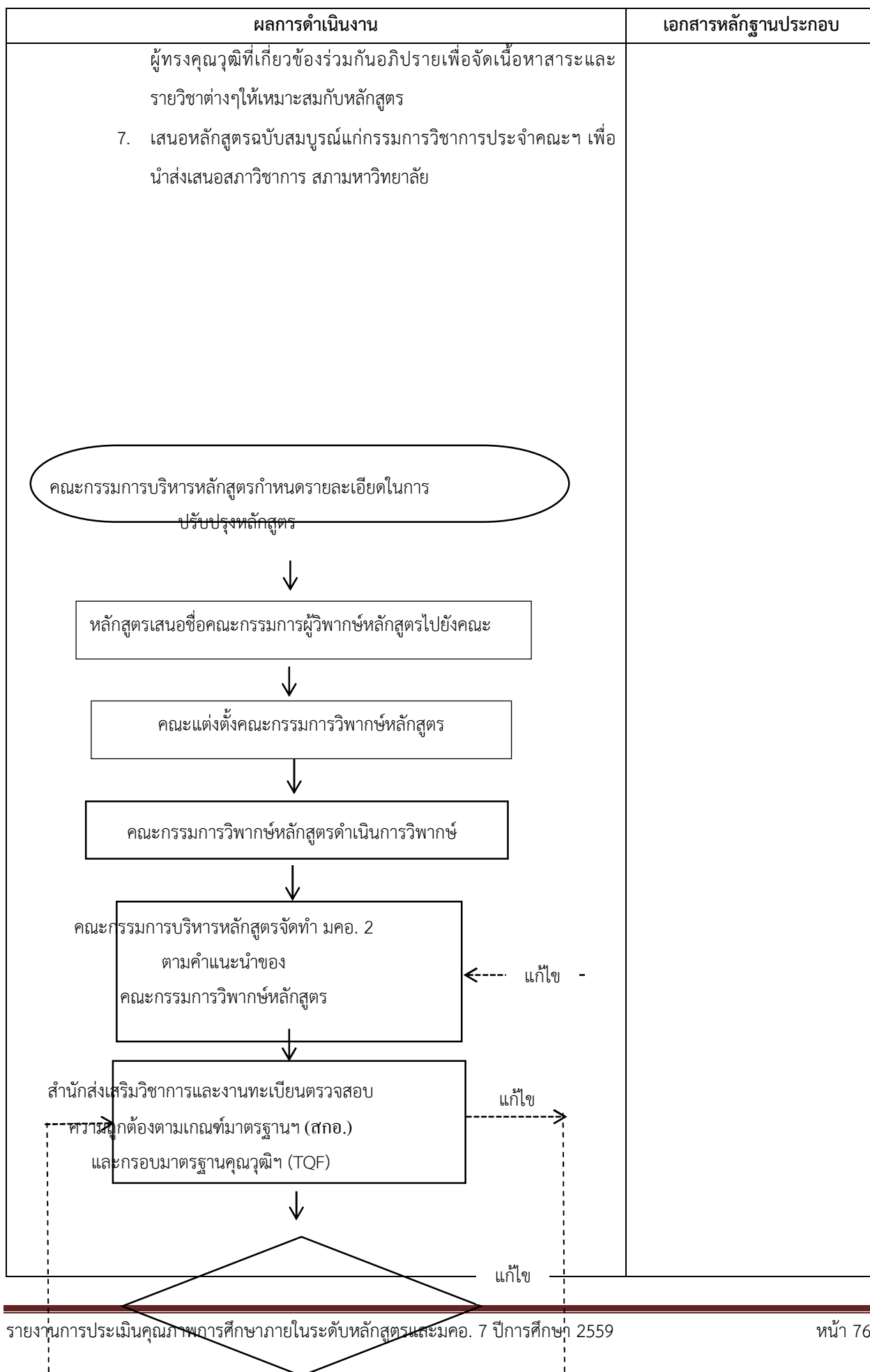
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

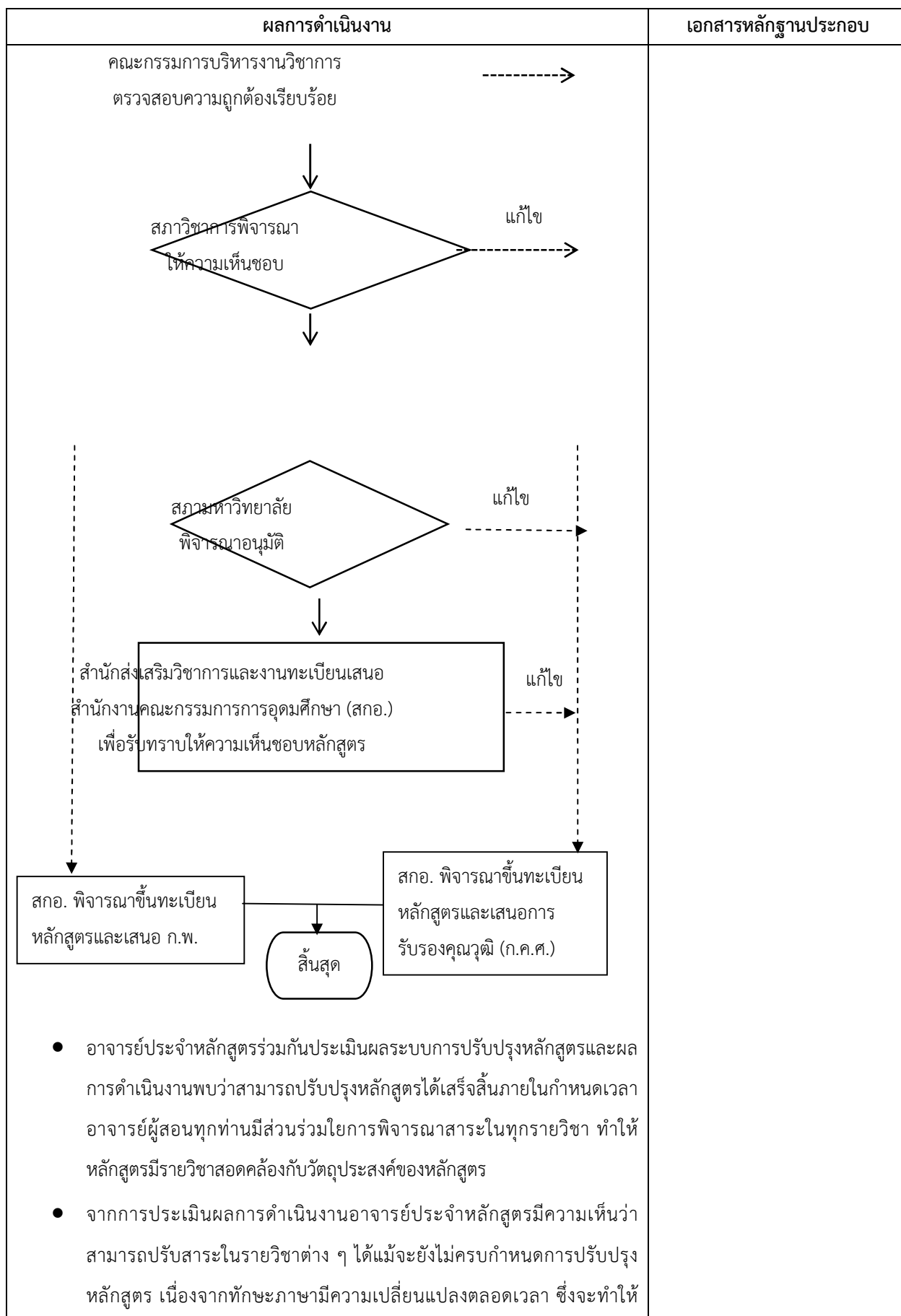
ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ - การออกแบบหลักสูตรและข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ● ผลจากการประเมินที่ผ่านมาพบว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) มีรายวิชาที่สามารถฝึกฝนการใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติทั้งภายในและนอกห้องเรียน มีรายวิชาที่ฝึกให้นักศึกษาประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการเรียนภาษา อีกทั้งมีรายวิชาที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาประยุกต์ทักษะทางภาษาเพื่อการทำงาน ● อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันทบทวนการออกแบบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) พบว่าควรมีการปรับหลักสูตร เนื่องจากทักษะภาษาอังกฤษและแนวโน้มการใช้ภาษาอังกฤษในตลาดแรงงานมีการปรับตัวตามสภาพสังคม เช่นการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และครบกรอบเวลาในการปรับปรุงหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรจึงเห็นชอบในการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ● ในการศึกษา 2559 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินการดังนี้ 1. อาจารย์หลักสูตรประชุมเพื่อศึกษากรอบความรู้ทางศาสตร์ของภาษาอังกฤษเพื่อกำหนดรายวิชาในหลักสูตรและออกแบบรายวิชาให้ตอบสนองกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในทุกด้าน ทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้หลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามกรอบ TQF และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา 2. จัดทำแบบสำรวจ“โครงการวิจัยเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการ	-รายงานการประชุมหลักสูตร -เล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 -รายงาน“โครงการวิจัยเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ”

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ”เพื่อศึกษาความต้องการหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในละแวก 5 จังหวัดใกล้เคียง ประกอบด้วย นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้ใช้บัณฑิตซึ่งเป็นผู้บริหารของ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน บัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาภาษาอังกฤษ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในศิลปะศาสตร-บัณฑิตสาขาภาษาอังกฤษ 3. สรุปผลการวิเคราะห์ และกำหนดวัตถุประสงค์และจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร คือ ไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต กำหนดรายวิชา กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละวิชา จัดหมวดหมู่สาระรายวิชา โดยมีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวดหมู่ที่แตกต่างกัน ดังนี้		
วัตถุประสงค์		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลง
-ให้นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและเทคโนโลยีสมัยใหม่ -ให้นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เทคนิควิชาชีพและการจัดการผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อไปประกอบอาชีพต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เป็นล่าม มัคคุเทศก์ ผู้แปลเอกสาร เจ้าหน้าที่สำนักงานและอาชีพอื่นๆ -ให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถพื้นฐานเพียงพอในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป -ให้นักศึกษารู้จักคิดด้วยตนเอง รู้จักแก้ไขปัญหาและมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ	เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีลักษณะดังนี้ -มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่านและเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบริบทสังคมพหุวัฒนธรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ -มีความรู้ ความเชี่ยวชาญภาษาและมีทักษะภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ -มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เทคนิควิชาชีพและการจัดการผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ล่าม มัคคุเทศก์ ผู้แปลเอกสาร เจ้าหน้าที่สำนักงานและอาชีพอื่น ๆ -มีทักษะในการแสวงหาความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม -รู้จักคิดด้วยตนเอง รู้จักแก้ไขปัญหาและมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ	มีการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับแนวโน้มการทำงานในปัจจุบันที่ต้องการบัณฑิตที่มีความรู้เฉพาะศาสตร์และสามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นได้ และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">จำนวนหน่วยกิต</th></tr> <tr> <th>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555</th><th>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559</th><th>สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลง</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</td><td>- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</td><td>เพิ่มหน่วยกิตรายวิชาเฉพาะด้าน</td></tr> <tr> <td>- หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต</td><td>- หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต</td><td>เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะทางภาษามากขึ้น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ</td></tr> <tr> <td>- หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</td><td>- หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</td><td>ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</td></tr> <tr> <td>รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต</td><td>รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต</td><td></td></tr> </tbody> </table>		จำนวนหน่วยกิต			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลง	- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	เพิ่มหน่วยกิตรายวิชาเฉพาะด้าน	- หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต	- หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต	เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะทางภาษามากขึ้น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ	- หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	- หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต	รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต		
จำนวนหน่วยกิต																				
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลง																		
- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	เพิ่มหน่วยกิตรายวิชาเฉพาะด้าน																		
- หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต	- หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต	เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะทางภาษามากขึ้น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ																		
- หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	- หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ																		
รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต	รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต																			
กำหนดลำดับรายวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร (4 ปีการศึกษา) โดยพิจารณาจากเนื้อหาและความยากง่ายของรายวิชา ให้มีความเหมาะสมและต่อเนื่องจากรายวิชาพื้นฐานไปจนถึงรายวิชาที่นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ทางภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเข้ากับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ศาสตร์ทางวิชาชีพต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างสมบูรณ์ - จัดประชุมโดยให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านที่มีส่วนร่วมพิจารณาเนื้อหาในแต่ละรายวิชา - ประชุมร่างหลักสูตร 3 ครั้ง โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก - ทำการวิพากษ์หลักสูตร 2 ครั้ง โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรและ																				





ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
หลักสูตรมีรายวิชาที่สามารถฝึกฝนให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พร้อมออกสู่ตลาดแรงงานได้ โดยการเสนอปรับปรุงสาระในรายวิชาต่าง ๆ อาจารย์ผู้สอนสามารถเสนอต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษา พร้อมทั้งระบุใน มคอ.5	
- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ ● ผลจากการประเมินพบว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) มีรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนภาษา โดยเน้นทั้งการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษและเพื่อการสืบค้นด้วยตนเอง เช่น รายวิชาการเรียนภาษาอังกฤษด้วยสื่อคอมพิวเตอร์ ● อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันทบทวนระบบการปรับปรุงหลักสูตรศิลป-ศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) พบว่ามีความมีการปรับรายวิชาให้มีความทันสมัยเพื่อตอบโจทย์การใช้ภาษาอังกฤษในปัจจุบันและภายใน 4 ปีข้างหน้า ● ในปีการศึกษา 2559 อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการดังนี้ 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรสำรวจรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตร-บัณฑิตสาขาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) และสำรวจข้อมูลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษจากมหาวิทยาลัยต่างๆเช่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยศิลปกร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อปรับปรุงรายวิชา โดยปรับโครงสร้างหลักสูตรดังนี้ จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน 92 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	-รายงานการประชุมหลักสูตร -เล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ												
2. ปรับปรุงสาระเนื้อหาในแต่ละรายวิชา รวบรวมวิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันเข้าด้วยกัน และตัดรายวิชาเลือกเสรีที่นักศึกษาไม่เคยเลือกเรียนออก เพื่อปรับเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาเข้ากับการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยแต่ละกลุ่มวิชาอาจารย์ผู้สอนทุกท่านในโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและปรับปรุง 3. กำหนดสาระรายวิชาต่างๆ ที่ผู้สอนสามารถสอดแทรกการทำนุบำรุงภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และสอดแทรกความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่และกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ที่ต้องส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">การปรับเปลี่ยนรายวิชา</th></tr> <tr> <th>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555</th><th>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559</th><th>สาระสำคัญของการ เปลี่ยนแปลง</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มี</td><td>1552114 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอ English for Academic Presentation ศึกษากลวิธีการนำเสนอและฝึกนำเสนอข้อมูลประเภทต่าง ๆ เช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อเท็จจริง ข้อมูลสถิติ และข้อมูลเชิงธุรกิจ โดยใช้สื่อในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</td><td>เพื่อฝึกฝนทักษะการนำเสนอโดยใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ</td></tr> <tr> <td>1552101การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning through Drama This course is designed to</td><td>1552119 การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสารบันเทิง English Language Learning through Entertainment</td><td>เป็นรายวิชาที่ปรับเนื้อหาเพื่อให้ครอบคลุมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในทุกสื่อบันเทิง</td></tr> </tbody> </table>			การปรับเปลี่ยนรายวิชา			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	สาระสำคัญของการ เปลี่ยนแปลง	ไม่มี	1552114 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอ English for Academic Presentation ศึกษากลวิธีการนำเสนอและฝึกนำเสนอข้อมูลประเภทต่าง ๆ เช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อเท็จจริง ข้อมูลสถิติ และข้อมูลเชิงธุรกิจ โดยใช้สื่อในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อฝึกฝนทักษะการนำเสนอโดยใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	1552101การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning through Drama This course is designed to	1552119 การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสารบันเทิง English Language Learning through Entertainment	เป็นรายวิชาที่ปรับเนื้อหาเพื่อให้ครอบคลุมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในทุกสื่อบันเทิง
การปรับเปลี่ยนรายวิชา														
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	สาระสำคัญของการ เปลี่ยนแปลง												
ไม่มี	1552114 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอ English for Academic Presentation ศึกษากลวิธีการนำเสนอและฝึกนำเสนอข้อมูลประเภทต่าง ๆ เช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อเท็จจริง ข้อมูลสถิติ และข้อมูลเชิงธุรกิจ โดยใช้สื่อในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อฝึกฝนทักษะการนำเสนอโดยใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ												
1552101การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning through Drama This course is designed to	1552119 การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสารบันเทิง English Language Learning through Entertainment	เป็นรายวิชาที่ปรับเนื้อหาเพื่อให้ครอบคลุมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในทุกสื่อบันเทิง												

ผลการดำเนินงาน				เอกสารหลักฐานประกอบ
provide language training for students by having them act in monologues, dialogues, scenes, and plays. The course stresses the potential for using drama in language teaching; speech improvement is the purpose. Students will perform improvisation skits or scenes with their peers as well as participate in games and activities with dramatic potential	ศึกษาคำศัพท์ ภาษาเฉพาะกลุ่มสำนวน และภาษาพูด ผ่านสื่อบันเทิง เช่น เพลง ละครซีทคอม และภาพยนตร์ และประยุกต์ความรู้ที่ได้ในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ผ่านการนำเสนอที่หลากหลาย			
1553404ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน Communicative English in Mass Media This course is a study of the principles and styles used in the printed media: newspaper, magazines, brochure, itineraries, advertisements, etc. Particular attention will be given to the lexical and syntactic items.	1552602 ภาษาอังกฤษในสื่อ English in Mass Media ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในด้านสื่อสารมวลชนรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อที่ตีพิมพ์เป็นรูปเล่มและสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์โดยเน้นลักษณะและลีลาของภาษาที่ใช้ในสื่อ	ปรับเนื้อหารายวิชาเนื่องจากในปัจจุบันมีการใช้สื่อหลากหลายรูปแบบมากขึ้น		
ไม่มี	1554104 การพูดเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ Speaking for International Standardized Tests for English Proficiency ศึกษาลักษณะข้อสอบการพูดในข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ฝึกการให้ข้อมูลในหัวข้อทั่วไป ฝึกพูดและแสดงความคิดเห็นตามหัวข้อที่กำหนดรวมทั้งเทคนิคการทำข้อสอบ	เพิ่มรายวิชาเพื่อเพิ่มศักยภาพของบัณฑิตที่ต้องการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา และบัณฑิตที่ต้องใช้ผลสอบทางภาษาในการทำงานในปัจจุบัน		

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
4. ประชุมร่างหลักสูตร 3 ครั้ง โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก 5. ทำการวิพากษ์หลักสูตร 2 ครั้ง โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องร่วมกันอภิปรายเพื่อจัดเนื้อหาสาระและรายวิชาต่างๆให้เหมาะสมกับหลักสูตร 6. เสนอหลักสูตรฉบับสมบูรณ์แก่กรรมการวิชาการประจำคณะฯ เพื่อนำเสนอสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย • อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินผลระบบการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ภาษาอังกฤษพบว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) ที่รายวิชาที่ทันสมัย ตอบโจทย์การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตในช่วงเวลา พ.ศ. 2559-2564 อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนได้ร่วมกันเสนอแนวคิดเพื่อปรับรายวิชาต่างๆให้สอดคล้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ปัจจุบัน อีกทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนยังได้ร่วมกันเสนอการปรับแนวการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ที่ทันสมัย • จากการประเมินผลการดำเนินงานอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเห็นว่าการร่วมกันพิจารณาและเสนอแนะเพื่อการปรับสละในรายวิชาและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่อาจารย์ผู้สอนทุกท่านมีส่วนร่วม ทำให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งมากขึ้นทั้งในด้านวิชาการและกิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

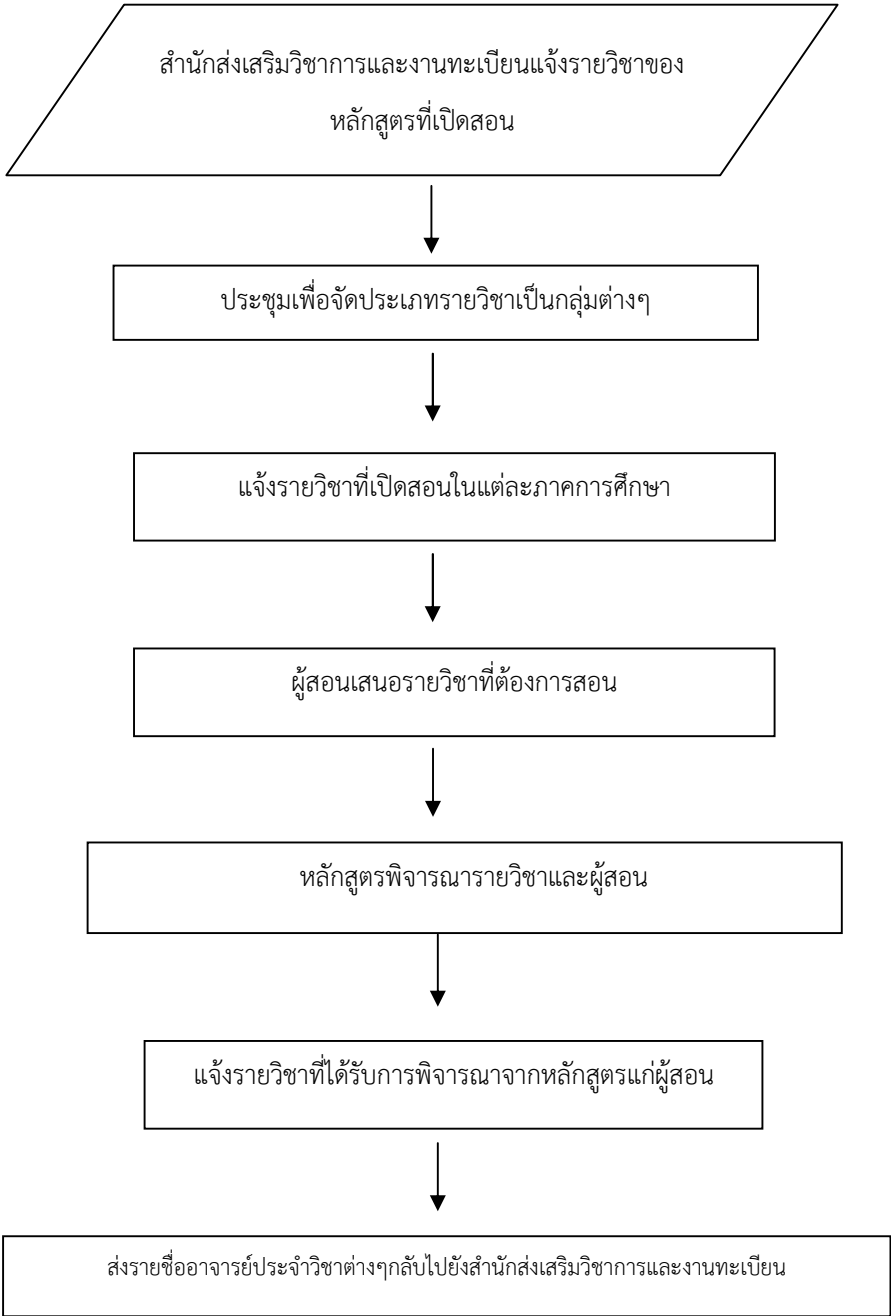
ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	4 คะแนน	1 คะแนน	4 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ในปีการศึกษา 2557 และ 2558 หลักสูตรมีกลไกในการกำหนดผู้สอน ดังนี้ • สำนวความเชี่ยวชาญของผู้สอนเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา • แจ้งรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียนให้ผู้สอนทราบ • ผู้สอนแจ้งความจำนงในการสอนแต่ละรายวิชา • หลักสูตรพิจารณาผู้สอน • แจ้งให้ผู้สอนทราบถึงรายวิชาที่รับผิดชอบ ในปีการศึกษา 2559 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินการดังนี้ • ผลจากการประเมินที่ผ่านมา หลักสูตรมีการสำรวความเชี่ยวชาญของผู้สอนแต่ละท่านในโปรแกรมวิชา ผู้สอนแต่ละท่านสามารถแจ้งความประสงค์ในการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ด้วยการลงชื่อ หลักสูตรร่วมกันพิจารณาผู้สอนและส่งรายชื่อผู้สอนแต่ละรายวิชาให้ฝ่ายตารางสอน • อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการทบทวนผลกำหนดผู้สอนตามกระบวนการข้างต้นแล้วพบว่า การให้ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งความประสงค์ว่าจะสอนในรายวิชาใดอาจยังเป็นการพิจารณาที่ไม่เพียงพอ อาจารย์ประจำหลักสูตรจึงร่วมกันวางระบบและกลไกการกำหนดผู้สอนใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน ดังนี้ 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแบบฟอร์มสำรวความเชี่ยวชาญของผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษทุกท่าน 2. สำนวรายวิชาเอกและรายวิชาเลือกของนักศึกษาทั้ง 4 ชั้นปีในทั้ง 2 ภาคเรียน และพิจารณาผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรในเบื้องต้น 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียนให้อาจารย์ทุกท่านทราบในการประชุมโปรแกรมวิชา เพื่อทำการสำรวผู้สอน 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาผู้สอนแต่ละรายวิชา ในรายวิชาที่มีอาจารย์มากกว่า 1 ท่านที่มีความเชี่ยวชาญ อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณา	-รายงานการประชุมโปรแกรม -แบบสำรวความเชี่ยวชาญผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผู้สอนโดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการสอนและภาระงาน 5. อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งผลการพิจารณาผู้สอนประจำรายวิชาให้อาจารย์ทุกท่านทราบเพื่อจัดทำ มคอ.3 เสนออาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาก่อนเปิดภาคเรียน  <pre> graph TD A[/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งรายวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน/] --> B[ประชุมเพื่อจัดประเภทรายวิชาเป็นกลุ่มต่างๆ] B --> C[แจ้งรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา] C --> D[ผู้สอนเสนอรายวิชาที่ต้องการสอน] D --> E[หลักสูตรพิจารณารายวิชาและผู้สอน] E --> F[แจ้งรายวิชาที่ได้รับการพิจารณาจากหลักสูตรแก่ผู้สอน] F --> G[ส่งรายชื่ออาจารย์ประจำวิชาต่างๆกลับไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน] </pre> ผลการดำเนินงานพบว่า การดำเนินการทำขั้นตอนข้างต้น ทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตร	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
สามารถวางแผนการกำหนดผู้สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการสอน และวางแผนระยะยาวเกี่ยวกับกิจกรรมในแต่ละรายวิชาได้ตลอดปีการศึกษา ● อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมกันประเมินผลระบบการกำหนดผู้สอนและผลการดำเนินงานในการประชุมหลักสูตรพบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านมีความพอใจผลการกำหนดผู้สอนในปีการศึกษา 2559 มากกว่าการกำหนดผู้สอนในปีการศึกษา 2558 และเมื่อสามารถวางแผนระยะยาวเกี่ยวกับโครงการในแต่ละรายวิชาทำให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณ และจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาได้ดียิ่งขึ้น ● จากการประเมินผลการดำเนินงาน อาจารย์ประจำหลักสูตรเห็นควรให้มีการสำรวจความเชี่ยวชาญของผู้สอนอีกครั้ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในการกำหนดผู้สอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน ● ผลการประเมินที่ผ่านมาพบว่า การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4) สามารถทำได้อย่างเป็นระบบ ผู้สอนทุกรายวิชาส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4) ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาและผู้สอนปรับปรุงแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4) เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา ● อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทบทวนระบบการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4) พบว่าหลักสูตรยังไม่สามารถติดตามได้ครบทุกรายวิชาว่าผู้สอนแต่ละท่านได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบตามแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4) หรือไม่ อาจารย์ประจำหลักสูตรจึงได้มีการหารือถึงแนวทางที่จะทำให้การติดตามการสอนเป็นไปได้ในทุกรายวิชา ● ในปี 2559 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินการดังนี้ 1. หลังจากอาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งให้ผู้สอนทุกท่านทราบถึงรายวิชาที่แต่ละท่านรับผิดชอบ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้กำหนดวันส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4) ของทุกรายวิชาให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณา 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4) 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งผลการพิจารณาแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4) ให้ผู้สอนทราบ สำหรับรายวิชาที่ไม่มีข้อปรับปรุง ผู้สอนสามารถส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4) ในเว็บไซต์ของ สนส. ได้ทันที สำหรับรายวิชาที่ต้องมีการ	-มคอ.3 และ มคอ.4 ในระบบ สนส.

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ปรับปรุงแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พูดคุยกับผู้สอนเพื่อให้ข้อเสนอแนะและซักถามถึงแนวทางการกิจกรรมการเรียนการสอน 4. ผู้สอนปรับปรุงแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4) ดังที่อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เสนอข้อคิดเห็น และส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4) ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาอีกครั้ง 5. อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4) ครั้งที่ 2 ซึ่งทุกรายวิชามีการปรับปรุงที่ดีขึ้น จึงแจ้งให้ผู้สอนส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4) ในเว็บไซต์ของ สนส. 6. อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบการส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4) ของทุกรายวิชาในหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา พบว่าผู้สอนส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3 และ มคอ. 4) ครบทุกรายวิชา 7. ตลอดปีการศึกษาอาจารย์ประจำได้ติดตามการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาโดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปีสอบถามจากนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรพูดคุยกับผู้สอนโดยตรง จากนั้นนำผลที่ได้เข้าที่ประชุมหลักสูตร 8. จากการติดตามผลจากนักศึกษาและผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่พบว่ามีรายวิชาใดที่ผู้สอนไม่ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนดังที่แจ้งในแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4) 9. ในสัปดาห์สุดท้ายของแต่ละภาคเรียน อาจารย์ประจำหลักสูตรให้นักศึกษาทำแบบประเมินตนเองของนักศึกษาและแบบประเมินอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาในการปรับปรุงรายวิชาและกิจกรรมการเรียนการสอน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<pre> graph TD A[สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งรายวิชาที่เปิดสอนประจำภาคการศึกษา] --> B[หลักสูตรจัดผู้สอนและรายวิชา] B --> C[แจ้งผู้สอนในรายวิชาต่างๆ เพื่อนัดวันตรวจสอบข้อมูล มคอ. 3] C --> D[ผู้สอนส่ง มคอ. 3 มายังหลักสูตร] D --> E{หลักสูตรจัดการประชุม ตรวจสอบ รายละเอียด มคอ.3} E --> F[ปรับปรุง เพิ่มเติม รายละเอียด] F --> E E --> G[ข้อมูลครบถ้วน ผู้สอนส่ง มคอ.3เข้าระบบ] </pre> ● ผลการดำเนินงานพบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้สอนได้ดียิ่งขึ้น การติดตามผลโดยการพูดคุยกับผู้สอนทำให้ผู้สอนไม่รู้สึกลัว แต่สะท้อนถูกตรวจสอบเต็มใจที่จะตอบข้อซักถาม ● อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมกันประเมินผลระบบการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอนพบว่ายังไม่สามารถทำการตรวจสอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างจริงจัง เนื่องจากยังไม่สามารถตรวจสอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการสังเกตการณ์ได้ ● จากการประเมินผลการดำเนินงาน อาจารย์ประจำหลักสูตรเห็นควรให้มีการสังเกตการณ์	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา อย่างน้อยรายวิชาละ 1 ครั้งในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	
- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรูงคลิลปะและวัฒนธรรม ● ผลจากการประเมินที่ผ่านมาพบว่ารายวิชาที่มีการบูรณาการกับการบริการวิชาการคือ วิชาสหศาสตร์เพื่อการใช้ เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนในวิชานี้ เนื่องจากผู้สอนเป็นวิทยากรในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในหัวข้อ การสะกดคำภาษาอังกฤษเบื้องต้นตามวิธีโฟนิกส์ให้กับคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา นักศึกษามีส่วนร่วมในการเป็นวิทยากรประจำกลุ่มเพื่อช่วยอธิบายการออกเสียงพยัญชนะ และการอ่านคำภาษาอังกฤษ ซึ่งผู้สอนสามารถประเมินความสามารถและการนำความรู้ของนักศึกษาที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับการบริการวิชาการในครั้งนี้ และรายวิชาที่มีการบูรณาการเพื่อทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมคือรายวิชา ความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ ซึ่งผู้สอนได้จัดโครงการเพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทเมืองท่องเที่ยวประวัติศาสตร์ไทย ● อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทบทวนระบบการบูรณาการรายวิชาในหลักสูตรกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรูงคลิลปะและวัฒนธรรมพบว่ายังไม่สามารถบูรณาการรายวิชาต่าง ๆ กับการบริการวิชาการได้ สำหรับรายวิชาความเป็นไทยในสังคมนานาชาตินั้นมีการบูรณาการเพื่อทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรม แต่หากสามารถบูรณาการรายวิชาอื่นในหลักสูตรเพื่อทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมได้ก็จะเป็นการผลักดันให้นักศึกษาเห็นถึงแนวทางการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้มากขึ้น ● ในปีการศึกษา 2559 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินการดังนี้ 1. การบูรณาการกับการบริการวิชาการ ไม่สามารถกำหนดรายวิชาได้ล่วงหน้า เนื่องจากต้องรอข้อมูลจากผู้เข้ารับการอบรมว่าต้องการให้ทางหลักสูตรจัดอบรมการใช้ภาษาอังกฤษในลักษณะใด โดยในปีการศึกษา 2559 มรการจัดโครงการบริการวิชาการ 2 ครั้งคือ ณ อบต.เกาะยอ และอบต.เกาะแต้ว 2. โครงการบริการวิชาการที่เกาะยอ ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องให้จัดอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ซึ่งแบ่งกิจกรรมเป็น 5 กิจกรรมย่อยและอาจารย์ผู้สอนสาขาภาษาอังกฤษทุกท่านผลัดเปลี่ยนกันเป็นวิทยากร 3. โครงการบริการวิชาการที่เกาะแต้ว ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องการให้จัดอบรม	- รายวิชา การเรียนภาษาอังกฤษผ่านการแสดง : เทปบันทึกภาพการแสดงละครสั้น - รายวิชา วรรณคดีสำหรับเด็ก : เทปบันทึกภาพการแสดงวรรณกรรมเด็กโดยกลวิธีการเล่าเรื่องหลากหลายรูปแบบ และหนังสือวรรณกรรมเด็กที่นักศึกษาทำเป็นชิ้นงานในรายวิชา - มคอ.3 รายวิชา สหศาสตร์เพื่อการใช้ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และเนื่องจากเป็นโครงการเร่งด่วน อ.ตะวัน รัตนประเสริฐ (ประธานโปรแกรมวิชา) จึงได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร 2 ท่านคือ อ.ตะวัน รัตนประเสริฐ และ อ.ศุภรวิทย์ ปรุ่งเสริม ร่วมกับ อ.อริศรา สุขขวัญ และ อ.อรรีร์ ปานนาค เป็นวิทยากร โดย อ.ศุภรวิทย์ ปรุ่งเสริม ได้มอบหมายให้นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในหลักสูตรจำนวน 2 คนคือ นายวุฒิชัย มรรคติ และ นางสาวอินทอร จินช่วย เป็นผู้ช่วยวิทยากรในหัวข้อ Weather เพื่อสังเกตการณ์ถึงความเป็นไปได้ในการนำนักศึกษาของหลักสูตรเข้าร่วมการบริการวิชาการในอนาคต 4. จากการสำรวจรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2559 ไม่มีนักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ อาจารย์ประจำหลักสูตรจึงประชุมเพื่อหาแนวทางในการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมในรายวิชาอื่นทดแทน 5. อ.ศุภรวิทย์ ปรุ่งเสริม (อาจารย์ประจำหลักสูตร) เสนอว่าจะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาการเรียนภาษาอังกฤษผ่านการแสดงและรายวิชาวรรณคดีสำหรับเด็กให้สามารถสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายให้ อ.ศุภรวิทย์ ปรุ่งเสริม จัดทำ มคอ.3 ทั้ง 2 วิชาให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณา ก่อน 6. อ.อรรีร์ ปานนาค (อาจารย์ผู้สอน) เสนอว่าจะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาการเชื่อมโยงองค์ประกอบการอ่านโดยสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายให้ อ.อรรีร์ ปานนาค จัดทำ มคอ.3 ในรายวิชาดังกล่าวให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณา ก่อน 7. อ.ศุภรวิทย์ ปรุ่งเสริม จัดทำ มคอ. 3 รายวิชาการเรียนภาษาอังกฤษผ่านการแสดงและรายวิชาวรรณคดีสำหรับเด็ก โดยในรายวิชาการเรียนภาษาอังกฤษผ่านการแสดง ได้มอบหมายโครงการให้นักศึกษาทำละครสั้นภาษาอังกฤษโดยสอดแทรกวัฒนธรรมท้องถิ่น ในการเขียนบทละครนักศึกษาส่งความคืบหน้าของบทเป็นระยะ ดังกำหนดใน มคอ.3 และจัดแสดงละครสั้นในสัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาที่ 1/2559 ณ ห้องประชุม 1 อาคารศูนย์ภาษา 8. รายวิชาวรรณคดีสำหรับเด็ก อ.ศุภรวิทย์ ปรุ่งเสริม ได้มอบหมายโครงการให้นักศึกษาจัดทำวรรณกรรมสำหรับเด็กโดยกำหนด setting เป็นท้องถิ่นภาคใต้ และนักศึกษาจะต้องนำพระราชดำรัสในรัชกาลที่ 9 มาเป็นแก่นของเรื่อง โดยนักศึกษาส่งความคืบหน้าของวรรณกรรมเด็กเป็นระยะ ดังกำหนดใน มคอ.3	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
และแสดงวรรณกรรมเด็กที่นักศึกษาแต่งขึ้นเองให้เพื่อนนักศึกษาได้รับชมในสัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาที่ 2/2559 9. อ.อรรวีร์ ปานนาค ได้จัดทำ มคอ.3 รายวิชาการเชื่อมโยงองค์ประกอบการอ่าน โดยมีการจัดโครงการให้นักศึกษาเยี่ยมชมสถาบันทักษิณคดี จ.สงขลา ซึ่งเป็นสถาบันคติชนภาคใต้ โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาบทอ่านภาษาอังกฤษที่บรรยายถึงวิถีชีวิต ศิลปะและวัฒนธรรมของ จ.สงขลา ● ผลการดำเนินงานพบว่าในรายวิชาการเรียนภาษาอังกฤษผ่านการแสดง นักศึกษาสามารถสอดแทรกวิถีชีวิตภาคใต้ในบทละคร ประยุกต์ทักษะทางภาษาเพื่อเขียนบทละครและแสดงละครสั้นได้โดยเห็นผลเป็นเชิงประจักษ์ รายวิชาวรรณคดีสำหรับเด็ก นักศึกษาสามารถจัดทำโครงงานภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดได้เป็นอย่างดี โดยสามารถสอดแทรกการใช้ชีวิตประจำวันของชาวใต้ผ่าน setting และวิถีชีวิตของตัวละคร สามารถนำพระราชดำรัสในรัชกาลที่ 9 มาเป็นแก่นของเรื่องได้ และสามารถประยุกต์ทักษะทางภาษาในการแต่งบทวรรณกรรมเด็กและถ่ายทอดผ่านการแสดงได้โดยเห็นผลเป็นเชิงประจักษ์ และในรายวิชาการเชื่อมโยงองค์ประกอบการอ่าน นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญของการอ่านและสามารถประยุกต์ทักษะทางการอ่านภาษาอังกฤษไปใช้ในการอ่านบทอ่านในรูปแบบที่หลากหลายได้ดีขึ้น ● อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมกันประเมินผลระบบการจัดการเรียนการสอนในที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พบว่าในการบูรณารายวิชาในหลักสูตรกับการบริการวิชาการยังไม่สามารถบูรณาการได้ และจากการทดลองมอบหมายให้นักศึกษาเป็นผู้ช่วยวิทยากรพบว่านักศึกษายังขาดทักษะในการถ่ายทอดความรู้ทางภาษาให้ผู้อื่น รายวิชาที่มีการบูรณาการเพื่อทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมพบว่าสามารถบูรณาการได้โดยเห็นผลเป็นเชิงประจักษ์ นอกจากนี้ยังพบว่านักศึกษามีพัฒนาการในการใช้ทักษะทางภาษาที่ดีขึ้น ● จากผลการประเมินผลการดำเนินงาน อาจารย์ประจำหลักสูตรเห็นควรให้มีการวางแผนการบูรณาการกับการบริการวิชาการอย่างจริงจัง รายวิชาการเรียนภาษาอังกฤษผ่านการแสดง หากในปีการศึกษา 2560 มีนักศึกษาเลือกเรียนมอบหมายให้ผู้สอนทำการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับรายวิชาและหากมีการมอบหมายโครงงานแสดงละครสั้นให้ทำประชาสัมพันธ์และการจัดแสดงโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากสาขาอื่นเข้าชมได้	
- การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์	- ราย ชื่อ หัว ขั อ ก ร คั น ค ว ่า อี ส ร ะ แ ล ะ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
● ผลจากการประเมินที่ผ่านพบว่ากรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา-รุ่นนั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาศึกษาเอกเทคนั้น ผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้ในระดับที่น่าพอใจ สำหรับระบบการกำหนดอาจารย์ผู้ควบคุมหัวข้อการค้นคว้าอิสระที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเปิดโอกาสให้อาจารย์ทุกท่านเลือกหัวข้อตามความถนัด สามารถช่วยให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี และอาจารย์ผู้ควบคุมหัวข้อการค้นคว้าอิสระทุกท่านมีการประเมินผลนักศึกษาในแนวทางเดียวกัน แต่นักศึกษารหัส 554302 จัดทำการค้นคว้าอิสระเพียง 3 บทเท่านั้น ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเห็นว่าควรปรับปรุงให้นักศึกษาในรุ่นถัดไปทำการค้นคว้าอิสระให้ครบทั้ง 5 บท ● อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทบทวนระบบการกำหนดอาจารย์ผู้ควบคุมหัวข้อการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในปีการศึกษา 2558 พบว่าผู้สอนบางท่านคุมหัวข้อการค้นคว้าอิสระมากกว่า 3 หัวข้อ ซึ่งอาจมีผลให้ผู้สอนควบคุมดูแลได้ไม่ทั่วถึง ที่ประชุมจึงมีมติให้ผู้สอนแต่ละท่านคุมหัวข้อการค้นคว้าอิสระไม่เกิน 3 หัวข้อ ในกรณีที่มีหัวข้อการค้นคว้าอิสระที่มีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นมากกว่า 3 หัวข้อขึ้นไป อาจารย์ประจำหลักสูตรจะนำมาพิจารณาอีกครั้ง ● ในปีการศึกษา 2559 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินการดังนี้ 1. มอบหมายให้ ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาศึกษาเอกเทคนั้น เนื่องจาก อ.สลิลา วงศ์กระจ่างเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษารหัส 564302 2. อ.สลิลา วงศ์กระจ่าง ชี้แจงรายละเอียดการทำวิจัยในรายวิชาศึกษาเอกเทคนให้นักศึกษาทราบ โดยในปีการศึกษา 2558 อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนมีมติให้นักศึกษาทำวิจัยเป็นรายบุคคล 3. อ.สลิลา วงศ์กระจ่าง รวบรวมหัวข้อการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาทุกคนเสนอต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดอาจารย์ผู้ควบคุมหัวข้อการค้นคว้าอิสระ 5. อ.สลิลา วงศ์กระจ่าง ชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนนและกำหนดการรายงานความคืบหน้าของนักศึกษาให้แก่อาจารย์ผู้ควบคุมหัวข้อการค้นคว้าอิสระทราบผ่านทาง facebook 6. อ.สลิลา วงศ์กระจ่าง แจ้งให้รายชื่ออาจารย์ผู้ควบคุมหัวข้อการค้นคว้าอิสระให้นักศึกษาทราบ 7. นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ผู้ควบคุมหัวข้อการค้นคว้าอิสระตามกำหนด และปรับแก้	รายชื่ออาจารย์ผู้ควบคุม

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
งานวิจัยตามที่อาจารย์ผู้ควบคุมแนะนำ 8. นักศึกษาสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ 9. นักศึกษานำผลสอบโครงร่างมาปรึกษาอาจารย์ผู้ควบคุมหัวข้อการค้นคว้าอิสระเพื่อปรับแก้ก่อนส่งเล่มวิจัยให้แก่ อ.สลิลา วงศ์กระจ่าง 10. นักศึกษาส่งเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ผู้ควบคุม 11. อาจารย์ผู้ควบคุมหัวข้อการค้นคว้าอิสระประเมินผลงานวิจัยของนักศึกษาตามเกณฑ์การประเมินที่ อ.สลิลา วงศ์กระจ่าง ได้แจ้งแก่อาจารย์ทุกท่านทาง facebook 12. อาจารย์ผู้ควบคุมหัวข้อการค้นคว้าอิสระส่งผลการประเมินงานวิจัยพร้อมงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่ อ.สลิลา วงศ์กระจ่าง เพื่อพิจารณาเกรด ● ผลการดำเนินงานพบว่านักศึกษาทั้ง 34 คนมีอาจารย์ผู้ควบคุมหัวข้อการค้นคว้าอิสระครบทุกคน มีอาจารย์ 3 ท่าน คือ อ.ทิตติธิดา สีนรักษา อ.อมรรัตน์ จิรินทร์ และ อ.สลิลา วงศ์กระจ่าง คุมหัวข้อการค้นคว้าอิสระเกิน 3 หัวข้อ เนื่องจากในปีการศึกษา 2558 นักศึกษามีความสนใจในการทำวิจัยด้านการแปล การอ่าน และการออกเสียงเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นศาสตร์ที่อาจารย์ทั้ง 3 ท่านมีความเชี่ยวชาญ อาจารย์ประจำหลักสูตรจึงพิจารณาให้อาจารย์ทั้ง 3 ท่านคุมหัวข้อการค้นคว้าอิสระเกิน 3 หัวข้อ ในส่วนของการทำวิจัยของนักศึกษานั้นยังทำได้เพียง 3 บทเนื่องจากนักศึกษาใช้เวลาในการเลือกหัวข้อการค้นคว้าอิสระในช่วง 1 เดือนแรกของการเปิดภาคเรียน ● อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินระบบการกำหนดผู้ควบคุมการค้นคว้าอิสระพบว่าในปีการศึกษา 2558 หัวข้อการค้นคว้าอิสระของนักศึกษายังขาดความหลากหลายในศาสตร์ภาษาอังกฤษ และนักศึกษายังคงทำวิจัยเพียง 3 บท ● จากการประเมินผลการดำเนินงานอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเห็นว่าในปีการศึกษา 2559 ควรมีการหารือถึงแนวทางการกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ในรายวิชาศึกษาเอกเทระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอน ควรเพิ่มการให้ความรู้ในการทำงานวิจัยมากขึ้นเพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในกระบวนการทำวิจัยที่ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีผลให้นักศึกษามองเห็นแง่มุมที่หลากหลายในการทำวิจัยด้านภาษา และควรให้นักศึกษาทำงานวิจัยครบ 5 บทเพื่อให้นักศึกษาได้นำความเข้าใจมาปฏิบัติจริง และอาจนำไปสู่การนำนักศึกษาไปนำเสนองานวิจัยได้อีกด้วย	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3 คะแนน	1 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 หลักสูตรมีระบบกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ การตรวจสอบผลการเรียนรู้ และการติดตาม มคอ. 3 มคอ. 5 และมคอ. 7 ดังนี้ 1. ผู้สอนจัดทำมคอ.3 ส่งหลักสูตร ก่อนเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณา มคอ. 3 และส่งกลับไปยังอาจารย์ผู้สอนเพื่อทำการแก้ไขตามคำแนะนำของหลักสูตร แล้วส่งในระบบ TQF ออนไลน์ของมหาวิทยาลัย 3. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนและวัดประเมินผลตามมคอ.3 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรเก็บผลสำรวจการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 5. อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนรู้ต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ 6. คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะพิจารณาผลการเรียน 7. อาจารย์ผู้สอนจัดทำมคอ.5 8. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและจัดทำมคอ.7 9. อาจารย์ผู้สอนทบทวนปรับปรุงมคอ.3 ในภาคการศึกษาถัดไป ปีการศึกษา 2558 หลักสูตรได้ทบทวนระบบกลไกการประเมินผลการเรียนรู้และติดตามผล มคอ. 5 มคอ.6 มคอ.7 โดยการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า อาจารย์ผู้สอนจัดทำประเมินผลการเรียนรู้ทักษะ 5 ด้านตรงตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping) ตามมคอ. 2 ได้ครบทุกวิชาและอาจารย์ดำเนินการสอนและประเมินผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในมคอ.3 อย่างครบถ้วน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรมี 2 ระบบคือ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้รายงานกลยุทธ์การสอน การประเมินผลและอุปสรรคปัญหาในรายวิชาต่างๆ (มคอ. 5) อีกระบบคือ หลักสูตรให้นักศึกษาประเมินตนเองโดยตอบแบบสอบถามประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของตนเองตามที่ระบุไว้ในมคอ. 3 ซึ่งเริ่มทำตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 ปีการศึกษา 2558 หลักสูตรได้ทบทวนกระบวนการประเมินการเรียนรู้ พบว่า	5.3-1 รายงานการประชุมหลักสูตร เรื่องการทวนรายละเอียด มคอ.3 5.3-2 แบบสรุปรายชื่อผู้สอนประจำภาคการศึกษา 5.3.-3 รายงานการประชุมหลักสูตร เรื่องการกำหนดส่ง มคอ.3 5.3-4 มคอ.3 5.3-5 รายงานการประชุมเรื่อง การประเมินผลการดำเนินปีการศึกษา 2559 5.3.6 มคอ. 5 5.3.7 มคอ. 7

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
เครื่องมือในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษามีเพียงให้นักศึกษาประเมินระดับผลการเรียนรู้ภายหลังการเรียนรายวิชา แต่ขาดในของการแสดงความคิดเห็นในแต่ละทักษะการเรียนรู้ ซึ่งที่ประชุมหลักสูตรได้เสนอให้เพิ่มข้อเสนอแนะแต่ละด้านเพื่อให้นักศึกษาได้สะท้อนวิธีการสอนและการประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา รวมทั้งยังมิได้นำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคืนกลับยังอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรจึงได้ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีระบบและกลไก ดังนี้ <pre> graph TD subgraph Process1 [] direction TB A1[จัดทำมคอ.3] --> B1[พิจารณา มคอ. 3] B1 --> C1[ดำเนินการสอนและวัดผลตาม มคอ.3] C1 --> D1[ทวนสอบผลสัมฤทธิ์] D1 --> E1[ส่งผลประเมินวัดผลการเรียนรู้] E1 --> F1[พิจารณาผลการเรียน] end subgraph Process2 [] direction TB A2[แจ้งผลการทวนสอบและการประเมินการสอนต่ออาจารย์ผู้สอน] --> B2[จัดทำมคอ.5] B2 --> C2[วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดทำ มคอ. 7] C2 --> D2[ทบทวนปรับปรุงมคอ.3] end A1 --- A2 B1 --- B2 C1 --- C2 D1 --- D2 E1 --- E2[] F1 --- F2[] style E2 fill:none,stroke:none style F2 fill:none,stroke:none </pre> ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
1. หลักสูตรกำหนดอาจารย์ผู้สอนและมอบหมายให้ผู้สอนจัดทำมคอ.3 ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 2. หลักสูตรจัดประชุมร่วมพิจารณา มคอ.3 ให้เป็นไปตามที่ระบุในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping) ตามมคอ. 2 และร่วมพิจารณาวิธีการสอน วิธีการประเมินผล (หมวด 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาและหมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล) ที่สามารถพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ 3. อาจารย์แจกแผนการสอนตาม มคอ. 3 พร้อมทั้งชี้แจงและทำข้อตกลงกับนักศึกษาในเกณฑ์การประเมิน การปฏิบัติตัวในห้องเรียน เนื้อหา และรูปแบบวิธีการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน และอาจารย์ดำเนินการสอนตามแผนการสอน 4. เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ดำเนินการส่งการวัดผลประเมินการเรียนรู้ 5. คณะกรรมการวิชาการคณะซึ่งประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ ประธานโปรแกรมวิชา และประธานหลักสูตรร่วมกันพิจารณาความผิดปกติผลการศึกษานักศึกษาแต่ละหลักสูตร 6. หลักสูตรดำเนินการเก็บแบบสอบถามให้นักศึกษาประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ 5 ด้าน ซึ่งโดยส่วนใหญ่ทุกรายวิชา นักศึกษาประเมินตนเองในระดับค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.5 หลักสูตรได้ส่งผลการประเมินตนเองของนักศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนทราบ เพื่ออาจารย์ผู้สอนได้นำกลับไปทบทวนปรับปรุงวิธีการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ต่อไป 7. อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 8. หลักสูตรดำเนินการประชุมพิจารณา มคอ. 5 เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิผลของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา แผนการปรับปรุงรายวิชา 9. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) และเพื่อพิจารณาปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษา 2560 ต่อไป 10. อาจารย์ผู้สอนทบทวนและวางแผนการพัฒนาปรับปรุงรายละเอียด มคอ.3 ในรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกในข้างต้นดังนี้ หลักสูตรได้กำหนดรายชื่อผู้สอนในรายวิชาต่างๆ โดยการประชุมคณะกรรมการจัด ตารางสอนตามคุณวุฒิและความต้องการของอาจารย์ผู้สอน จากนั้นหลักสูตรได้แจ้ง กำหนดส่งมคอ.3 แก่ผู้สอนเพื่อหลักสูตรได้ทำการตรวจสอบโดยมีแบบรายการ ตรวจสอบเพื่อดูความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ เช่น คำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์ของ รายวิชาและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ และแจ้งกลับไปยังอาจารย์ผู้สอน หากไม่ ถูกต้องสอดคล้อง ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่าโดยส่วนใหญ่ คำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์การเรียนรู้และวิธีการประเมินผลของแต่ละรายวิชามีความสอดคล้องกัน และมีการตรวจวัดประเมินผลที่ตรงกับจุดประสงค์ของรายวิชา จากนั้นอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการสอนและประเมินผลตามมคอ.3 ในคาบสุดท้ายของรายวิชาต่างๆ กรรมการหลักสูตรดำเนินการเก็บผลประเมินเพื่อ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รวมทั้งแบบประเมินการสอนของผู้สอน หลังจาก อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนให้แก่คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะตรวจสอบความ ผิดปกติของผลการเรียนในแต่ละรายวิชาแล้ว หลักสูตรส่งผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และผลการประเมินการสอนแก่ผู้สอน ผู้สอนนำผลดังกล่าวไปพิจารณาและรายงานใน มคอ. 5 เพื่อส่งให้หลักสูตรพิจารณาก่อนส่งเข้าระบบ TQF ออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจารย์ผู้สอนได้นำผลการปรับปรุงรายวิชาใน มคอ.5 มาปรับปรุงรายละเอียดวิธีการ สอนและการประเมินรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป หลังจากหลักสูตรได้ทำการประชุมเพื่อวิเคราะห์และจัดทำผลการดำเนินงานตลอด ภาคการศึกษา 2559 พบว่าระบบและกลไกที่กำหนดไว้มีประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานแล้ว แต่ยังคงมีรายละเอียดบางส่วนที่ควรปรับปรุงเพื่อให้ระบบมี ประสิทธิภาพมากขึ้นคือ หลักสูตรยังไม่ได้มีการตรวจสอบผลการศึกษาในรายวิชาใน หลักสูตร ก่อนส่งยังคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะตรวจสอบ	
- การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา (ป.โท) -	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
5.3 การประเมินผู้เรียน	3 .คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	1.1 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งสิ้น 5 คน 1.2 หลักสูตรภาษาอังกฤษมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน และมีการประชุมคณะกรรมการตลอดปีการศึกษา จำนวนไม่ต่ำกว่า 4 ครั้ง (1 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง)	☒	☐	5.4-1 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร 5.4-2 รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วมประชุมโดยจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง 5.4-3 รายชื่อผู้เข้าประชุมในหลักสูตร
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรภาษาอังกฤษมีรายละเอียดหลักสูตรตามแบบ มคอ.2	☒	☐	5.4.2.1 มคอ.2รายละเอียดของหลักสูตร
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค	รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) มหาวิทยาลัยกำหนดวันส่ง มคอ.3 ในระบบ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องส่งตามกำหนดเวลาดังนั้น หลักสูตรภาษาอังกฤษจึงมีรายละเอียด มคอ.3 ครบทุกรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.	☒	☐	5.4.3.1 มคอ.2รายละเอียดของหลักสูตร 5.4.3.2 มคอ.3รายละเอียดรายวิชา 5.4.3.3 มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	
การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	4) 1. รายวิชาที่ส่ง มคอ.4 ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 มีจำนวน -รายวิชา และ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559มีจำนวน 1 รายวิชา (1554803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ)			
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) มหาวิทยาลัยกำหนดวันส่ง มคอ. 5 ในระบบหลักสูตรภาษาอังกฤษจึงมีรายละเอียด มคอ.5 ครบทุกรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6 ถ้ามี) 1. ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 มี จำนวน - รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 มี จำนวน 1 รายวิชา (1554803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ)	☒	☐	5.4.4.1 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ทุกรายวิชา 5.4.4.2 รายงานสรุปจำนวนและรายชื่อวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา	หลักสูตรภาษาอังกฤษจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยประธานหลักสูตรประชุมมอบหมายหัวข้อตามหมวดต่างๆ	☒	☐	5.4.5.1 มคอ.7รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	หลักสูตรมีกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ โดยการแจกแบบสอบถามแก่นักศึกษาในคาบสุดท้ายของการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา แล้วรายงานในมคอ.5 ของแต่ละรายวิชา ซึ่งหลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในทุกๆรายวิชา ทั้ง 2 ภาคการศึกษา	☒	☐	5.4.6.1 รายงานจำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 5.4.6.2 รายงานจำนวนและรายชื่อรายวิชาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียน	7.1 มีผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	☒	☐	5.4.7.1 มคอ.3 รายละเอียดรายวิชา

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	
การสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	7.2 ในมคอ.3 ของทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา มีการปรับปรุงรายวิชาตามที่เสนอแนะในมคอ.5			
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	8.1 หลักสูตรภาษาอังกฤษไม่มีอาจารย์ใหม่	☒	☐	5.4.8.1 -
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	9.1 อาจารย์ในหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หลักสูตรภาษาอังกฤษ มีงบประมาณให้อาจารย์ประจำหลักสูตรท่านละ 15,000 บาท เพื่อใช้ในการพัฒนาทางด้านวิชาการ และวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่านได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพด้านต่างๆ ดังนี้ 1. อ.จิตติธิดา สินรักษา อ.อมรรัตน์ จิรินทร์ อ.พัชรชาติ อักษรพิมพ์ อาจารย์ศุภกรวิทย์ ปรุงเสริม และอาจารย์ตะวัน รัตนประเสริฐ ทุกคนได้รับการพัฒนาเรื่อง Google for Education ระหว่างวันที่ 15-16 พฤษภาคม 2560 2. อ.จิตติธิดา สินรักษา อ.อมรรัตน์ จิรินทร์ อ.พัชรชาติ อักษรพิมพ์ อาจารย์ศุภกรวิทย์ ปรุงเสริม และอาจารย์ตะวัน รัตนประเสริฐได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการสอนตามกรอบ TQF	☒	☐	5.4.9.1 รายงานจำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำทั้งหมดแต่ละหลักสูตรในปีการศึกษา 5.4.9.2 รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพในแต่ละปีการศึกษาแต่ละหลักสูตร 5.4.9.3 เอกสาร/หลักฐานการเข้าร่วมโครงการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพของอาจารย์ประจำแต่ละคนแต่ละหลักสูตร

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	
	ระหว่างวันที่ 22-23 ธันวาคม 2559 3. อ.ทิตฐิตา สีนรักษา อ.อมรรัตน์ จิรินทร์ อ.พัชรชาติ อักษรพิมพ์ อาจารย์ศุภรวิทย์ ปรงเสริม และอาจารย์ตะวัน รัตนประเสริฐ ได้รับการอบรมเรื่อง การประเมินโครงการ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2559 4.อ.ทิตฐิตา สีนรักษา อ.อมรรัตน์ จิรินทร์ อ.พัชรชาติ อักษรพิมพ์ อาจารย์ศุภรวิทย์ ปรงเสริม และอาจารย์ตะวัน รัตนประเสริฐ ได้รับการอบรมเรื่อง การจัดการเรียนรู้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในวันที่ 31 สิงหาคม 2559 5. อาจารย์ศุภรวิทย์ ปรงเสริม ได้เข้าร่วมอบรม The 10th National HUSOC Conference Academic Research 2017 6. อ.ตะวัน รัตนประเสริฐ ได้รับการอบรมเรื่อง การจัดทำแผนสทกิจและแนวทางการพัฒนาสหกิจศึกษา วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 7. อ.อมรรัตน์ จิรินทร์ และอ.พัชรชาติ อักษรพิมพ์ เข้าร่วมการอบรมเรื่อง Active Learning: Classroom of the Future วันที่ 27-28 มีนาคม 2560 8. อ.อมรรัตน์ จิรินทร์ และอ.พัชรชาติ อักษรพิมพ์ เข้าร่วมการอบรมเรื่อง สหศาสตร์ปฏิบัติ เพื่อการสอนการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง วันที่ 16 มิถุนายน 2560 9.2 ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ 5 คน			

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	
	9.3 คิดเป็นร้อยละ 100			
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	10.1 นางสาวจรรุวรรณ ชูสังข์ ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพดังนี้ 1. โครงการประชุมปฏิบัติการ “การสร้างความสุขในการทำงาน (Happy Workplace)” ณ ลำปำรีสอร์ท-ทะเลน้อย จ.พัทลุง วันที่ 5-7 ตุลาคม 2559 2. การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) วันที่ 23 มิถุนายน 2560	☒	☐	
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5.1 จากคะแนนเต็ม 5.0	11.1 มีบัณฑิตใหม่ (ถ้ามี) - บัณฑิตใหม่ 20 คน - จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 20 คน - ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม 100 - ระดับความพึงพอใจ 4.19	☐	☐	5.4.11.1 รายงานสรุปความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00	12.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เป็นไปตามเกณฑ์ 4.94 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย มีค่าเท่ากับ 4.19 จาก คะแนนเต็ม 5	☒	☐	5.4.12.1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ 5.4.12.2 จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินทั้งหมด
(1)	จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ดำเนินการได้จริง			12.....
(2)	จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 25.....			12.....
(3)	ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (1) / (2) x 100			ร้อยละ100.....

* โดยดูจากจำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ TQF ข้อ (2) ได้จาก มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหานั้น
1. หลักสูตรไม่มีการตรวจสอบผลการเรียนในรายวิชาต่างๆก่อนส่งยังคณะกรรมการบริหารวิชาการของคณะ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการกำหนดระยะเวลาในการส่งผลการเรียนที่ค่อนข้างสั้น ไม่มีเวลาเพียงพอที่หลักสูตรจะตรวจสอบผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ได้	1. หลักสูตรไม่มีข้อมูลผลการเรียนของรายวิชาต่างๆ เพื่อใช้วิเคราะห์แนวโน้มการให้ผลการเรียนของอาจารย์ในรายวิชาต่างๆ	1. มหาวิทยาลัยยืดระยะเวลาการส่งผลการเรียนเพิ่มขึ้นเพื่อหลักสูตรจะได้ทำการตรวจสอบผลการเรียนก่อนส่งยังคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

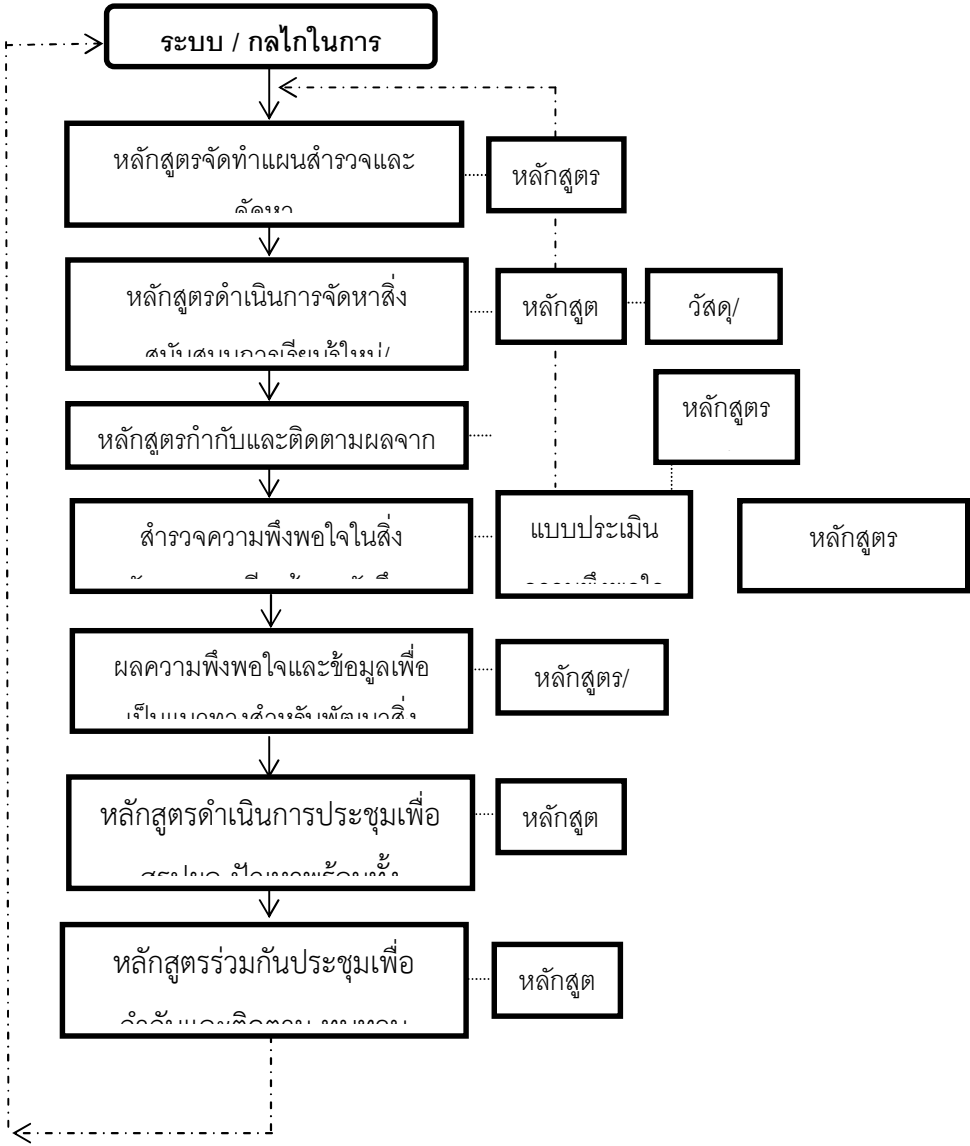
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ประกอบด้วยระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรมีการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2558 และผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มาทบทวนและปรับปรุงกลไกให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยจากการประเมินหลักสูตรในปีการศึกษา 2557 และ 2558 พบว่า หลักสูตรได้มีส่วนร่วมในระบบการดำเนินงานของโปรแกรมวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนกระบวนการติดตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาทิ เช่น การของบประมาณคณะในการสร้างห้องปฏิบัติการทางภาษา (Sound Lab) การติดตามผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาที่มีต่อสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ โดยความร่วมมือกับสำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จากการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวของหลักสูตร พบว่า ยังมีประเด็นที่หลักสูตรต้องดำเนินการ คือ การสร้างระบบและกลไกเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งการจัดทำระบบการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรและนักศึกษาในหลักสูตรต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รวมทั้งแบบสำรวจความต้องการด้านสื่อการเรียนการสอนของนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินหลักสูตรคือ ควรจัดทำระบบการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์	-รายงานการประชุม เรื่อง สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ -แผนการปฏิบัติงานในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ -แบบสำรวจความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรภาษาอังกฤษ -แบบประเมินสำรวจความต้องการสิ่ง

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร หลักฐาน ประกอบ
ผู้สอนในหลักสูตรและนักศึกษาในหลักสูตรต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รวมทั้งแบบสำรวจความต้องการด้านสื่อการเรียนการสอนของนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรให้ครอบคลุม 4 ประเด็น คือ ด้านห้องเรียน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการทางภาษาและห้องคอมพิวเตอร์ 1. ระบบและกลไกการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมิน ความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากผลที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทำให้ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้มีการประชุมกรรมการหลักสูตรเพื่อทบทวนและปรับปรุงระบบและกลไก เรื่อง สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้เกิดรูปธรรมอย่างต่อเนื่องของการ ปฏิบัติงานและการบริหารงานของหลักสูตรในระยะยาวเพิ่มมากขึ้น โดยจัดทำระบบและกลไกสำหรับการปฏิบัติงานในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2559 มีรายละเอียด ดังนี้	สนับสนุนการ เรียนรู้ด้าน หนังสือ เอกสาร ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักวิทย บริการ สำหรับ นักศึกษาใน หลักสูตร -รายงาน สรุปผลการ ประเมินแบบ ประเมินความ พึงพอใจของ อาจารย์ต่อสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้ -รายงาน สรุปผลการ ประเมินแบบ ประเมินความ

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร หลักฐาน ประกอบ
เรียนรู้ ระบบและกลไกสำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการ  <pre> graph TD A[ระบบ / กลไกในการ] --> B[หลักสูตรจัดทำแผนสำรวจและ
พิจารณา] B --> C[หลักสูตรดำเนินการจัดหาสิ่ง
สิ่งจำเป็นและวัสดุ/บริการ] C --> D[หลักสูตรกำกับและติดตามผลจาก] D --> E[สำรวจความพึงพอใจในสิ่ง
ที่จัดหา] E --> F[ผลความพึงพอใจและข้อมูลเพื่อ
ปรับปรุงและพัฒนา] F --> G[หลักสูตรดำเนินการประชุมเพื่อ
พิจารณา] G --> H[หลักสูตรร่วมกันประชุมเพื่อ
พิจารณา] H --> A </pre>	พึงพอใจของ นักศึกษาต่อสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้ -บันทึก ข้อความ เรื่อง ความพร้อม และความ ต้องการของ สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ -บันทึก ข้อความ เรื่อง การขอ ห้องปฏิบัติการ ทางภาษา (Sound Lab)

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร หลักฐาน ประกอบ
หลักสูตรได้วางระบบและกลไกสำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยแยก อธิบายตามแผนผัง ดังนี้ 1. ในการจัดวางระบบและกลไกสำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรได้จัดทำแผนการสำรวจและจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อตอบสนองความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อวางแผนในการสำรวจและพิจารณาจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รวมทั้งร่วมกันสรุปความต้องการของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม ต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อขอเสนอในการจัดสรรงบประมาณ โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ 1.1 ความพร้อมทางกายภาพของหลักสูตรและมหาวิทยาลัย เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางภาษา 1.2 สิ่งสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย เช่น สำนักวิทยบริการ ห้องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการทางภาษาของศูนย์ภาษา 1.3 การจัดพื้นที่ส่วนกลางของคณะและมหาวิทยาลัยสำหรับบริการนักศึกษาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน เช่น จุดพักผ่อน จุดบริการน้ำดื่ม จุดบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น 2. หลักสูตรดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ใหม่ โดยรวบรวมเสนอแผนความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังคณะเพื่อจัดสรรงบประมาณประจำปีจากทางมหาวิทยาลัย ในการจัดหาและจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อีกทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะในการซ่อมแซมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม เพื่อให้สามารถใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น 3. หลักสูตรกำกับและติดตามผลจากแผนการดำเนินงานตามที่เสนอ 4. หลักสูตรสำรวจความพึงพอใจในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ โดยความร่วมมือกับสำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พร้อมกับแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรและนักศึกษาในหลักสูตรต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จัดทำโดยหลักสูตรหลักสูตร โดยแบ่งแบบสำรวจออกเป็น 2 ชุด คือ 3.1 แบบสำรวจความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดยมีหัวข้อย่อย 4 ประเด็น ดังนี้ ด้านความพร้อมทางกายภาพ เช่น	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร หลักฐาน ประกอบ
ห้องเรียนมีบรรยากาศและสภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เช่น ขนาดของห้องเรียน ความสะอาด ความร่มรื่นและแสงสว่าง ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน เช่น สื่อทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ตลอดจนระบบ Wi-fi ของมหาวิทยาลัย ด้านความพร้อมของเอกสาร ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัย และด้านความพร้อมของห้องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการทางภาษาของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ 3.2 แบบประเมินสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านหนังสือ เอกสาร ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักวิทยบริการ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตร 5. หลักสูตรดำเนินการรวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ โดยความร่วมมือกับสำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พร้อมกับแบบสำรวจความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรภาษาอังกฤษ และแบบประเมินสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านหนังสือ เอกสาร ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักวิทยบริการสำหรับนักศึกษาในหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจและรวบรวมข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีถัดไป 6. หลักสูตรดำเนินการประชุมเพื่อสรุปผล ปัญหาพร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการแก้ไขเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน 7. หลักสูตรร่วมกันประชุมเพื่อกำกับและติดตาม ทบทวนกระบวนการเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาาระบบและกลไกสำหรับขั้นตอนในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2.การดำเนินงานตามระบบและกลไกเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนกระบวนการติดตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปี	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร หลักฐาน ประกอบ
การศึกษา 2559 จากระบบและกลไกสำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ข้างต้น หลักสูตรได้จัดทำแผนการสำรวจและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการสิ่งสนับสนุน โดยหลักสูตรได้ร่วมประชุมหารือและทำการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยแบ่งการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ออกเป็น 3 ประเภทตามลักษณะการใช้ของหลักสูตร ดังนี้ 1. ความพร้อมทางกายภาพของหลักสูตรและมหาวิทยาลัย เช่น ห้องเรียน โดยทางหลักสูตรใช้อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รวมทั้งวัสดุ ครุภัณฑ์ภายในห้องเรียนในการจัดการเรียนการสอน เช่น อาคารเรียน 48 อาคารเรียน 2 เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาทั่วไปของหลักสูตร อาคารเรียนศูนย์ภาษา สำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการฟังและพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานประกอบการเนื่องจากหลักสูตรยังไม่มีห้องปฏิบัติการทางภาษา (Sound Lab) เป็นของหลักสูตร 2. สิ่งสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย เช่น สำนักวิทยบริการ ห้องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการทางภาษาของศูนย์ภาษา ซึ่งทางหลักสูตรใช้สำนักวิทยบริการและห้องคอมพิวเตอร์ในการค้นคว้าข้อมูลและเป็นแหล่งเรียนรู้นอกชั้นเรียน ทำรายงาน วิจัยและศึกษาเพิ่มเติมจากฐานข้อมูลออนไลน์ อีกทั้งห้องปฏิบัติการทางภาษาของศูนย์ภาษาในการฝึกทักษะทางภาษาด้วยโปรแกรม ELLIS อีกทั้งการเรียนภาษาอังกฤษด้วยสื่อคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษในภาพยนตร์ 3. การจัดพื้นที่ส่วนกลางของคณะและมหาวิทยาลัยสำหรับบริการนักศึกษาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน เช่น จุดพักผ่อน จุดบริการน้ำดื่ม จุดบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยใช้เป็นสถานที่การพบปะพูดคุย ทำงานกลุ่มบริเวณจุดพักผ่อนรอบตึกเรียน การให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการนักศึกษาพิมพ์เอกสารฟรีจำนวน 100 แผ่นต่อภาคเรียน เป็นต้น จากการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยภาพรวม พบว่า หลักสูตรมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งด้านความพร้อมทางกายภาพ สิ่งสนับสนุนการศึกษาและการจัดพื้นที่	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร หลักฐาน ประกอบ
ส่วนกลาง ของคณะและมหาวิทยาลัยสำหรับบริการนักศึกษาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน เช่น ตำราและหนังสือของสำนักวิทยบริการ การบริการคอมพิวเตอร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ จุดพักผ่อน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม จากการประชุมหลักสูตรยังมีข้อเสนอแนะบางส่วนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านกายภาพ เช่น ห้องเรียนของอาคารเรียนรวมบางส่วนมีขนาดเล็กไม่เพียงพอต่อความจุของนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขาดแคลนห้องปฏิบัติการทางภาษา (Sound Lab) ของหลักสูตร ดังนั้น ในปี 2559 หลักสูตรได้ดำเนินการพิจารณาแก้ไขประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คือ การขาดแคลนห้องปฏิบัติการทางภาษา(Sound Lab) ดังนี้ 1. หลักสูตรร่วมประชุมเพื่อติดตามผลจากปี 2558 ในการของบประมาณคณะเพื่อจัดสรรงบประมาณดำเนินการสร้างห้องปฏิบัติการทางภาษา (Sound Lab) 2. จากการประชุมหลักสูตร พบว่า มีการจัดสรรในการสร้างห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 1 ห้องเรียน ประกอบด้วยชุดคอมพิวเตอร์จำนวน 40 ชุด จออัจฉริยะ (Smart Screen) จำนวน 1 ชุด ณ อาคารเรียน 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งพร้อมใช้ในปีการศึกษา 2560 3. จากการตรวจสอบ พบว่า ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเองดังกล่าวไม่สามารถทดแทนห้องปฏิบัติการทางภาษา (Sound Lab) ได้เนื่องจากอุปกรณ์ต่างๆไม่ครอบคลุมการใช้งานในการฝึกปฏิบัติทางภาษา อีกทั้งห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นห้องสำหรับนักศึกษาทั้งคณะไม่ใช่เป็นห้องหลักสูตร โดยคณะได้ชี้แจงว่ามีห้องจำกัด จึงไม่สามารถในการดำเนินการได้ อย่างไรก็ตาม หลักสูตรก็ไม่ได้ละความพยายามพร้อมวางแผนในการขอการจัดสรรห้องปฏิบัติการทางภาษา(Sound Lab) ในปีการศึกษาต่อไป นอกจากนี้ หลักสูตรโดยความร่วมมือกับสำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยให้นักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากการรวบรวมผลการประเมินและจัดประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินของหลักสูตร พบว่า ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็น 3.73 โดยด้านที่ไ้ระดับคะแนนมากที่สุด คือ ด้านการบริการของห้องสมุด คิดเป็น 3.81 และด้านที่ไ้ระดับคะแนนน้อยที่สุด คือ ด้านการบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร หลักฐาน ประกอบ
การจัดการเรียนการสอน คิดเป็น 3.60 และความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็น 3.56 โดยด้านที่ได้ระดับคะแนนมากที่สุด คือ ด้าน การบริการของห้องสมุด คิดเป็น 4.33 และด้านที่ได้รับระดับคะแนนน้อยที่สุด คือ ด้านการบริการด้านกายภาพที่ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน คิดเป็น 2.73 จากผลการประเมินข้างต้นเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี 2558 พบว่า นักศึกษาและ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความคิดเห็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งด้านที่ได้รับการประเมินในระดับมากที่สุดและการประเมินในระดับน้อยที่สุด อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินในปี 2558 ระดับน้อยสุด คือ ด้านการบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร คิดเป็น 3.60 และ 1.60 ตามลำดับ ส่วนผลการประเมินในปี 2559 ผลการประเมินคิดเป็น 3.60 และ 2.73 ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ระดับความพึงพอใจด้านการบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรมา แนวโน้มที่สูงขึ้น ถึงแม้ว่าอาจจะไม่สูงมากนักเพราะเนื่องจากว่าหลักสูตรไม่ได้สามารถดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ครอบคลุมทั้งหมด แต่อาจเนื่องมาจากหลักสูตรได้ดำเนินการประเมินผ่านระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย การประสานงานร่วมกับคณะและติดตามผลการดำเนินการเรื่อง สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเป็นระยะและต่อเนื่อง ทำให้ระดับความพึงพอใจสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัดเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ หลักสูตรได้จัดทำระบบการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรและนักศึกษาในหลักสูตรต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยแบ่งแบบประเมินออกเป็น 2 ชุด ประกอบด้วย 1.แบบสำรวจความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดยมีหัวข้อย่อย 4 ประเด็น ดังนี้ ด้านความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียนมีบรรยากาศและสภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เช่น ขนาดของห้องเรียน ความสะอาด ความร่มรื่นและแสงสว่าง ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน เช่น สื่อทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ตลอดจนระบบ Wi-Fi ของมหาวิทยาลัย ด้านความพร้อมของเอกสาร ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัย และ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร หลักฐาน ประกอบ					
ด้านความพร้อมของห้องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการทางภาษาของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ 2. แบบประเมินสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านหนังสือ เอกสาร ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักวิทยบริการ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตร จากการประชุมหลักสูตรเพื่อรวบรวมผลการประเมินและพิจารณาสรุปผลการประเมินจากแบบสำรวจความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาในหลักสูตร ภาษาอังกฤษในปี 2559 พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจต่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนส่วนใหญ่อยู่ในระดับน่าพึงพอใจ โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้ <table><tr><th>ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</th></tr><tr><td>1. สื่อการเรียนการสอน เช่น ไมโครโฟนและคอมพิวเตอร์ไม่พร้อมใช้งานในของอาคารเรียนศูนย์ภาษา</td></tr><tr><td>2. ห้องน้ำภายในอาคารชำรุดไม่สามารถใช้ได้ภายในอาคารเรียน 3</td></tr><tr><td>3. เครื่องปรับอากาศชำรุดในบางห้องเรียน</td></tr><tr><td>4. จุดบริการอินเทอร์เน็ต (Wi-Fi) ไม่ครอบคลุมในบางอาคารเรียน</td></tr></table> ส่วนแบบสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านหนังสือ เอกสาร ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักวิทยบริการ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตร จากการสำรวจพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสำนักวิทยบริการเช่นเดียวกับผลการประเมินของสำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แต่นักศึกษาได้มีข้อเสนอแนะบางส่วนเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรโดยตรง ดังต่อไปนี้	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. สื่อการเรียนการสอน เช่น ไมโครโฟนและคอมพิวเตอร์ไม่พร้อมใช้งานในของอาคารเรียนศูนย์ภาษา	2. ห้องน้ำภายในอาคารชำรุดไม่สามารถใช้ได้ภายในอาคารเรียน 3	3. เครื่องปรับอากาศชำรุดในบางห้องเรียน	4. จุดบริการอินเทอร์เน็ต (Wi-Fi) ไม่ครอบคลุมในบางอาคารเรียน	
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
1. สื่อการเรียนการสอน เช่น ไมโครโฟนและคอมพิวเตอร์ไม่พร้อมใช้งานในของอาคารเรียนศูนย์ภาษา						
2. ห้องน้ำภายในอาคารชำรุดไม่สามารถใช้ได้ภายในอาคารเรียน 3						
3. เครื่องปรับอากาศชำรุดในบางห้องเรียน						
4. จุดบริการอินเทอร์เน็ต (Wi-Fi) ไม่ครอบคลุมในบางอาคารเรียน						

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 1. หนังสือ/นวนิยายอ่านนอกเวลาภาษาอังกฤษ 2. หนังสือ/ตำราอ่านประกอบในรายวิชา English for Hotel/English for Restaurant 3. นิตยสารภาษาอังกฤษ		
จากผลการดำเนินงานของหลักสูตร เรื่องสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งด้านการสำรวจจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับการเรียนการสอน และแบบประเมินความพึงพอใจหลักสูตรโดยความร่วมมือกับสำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและของหลักสูตร พบว่า มีข้อเสนอบางส่วนที่มีประเด็นและข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกัน ดังนั้น ในปี 2559 หลักสูตรได้มีประชุมเพื่อการดำเนินการเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน ดังนี้		
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความพร้อมและความต้องการของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 1.สื่อการเรียนการสอน เช่น ไมโครโฟนและคอมพิวเตอร์ไม่พร้อมใช้งานในของอาคารเรียนรวม เช่น ศูนย์ภาษา 2.ห้องน้ำภายในอาคารชำรุดไม่สามารถใช้ได้ เช่น อาคารเรียน 3 3.จุดบริการอินเทอร์เน็ต (Wi-Fi) ไม่ครอบคลุมในบางอาคารเรียน 4. หนังสือ/นวนิยาย/นิตยสารอ่านนอกเวลาภาษาอังกฤษ รวมทั้งหนังสือ/ตำราอ่านประกอบในรายวิชาEnglish for	ผลการดำเนินการ หลักสูตรประสานงานผ่านคณะโดยทำบันทึกข้อความไปยังคณะเรื่อง ห้องน้ำภายในอาคารเรียน 3 และจุดบริการอินเทอร์เน็ตเพื่อดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ หลักสูตรสำรวจหนังสือตำรา นิตยสารดังกล่าว	

ผลการดำเนินงาน		เอกสาร หลักฐาน ประกอบ
Hotel/English for Restaurant	พบว่า สำนักวิทยบริการไม่มีนิตยสาร/นวนิยายภาษาอังกฤษ อีกทั้งยังพบว่า หนังสืออ่านประกอบรายวิชา English for HotelและEnglish for Restaurant มีอยู่ค่อนข้างจำกัด ดังนั้นจึงประสานงานร่วมสำนักวิทย บริการ เพื่อดำเนินการจัดซื้อตามข้อเสนอแนะ	
3. การปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อำนาจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนกระบวนการติดตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2559 ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อทบทวนระบบและกลไก เรื่องระบบกลไกสำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีอำนาจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ผลจากการประชุมสรุปได้ว่าระบบและกลไกที่ได้ปรับปรุงขึ้นมานั้นไม่มีปัญหาในด้านการปฏิบัติงาน ซึ่งเห็นควรที่จะเป็นระบบและกลไกที่หลักสูตรสามารถนำมาใช้ปฏิบัติได้ อาทิเช่น แบบสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านหนังสือ เอกสาร ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักวิทยบริการสำหรับนักศึกษาในหลักสูตร เนื่องจากสามารถตอบสนองความต้องการสิ่งสนับสนุนสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรได้อย่างชัดเจนและตรงเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม สิ่งทีทางหลักสูตรต้องพัฒนาในปีถัด ก็ยังคงเป็นประเด็นที่		

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร หลักฐาน ประกอบ
กำหนดเอาไว้ แต่ ยังคงไม่มีการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนนัก คือ แบบสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านหนังสือ เอกสาร ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักวิทยบริการ สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร โครงการการจัดมุมหนังสืออ่านนอกเวลาภาษาอังกฤษเพื่อบริการ แก่นักศึกษาประจำหลักสูตร และการติดตามของบประมาณในการสร้างห้องปฏิบัติการทางภาษา(Sound Lab) ในปี 2561 ต่อไป	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	..3...คะแนน	..2...คะแนน	..3...คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

1. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับจากการ เสนอแนะจากผู้ประเมิน	
ความเห็นของประธานหลักสูตรต่อ ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการ เสนอแนะ	
การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร	

2. สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการ ประเมิน	
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตร จากผลการประเมิน	

3.สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผล การประเมิน	

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน(ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน(ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. แผนปฏิบัติการประจำปี 2559

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

2. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

3. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

- 3.1 ข้อเสนอแนะในการปรับโครงสร้างหลักสูตร(จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก.....
- 3.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลด เนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอน และการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา).....
-
-
- 3.3 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรสายสนับสนุน
-
-

4. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี.....

(ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผนและผู้รับผิดชอบ)

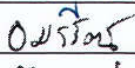
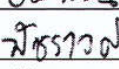
.....

.....

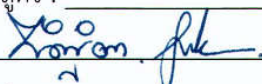
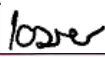
ตารางรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2 - องค์ประกอบที่ 6

จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น:		วันที่รายงาน: 20 ก.ค. 2560
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น:		วันที่รายงาน: 20 . . 2560
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น:		วันที่รายงาน: 20 . . 2560
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น:		วันที่รายงาน: 20 . . 2560
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น:		วันที่รายงาน: 20 . . 2560

ประธานหลักสูตร :

ลายเซ็น :		วันที่รายงาน : 20 . . 2560
เห็นชอบโดย :	(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)	
ลายเซ็น :		วันที่รายงาน : 20 . . 2560
เห็นชอบโดย :	(คณบดี)	
ลายเซ็น :		วันที่รายงาน : 20 . . 2560

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2559

ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหลักสูตร

จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรภาษาอังกฤษ เมื่อประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและอิงเกณฑ์การประเมินตามที่ สกอ. กำหนด ในรอบปีการศึกษา 2559 ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	ผ่าน		บรรลุ	ผ่าน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร					☒ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ ไม่ได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คะแนนอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย 4.94	19.76 4	= 4.94	บรรลุ	4.94 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือประกอบ อาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 80	16 20	X 100 = 80%	บรรลุ	4.00 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต					เฉลี่ยรวม 4.47 คะแนน
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับ นักศึกษา	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริม และพัฒนานักศึกษา	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลลัพธ์ที่เกิด กับนักศึกษา	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					เฉลี่ยรวม 3 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหาร และพัฒนาอาจารย์	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์					รวม 0 คะแนน
ร้อยละของอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญา เอก	ร้อยละ 20	$\frac{0}{5} \times 100 = 0\%$		ไม่บรรลุ	0 คะแนน
ร้อยละของอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ	ร้อยละ 60	$\frac{0}{5} \times 100 = 20\%$		ไม่บรรลุ	0 คะแนน
ผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร	ร้อยละ 20	$\frac{0}{5} \times 100 = 0\%$		ไม่บรรลุ	0 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับ อาจารย์	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					เฉลี่ยรวม 2.00 คะแนน
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของ รายวิชาในหลักสูตร	4 คะแนน	4 คะแนน		บรรลุ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบ ผู้สอนและกระบวนการ จัดการเรียนการสอน	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมิน ผู้เรียน	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงาน หลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิคะแนนอุดมศึกษา แห่งชาติ	5 คะแนน	$\frac{12 \text{ ข้อ}}{12 \text{ ข้อ}} \times 100 = 100\%$		บรรลุ	5 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					เฉลี่ยรวม 3.75 คะแนน
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					เฉลี่ยรวม 3 คะแนน
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 2 - 6					เฉลี่ยรวม 3.23 คะแนน

ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน คะแนนหลักสูตร

องค์ประกอบ	คะแนน ผ่าน	จำนวน ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับ มาตรฐาน			ผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน				☒ ได้มาตรฐาน ☐ ไม่ได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2-6	2	-	-	4.47	4.47	คะแนนคุณภาพดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา		3	3.00	-	-	3.00	คะแนนคุณภาพปานกลาง
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์		3	2.00	-	-	2.00	คะแนนคุณภาพน้อย
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียน การสอน การ ประเมินผู้เรียน		4	4.00	3.67	-	3.75	คะแนนคุณภาพดี
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้		1	-	3.00	-	3.00	คะแนนคุณภาพปานกลาง
รวม		13	2.71	3.50	4.47	3.23	คะแนนคุณภาพดี
ผลการประเมิน			ปานกลาง	ดี	ดีมาก	ดี	คะแนนคุณภาพดี

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2-6

0.01-2.00 คะแนนคุณภาพน้อย

2.01-3.00 คะแนนคุณภาพปานกลาง

3.01-4.00 คะแนนคุณภาพดี

4.01-5.00 คะแนนคุณภาพดีมาก

